**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

03 июля 2023 г. г. Ипатово № 778

Об утверждении Порядка взыскания задолженности по неналоговым платежам, подлежащим уплате в бюджет Ипатовского городского округа Ставропольского края по администратору доходов 601 «Администрация Ипатовского городского округа Ставропольского края»

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», с целью учета и контроля по взысканию задолженности по неналоговым платежам в бюджет по администратору доходов 601 «Администрация Ипатовского городского округа Ставропольского края», администрация Ипатовского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок взыскания задолженности по неналоговым платежам, подлежащим уплате в бюджет Ипатовского городского округа Ставропольского края по администратору доходов 601 «Администрация Ипатовского городского округа Ставропольского края».

 2. Обнародовать настоящее постановление в районном муниципальном казенном учреждении культуры «Ипатовская межпоселенческая центральная библиотека» Ипатовского района Ставропольского края.

 3. Отделу по связям с общественностью, автоматизации и информационных технологий администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

 4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края Т.А. Фоменко.

 5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Глава Ипатовского

городского округа

Ставропольского края В.Н. Шейкина

Утвержден

постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края

от 03 июля 2023 г. № 778

Порядок

взыскания задолженности по неналоговым платежам, подлежащим уплате в бюджет Ипатовского городского округа Ставропольского края по администратору доходов 601 «Администрация Ипатовского городского округа Ставропольского края»

1. Общие положения

1. Порядок взыскания задолженности по неналоговым платежам, подлежащим уплате в бюджет Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее – Ипатовский городского округ) по администратору доходов 601 «Администрация Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях учета и контроля по взысканию образовавшейся задолженности, подлежащей уплате в бюджет.

2. Взыскание задолженности по процентам, полученным от предоставления бюджетных кредитов за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края, денежным взысканиям (штрафам) и иным суммам в возмещение ущерба, подлежащим уплате в бюджет Ипатовского городского округа, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Уполномоченным лицом по взысканию задолженности по неналоговым платежам, подлежащим уплате в бюджет Ипатовского городского округа Ставропольского края по администратору доходов 601 «Администрация Ипатовского городского округа Ставропольского края» является администрация Ипатовского городского округа Ставропольского края в лице отдела экономического развития администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее – уполномоченный орган).

3. Понятия и термины, применяющиеся в настоящем Порядке:

плательщик - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, на которое в соответствии с действующим законодательством и (или) договором возложена обязанность по уплате неналогового платежа в бюджет;

задолженность по неналоговому платежу - сумма задолженности по основному неналоговому платежу и неустойке (пени, штрафу);

должник - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, имеющее задолженность по неналоговому платежу;

основной неналоговый платеж - денежная сумма, подлежащая уплате в бюджет в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством и (или) договором;

неустойка (пеня, штраф) - денежная сумма, которую плательщик обязан уплатить в случае неуплаты, несвоевременной уплаты в бюджет основного неналогового платежа в соответствии с действующим законодательством, а также неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору;

претензия (требование) об уплате задолженности по неналоговому платежу - письменный документ, составляемый уполномоченным органом в процессе досудебного урегулирования задолженности и извещающий плательщика о неуплаченной сумме основного неналогового платежа, а также об обязанности уплатить в установленный срок неуплаченную сумму основного неналогового платежа и неустойки (пени, штрафа).

II. Порядок взыскания задолженности

4. При взыскании задолженности по неналоговым платежам в досудебном порядке уполномоченный орган проводит следующие мероприятия:

1) формирование списка должников;

2) проведение телефонных переговоров с должником (его законным или уполномоченным представителем);

3) направление претензии (требования) об уплате задолженности по неналоговому платежу;

4) приглашение и заслушивание должника на заседании межведомственной комиссии по вопросам увеличения доходного потенциала, контроля за поступлением налоговых и неналоговых доходов в бюджет Ипатовского городского округа Ставропольского края.

5. Уполномоченный орган формирует список должников не позднее 10 (десяти) календарных дней по истечении срока уплаты платежа на основе имеющихся сведений по исполнению плательщиками обязанности по уплате неналогового платежа. В случае установления ежемесячного срока платежа в список не включаются должники, имеющие задолженность менее одного месяца.

6. Проведение телефонных переговоров с должником (его законным или

 уполномоченным представителем) осуществляется в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня формирования списка должников.

7. Претензия (требование) об уплате задолженности направляется должнику не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня формирования списка должников.

8. В претензии (требовании) об уплате задолженности должны содержаться следующие сведения:

1) наименование должника;

2) номер и дата заключения договора;

3) основания возникновения задолженности со ссылкой на положения законодательства и (или) договора, устанавливающие обязанность уплатить неналоговый платеж;

4) сумма задолженности по основному долгу, размер неустойки (пени, штрафа), начисленной на момент направления претензии (требования) об уплате задолженности;

5) период просрочки основной суммы платежа;

 6) срок и порядок добровольной уплаты задолженности в соответствии с действующим законодательством с указанием обязательных реквизитов для перечисления денежных средств;

7) меры по взысканию задолженности в судебном порядке, в случае неисполнения претензии (требования) об уплате задолженности в досудебном порядке.

9. Претензия (требование) об уплате задолженности передается юридическому, физическому лицу или индивидуальному предпринимателю лично под расписку либо направляется посредствам почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

 10. Должник считается уведомленным, при получении претензии (требования) об уплате задолженности посредствам почтовой связи заказным письмом. В случае направления претензии (требования) об уплате задолженности почтой и невозможности вручения почтового отправления должнику по его почтовому адресу, указанному в договоре, датой такого надлежащего уведомления признается дата отметки отделения почтовой связи об истечении срока хранения, об отказе адресата от получения или об отсутствии адресата по адресу, указанному в договоре.

11. Срок исполнения претензии (требования) об уплате задолженности устанавливается не более 10 (десяти) календарных дней со дня получения претензии (требования) об уплате задолженности. В случае несогласия с суммой предъявленной задолженности, плательщик имеет право провести сверку уплаченных платежей.

12. В случае неисполнения претензии (требования) об уплате задолженности в срок, установленный пунктом 11 настоящего Порядка, должник приглашается на заседание межведомственной комиссии по вопросам увеличения доходного потенциала, контроля за поступлением налоговых и неналоговых доходов в бюджет Ипатовского городского округа Ставропольского края.

13. При неурегулировании спора в досудебном порядке уполномоченный органом формирует следующий пакет документов:

1) расчет образовавшейся задолженности;

2) документ, подтверждающий образование задолженности;

3) копию претензии (требования) об уплате задолженности, направленную должнику, с подтверждением надлежащего уведомления должника.

14. Уполномоченный орган направляет пакет документов, указанный в пункте 13 настоящего Порядка в отдел правового и кадрового обеспечения администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - отдел правового и кадрового обеспечения) для подготовки искового заявления о взыскании задолженности по неналоговым платежам и направлении его в суд.

15. Исковое заявление о взыскании задолженности по неналоговым платежам направляется в суд не позднее 6 (шести) месяцев со дня возникновения задолженности.

16. Исполнительный документ о взыскании задолженности по неналоговым платежам отдел правового и кадрового обеспечения направляет в службу судебных приставов в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня получения исполнительного документа.