**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

25 января 2024 г. г. Ипатово № 49

О создании антинаркотической комиссии Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 года № 46-кз «О наделении Ипатовского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», постановлением Губернатора Ставропольского края от 25 декабря 2007 г. № 936 «Об антинаркотической комиссии в Ставропольском крае», а также в целях совершенствования координации деятельности по профилактике наркомании в Ипатовском муниципальном округе Ставропольского края, администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать антинаркотическую комиссию Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение об антинаркотической комиссии Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

2.2. Состав антинаркотической комиссии Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края:

от 01 февраля 2018 г. № 61 «О создании антинаркотической комиссии Ипатовского городского округа Ставропольского края;

от 09 февраля 2021 г. № 130 «О внесении изменений в постановление администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 01 февраля 2018 г. № 61 «О создании антинаркотической комиссии Ипатовского городского округа Ставропольского края»;

от 28 апреля 2021 г. № 564 «О внесении изменений в состав антинаркотической комиссии Ипатовского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 01 февраля 2018 г. № 61;

от 28 июня 2021 г. № 849 «О внесении изменений в состав антинаркотической комиссии Ипатовского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 01 февраля 2018 г. № 61;

от 09 марта 2022 г. № 267 «О внесении изменений в состав антинаркотической комиссии Ипатовского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 01 февраля 2018 г. № 61;

от 14 июня 2022 г. № 873 «О внесении изменений в состав антинаркотической комиссии Ипатовского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 01 февраля 2018 г. № 61;

от 15 августа 2022 г. № 1211«О внесении изменений в состав антинаркотической комиссии Ипатовского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 01 февраля 2018 г. № 61;

от 12 сентября 2022 г. № 1370 «О внесении изменений в состав антинаркотической комиссии Ипатовского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 01 февраля 2018 г. № 61;

от 12 апреля 2023 г. № 417 «О внесении изменений в постановление администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 01 февраля 2018 г. № 61 «О создании антинаркотической комиссии Ипатовского городского округа Ставропольского края»

4. Обнародовать настоящее постановление в муниципальном казенном учреждении культуры «Ипатовская централизованная библиотечная система» Ипатовского района Ставропольского края.

5. Отделу по организационным, общим вопросам, связям с общественностью, автоматизации и информационных технологий администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя главы администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, начальника отдела образования администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края Г.Н. Братчик.

7. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Глава Ипатовского

муниципального округа

Ставропольского края В.Н. Шейкина

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

от 25 января 2024 г. № 49

ПОЛОЖЕНИЕ

об антинаркотической комиссии в Ипатовском муниципальном округе Ставропольского края

I. Общие положения

1. Антинаркотическая комиссия муниципального округа Ставропольского края (далее – комиссия) является органом, обеспечивающим координацию деятельности территориальных отделов и других структурных подразделений администрации муниципального округа Ставропольского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных и муниципальных учреждений, расположенных на территории муниципального образования, по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципального округа Ставропольского края, решениями Государственного антинаркотического комитета, антинаркотической комиссии в Ставропольском крае, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антинаркотической комиссией в Ставропольском крае, территориальными отделами и другими структурными подразделениями администрации муниципального округа Ставропольского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными и муниципальными учреждениями, расположенными на территории муниципального образования, общественными объединениями и организациями.

II. Задачи комиссии

4. Задачами комиссии являются:

а) участие в формировании и реализации на территории муниципального округа Ставропольского края государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

б) координация деятельности территориальных отделов и других структурных подразделений администрации муниципального округа Ставропольского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных и муниципальных учреждений, расположенных на территории муниципального образования, по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также организация их взаимодействия с общественными объединениями и организациями;

в) разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также повышение эффективности реализации муниципальной антинаркотической программы(подпрограммы)муниципального округа Ставропольского края;

г) анализ эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Ставропольского края по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

д) сотрудничество и обмен опытом с органами местного самоуправления других муниципальных округов Ставропольского края в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

е) решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах в пределах компетенции комиссии.

III. Права комиссии

5. Для осуществления своих задач комиссия имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Ставропольского края по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;

б) создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также для подготовки проектов соответствующих решений комиссии;

в) запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Ставропольского края, территориальных отделов и других структурных подразделений администрации муниципального округа Ставропольского края, государственных и муниципальных учреждений, расположенных на территории муниципального образования, общественных объединений, организаций и должностных лиц;

г) привлекать для участия в работе комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Ставропольского края, территориальных отделов и других структурных подразделений администрации муниципального округа Ставропольского края, государственных и муниципальных учреждений, расположенных на территории муниципального образования, а также представителей общественных объединений и организаций (с их согласия).

IV. Состав комиссии, права и обязанности членов комиссии

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель(и)председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

7. Председателем комиссии является глава муниципального округа Ставропольского края.

8. Состав комиссии утверждается нормативно-правовым актом муниципального округа Ставропольского края.

9. Присутствие на заседании комиссии председателя комиссии и других членов комиссии обязательно.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

10. Председатель комиссии:

а) осуществляет непосредственное руководство деятельностью комиссии;

б) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач;

в) дает поручения членам комиссии по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

г) ведет заседания комиссии;

д) подписывает протоколы заседаний комиссии;

е) принимает решения, связанные с деятельностью комиссии.

11. Секретарь комиссии:

а) запрашивает у членов комиссии предложения в проекты плана работы комиссии. С учетом поступивших предложений формирует проекты планов работы комиссии, готовит отчеты о результатах деятельности комиссии;

б) обеспечивает подготовку и проведение заседаний комиссии, формирует проекты повесток заседаний комиссии, решений комиссии, в том числе запрашивает предложения в проекты решений комиссии у членов комиссии, информирует членов комиссии и приглашенных о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, рассылает необходимые материалы членам комиссии;

в) ведет протокол заседания комиссии, оформляет его для подписания председателем комиссии, обеспечивает направление протокола членам комиссии;

г) обеспечивает контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях комиссии;

д) обеспечивает взаимодействие комиссии с антинаркотической комиссией в Ставропольском крае и ее аппаратом, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными отделами и другими структурными подразделениями администрации муниципального округа Ставропольского края, государственными и муниципальными учреждениями, расположенными на территории муниципального образования, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации;

е) обеспечивает контроль за исполнением решений антинаркотической комиссии в Ставропольском крае в части компетенции комиссии;

ж) ведет делопроизводство комиссии;

з) осуществляет иные функции по обеспечению деятельности комиссии.

12. Члены комиссии вправе:

а) знакомиться с документами и материалами комиссии, непосредственно касающимися деятельности комиссии;

б) выступать на заседаниях комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;

в) голосовать на заседаниях комиссии;

г) привлекать по согласованию с председателем комиссии сотрудников и специалистов других организаций к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью комиссии;

д) вносить предложения в проект решения комиссии.

13. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

14. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

15. Члены комиссии обязаны:

а) участвовать в подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии в соответствии с планом заседаний комиссии, повесткой заседания комиссии, решениями комиссии, председателя комиссии или по предложениям членов комиссии, утвержденным решением комиссии;

б) присутствовать на заседаниях комиссии. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания известить об этом председателя комиссии;

в) организовывать в рамках своих полномочий выполнение решений комиссии.

16. Члены комиссии несут персональную ответственность за исполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях комиссии.

V. Планирование и организация работы комиссии

17. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом. План составляется на один год и утверждается председателем комиссии на заседании комиссии не позднее 25 декабря года, предшествующего реализации плана.

18. План заседаний комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

19. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. По решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

В случае проведения выездных заседаний комиссии указывается место проведения заседания.

20. Предложения в план заседаний комиссии вносятся в письменной форме в комиссию не позднее, чем за два месяца до заседания комиссии, запланированного в IVквартале текущего года, либо в сроки, определенные председателем комиссии. Предложения должны содержать:

а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии;

б) наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

в) перечень соисполнителей;

г) срок рассмотрения на заседании комиссии.

21. На основе поступивших предложений формируется проект плана заседаний комиссии на очередной год, который по согласованию с председателем комиссии в сроки, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, выносится для обсуждения на заседание комиссии.

22. Копии утвержденного плана заседаний комиссии рассылаются ее членами направляется в аппарат антинаркотической комиссии в Ставропольском крае в пятидневный срок.

23. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем комиссии по мотивированному письменному предложению члена комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

24. Рассмотрение на заседаниях комиссии внеплановых вопросов осуществляется по решению председателя комиссии.

25. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение комиссии, а также их реализации решением председателя комиссии могут создаваться рабочие группы комиссии из числа членов комиссии, представителей территориальных отделов и других структурных подразделений администрации муниципального округа Ставропольского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных и муниципальных учреждений, расположенных на территории муниципального образования, а также экспертов. Порядок создания, организации деятельности и подготовки отчетности рабочих органов, а также назначения их руководителей устанавливается председателем комиссии.

26. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности комиссии и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях комиссии, определяются председателем комиссии в соответствии с законодательством о порядке освещения в средствах массовой информации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

VI. Порядок подготовки заседаний комиссии

27. Члены комиссии, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, руководители территориальных отделов администраций муниципальных округов Ставропольского края, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, принимают участие в подготовке заседаний комиссии в соответствии с утвержденным планом заседаний комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

28. Секретарь комиссии организует проведение заседаний комиссии обеспечивает их информационно-аналитическое сопровождение.

29. Проект повестки дня заседания комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и представляется секретарем на утверждение председателю комиссии.

30. Секретарю комиссии не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения заседания, представляются следующие материалы:

а) аналитическая справка по рассматриваемому вопросу, иллюстрационные материалы к основному докладу и содокладам;

б) тезисы выступления основного докладчика и содокладчиков;

в) проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей поручений и сроков исполнения.

31. Контроль за качеством и своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии осуществляется секретарем комиссии.

32. Повестка дня предстоящего заседания комиссии с соответствующими материалами докладывается секретарем председателю комиссии.

33. Одобренные председателем комиссии проект решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются членам комиссии и участникам заседания не позднее чем за 7 дней до даты проведения заседания.

34. Члены комиссии и участники заседания при необходимости не позднее чем за 5 дней до начала заседания, представляют председателю комиссии в письменном виде свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.

35. Члены комиссии не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания комиссии, информируют председателя комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия. Список членов комиссии с указанием причин невозможности участия в заседании отдельных членов комиссии докладывается секретарем комиссии председателю комиссии.

36. На заседания комиссии могут быть приглашены главы территориальных отделов администрации муниципального округа Ставропольского края, руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представители органов исполнительной власти Ставропольского края, руководители территориальных отделов и других структурных подразделений администрации муниципального округа Ставропольского края, государственных и муниципальных учреждений, расположенных на территории муниципального образования, а также иных органов и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

37. Состав приглашаемых на заседание комиссии должностных лиц формируется секретарем комиссии на основе предложений органов, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю комиссии.

VII. Порядок проведения заседаний комиссии

38. Заседания комиссии созываются председателем комиссии либо по его поручению секретарем комиссии.

39. Лица, участвующие в заседаниях комиссии, регистрируются секретарем комиссии.

40. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

41. Заседания проходят под председательством председателя комиссии, который:

а) ведет заседание комиссии;

б) организует обсуждение вопросов повестки дня заседания комиссии;

в) организует обсуждение поступивших от членов комиссии и участников заседания замечаний и предложений по проекту решения;

г) предоставляет слово для выступления членам комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;

д) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

е) обеспечивает соблюдение требований настоящего Положения членами комиссии и приглашенными лицами.

42. При проведении голосования по рассматриваемому вопросу председатель комиссии голосует последним.

43. С докладами на заседании комиссии по вопросам его повестки выступают члены комиссии либо по согласованию с председателем комиссии в отдельных случаях лица, уполномоченные на то членами комиссии.

44. Регламент заседания комиссии определяется при подготовке к заседанию и утверждается непосредственно на заседании.

45. При голосовании член комиссии имеет один голос и голосует лично. Член комиссии, не согласный с принятым комиссией решением, вправе на заседании комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов комиссии особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания комиссии.

46. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

47. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях комиссии организуются в порядке, определяемом председателем комиссии или по его поручению секретарем комиссии.

48. По решению председателя комиссии на заседаниях комиссии может вестись стенографическая запись и аудиозапись заседания.

49. Показ иллюстрационных материалов, сопровождающих выступления докладчика, содокладчиков и других выступающих, осуществляется секретарем комиссии с разрешения председателя комиссии.

VIII. Оформление решений, принятых на заседаниях комиссии

50. Решение комиссии оформляется протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем комиссии и подписывается председательствующим на заседании.

51. В протоколе указываются:

а) фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов комиссии и приглашенных лиц;

б) вопросы, рассмотренные в ходе заседания;

в) принятые решения.

52. К протоколу прилагаются особые мнения членов комиссии, если таковые имеются.

53. В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании комиссии проектов материалов, по которым имеются предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то доработка осуществляется в срок до 10 дней после даты проведения заседания комиссии.

54. Протоколы заседаний (выписки из протоколов заседаний) комиссии рассылаются секретарем комиссии членам комиссии и в аппарат антинаркотической комиссии в Ставропольском крае, а также организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому секретарем комиссии, в трехдневный срок после получения секретарем комиссии подписанного протокола.

IX. Исполнение поручений, содержащихся в решениях комиссии

55. Об исполнении поручений, содержащихся в решениях комиссии, ответственные исполнители готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах. Отчеты представляются секретарю комиссии не позднее 5 дней до истечения срока исполнения решений комиссии.

56. Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях комиссии, осуществляет секретарь комиссии.

57. Председатель комиссии определяет сроки и периодичность представления ему результатов контроля.

58. Снятие поручений с контроля осуществляется секретарем комиссии на основании решения председателя комиссии, о чем информируется исполнитель.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

от 25 января 2024 г. № 49

Состав

антинаркотической комиссии Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

|  |  |
| --- | --- |
| Шейкина  Вера Николаевна | глава Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, председатель комиссии |
| Братчик  Галина Николаевна | временно исполняющий обязанности заместителя главы администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, начальник отдела образования администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии |
| Дубограев  Владислав Викторович | заместитель начальника отдела МВД России «Ипатовский» – начальник полиции, заместитель председателя комиссии (по согласованию) |
| Жихарев  Дмитрий Николаевич | начальник отдела социального развития и общественной безопасности администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Выстороп  Татьяна Николаевна | ведущий специалист отдела социального развития и общественной безопасности администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края |
| Глушко  Павел Иванович | военный комиссар городского округа Ипатовский Ставропольского края (по согласованию) |
| Головинов  Николай Сергеевич | заместитель главы администрации – начальник отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и антитеррора администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края |
| Дугинец  Лариса Сергеевна | исполняющий обязанности заместителя главы администрации- начальника управления по работе с территориями администрации Ипатовского городского округа Ставропольского |
| Евсик Иван Александрович | оперуполномоченный отдела в г.Светлограде Управления федеральной службы безопасности Российской Федерации по Ставропольскому краю (по согласованию) |
| Звягинцев  Павел Викторович | директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ипатовский многопрофильный техникум» (по согласованию) |
| Кулешина  Анжелика Михайловна | исполняющий обязанности муниципального казенного учреждения «Центр по работе с молодежью» Ипатовского района Ставропольского края |
| Мартыненко  Сергей Владимирович | главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Ипатовская районная больница» (по согласованию) |
| Решетняк  Александр Васильевич | заместитель атамана Ипатовского станичного казачьего общества Центрального районного казачьего общества Ставропольского окружного казачьего общества Терского войскового казачьего общества (по согласованию) |
| Рыбник  Михаил Васильевич | начальник Ипатовского межмуниципального филиала федерального казенного учреждения уголовно-исполнительной инспекции Управления федеральной службы исполнения наказаний России по Ставропольскому краю (по согласованию) |
| Савченко  Вадим Андреевич | старший уполномоченный отделения по контролю за оборотом наркотиков отдела МВД России «Ипатовский (по согласованию) |
| Сидорченко  Ольга Владимировна | врач психиатр-нарколог государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Ипатовская районная больница» (по согласованию) |
| Сподин  Егор Павлович | председатель комитета по физической культуре и спорту Ипатовского муниципального округа Ставропольского края |
| Чубова  Ирина Владимировна | начальник отдела культуры и молодежной политики администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края |
| Шубин  Андрей Александрович | руководитель филиала государственного унитарного предприятия «Издательский дом «Периодика Ставрополья» - главный редактор редакции газеты «Степные зори» (по согласованию) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_