**проект**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

13 августа 2020 г. г. Ипатово № 1057

Об утверждении Порядка рассмотрения заявления муниципального служащего администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с частью 5 статьи 73 Закона Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае» администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения заявления муниципального служащего администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края:

от 13 августа 2020 г. № 1057 «Об утверждении Порядка рассмотрения заявления муниципального служащего администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»;

от 16 сентября 2021 г. № 1395 «О внесении изменений в постановление администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 13 августа 2020 г. № 1057 «Об утверждении Порядка рассмотрения заявления муниципального служащего администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией».

3. Обнародовать настоящее постановление в муниципальном казенном учреждении культуры «Ипатовская централизованная библиотечная система» Ипатовского района Ставропольского края.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края Фоменко Т.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава Ипатовского

муниципального округа

Ставропольского края В.Н. Шейкина

Проект вносит первый заместитель главы администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

 Т.А. Фоменко

Проект постановления подготовлен отделом правового и кадрового обеспече­ния администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

 М.А. Коваленко

Рассылка:

|  |  |
| --- | --- |
| В дело | 1 |
| В прокуратуру (проект) | 1 |
| Регистр | 1 |
| Библиотека | 1 |
| Консультант Плюс | 1 |
| Сайт (независимая экспертиза) | 1 |
| Отдел правового и кадрового обеспечения | 2 |
| Отдел по организационным, общим вопросам, связям с общественностью, автоматизации и информационных технологий (сайт) | 1 |
| регистр (Холин) | 1 |
| Отдел экономического развития | 1 |
| Отдел закупок для муниципальных нужд | 1 |
| Архивный отдел | 1 |
| Отдел сельского хозяйства, охраны окружающей среды, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и антитеррора | 1 |
| Отдел социального развития и общественной безопасности | 1 |
| Отдел капитального строительства, архитектуры и градостроительства | 1 |
| Отдел образования | 1 |
| Финансовое управление | 1 |
| Управление труда и социальной защиты населения | 1 |
| Отдел культуры и молодежной политики | 1 |
| Управление по работе с территориями | 1 |
| Отдел имущественных и земельных отношений | 1 |
| Комитет по физической культуре и спорту | 1 |

Утвержден

 постановлением администрации

 Ипатовского муниципального

 округа Ставропольского края

Порядок

рассмотрения заявления муниципального служащего администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения заявления муниципального служащего администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя (работодателя) (далее соответственно – заявление, муниципальный служащий, структурное подразделение, администрация, некоммерческая организация).

2. Заявление подается до начала участия в управлении некоммерческой организацией в порядке, сроки и по форме, определенными Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 года № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае» (далее – Закон), представителю нанимателя (работодателю):

муниципальным служащим администрации, руководителем структурного подразделения на имя главы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее – глава округа) в отдел правового и кадрового обеспечения администрации;

муниципальным служащим структурного подразделения – на имя руководителя структурного подразделения специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующего структурного подразделения.

3. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, заверенная постоянно действующим руководящим органом.

4. Регистрация заявления осуществляется отделом правового и кадрового обеспечения администрации, специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующего структурного подразделения (далее – ответственное лицо), в день поступления в журнале регистрации заявлений на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Отказ в регистрации заявлений не допускается.

Муниципальному служащему, по его просьбе, выдается копия заявления (с отметкой о регистрации).

5. Заявление и приложенная к нему копия учредительного документа некоммерческой организации предварительно рассматриваются отделом правового и кадрового обеспечения администрации, ответственным лицом в течение семи рабочих дней со дня их поступления. По результатам рассмотрения отдел правового и кадрового обеспечения администрации, ответственное лицо готовит заключение о возможности (невозможности) участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

При подготовке мотивированного заключения отдел правового и кадрового обеспечения администрации, ответственное лицо вправе проводить, с согласия муниципального служащего, направившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

6. Заключение, заявление и копия учредительного документа некоммерческой организации в течение трех рабочих дней направляются представителю нанимателя (работодателя) для принятия решения в соответствии с частями 6 и 7 статьи 73 Закона.

7. Представитель нанимателя (работодатель) принимает решение в соответствии с частями 6 и 7 статьи 73 Закона.

Решение оформляется в виде резолюции на заявлении муниципального служащего.

8. Представитель нанимателя (работодатель) письменно уведомляет муниципального служащего о решении, принятом в соответствии с частью 6 статьи 73 Закона в течении двух рабочих дней со дня его принятия.

9. Заявление, иные документы и материалы, связанные с его рассмотрением, приобщаются к личному делу муниципального служащего

Приложение
к порядку рассмотрения заявления муниципального служащего администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Форма

Журнал

регистрации заявлений на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Регистрационный номер заявления | Дата поступления заявления | Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего заявление  | Наименование организации, в управлении которой планируется участвовать | Наименование органа управления организацией | Решение представителя нанимателя |
|  |  |  |  |  |  |