**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

23 декабря 2023 г. г. Ипатово № 1407

О формировании и использовании ведомственного муниципального резерва управленческих кадров Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

В целях совершенствования работы с ведомственным муниципальным резервом управленческих кадров Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о формировании и использовании ведомственного муниципального резерва управленческих кадров Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение).

1.2. Порядок проведения конкурса по формированию ведомственного муниципального резерва управленческих кадров Ипатовского муниципального округа Ставропольского края для замещения руководящих должностей в муниципальных учреждениях Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - Порядок, ведомственный резерв).

2. Установить, что лица, включенные в муниципальный резерв управленческих кадров Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, сформированный до вступления в силу настоящего постановления, считаются состоящими в ведомственном резерве до наступления оснований для исключений из него в порядке, предусмотренном Положением.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 23 сентября 2023 г. № 1407 «О формировании и использовании ведомственного муниципального резерва управленческих кадров Ипатовского городского округа Ставропольского края».

4. Отделу по организационным, общим вопросам, связям с общественностью, автоматизации и информационных технологий администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление обнародовать в районном муниципальном казенном учреждении культуры «Ипатовская централизованная библиотечная система» Ипатовского района Ставропольского края.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края Фоменко Т.А.

7. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Исполняющий обязанности главы

Ипатовского муниципального округа

Ставропольского края, первый

заместитель главы администрации

Ипатовского муниципального округа

Ставропольского края Т.А. Фоменко

Утверждено

постановлением администрации

Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

от 23 декабря 2023 г. № 140730

июня 2014 г. № 610

[Положение](#Par46)

о формировании и использовании ведомственного муниципального

резерва управленческих кадров Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

 I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания единой системы формирования и использования ведомственного муниципального резерва управленческих кадров Ипатовского муниципального округа Ставропольского края для замещения руководящих должностей в муниципальных учреждениях Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно – ведомственный резерв, управленческие должности).

2. Правовое регулирование отношений, связанных с формированием, ведением, подготовкой и использованием ведомственного резерва осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Положением.

3. Ведомственный резерв формируется в целях:

1) повышения качества и эффективности работы муниципальных учреждений Ипатовского муниципального Ставропольского края, находящихся в ведении Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальные организации);

2) обеспечения муниципальных организаций работниками, отвечающими современным требованиям в области управления;

3) обеспечения непрерывности обновления кадрового состава и преемственности в управлении муниципальными организациями.

4. При формировании ведомственного резерва должны соблюдаться принципы:

1) законности;

2) доступности информации о ведомственном резерве;

3) добровольности участия в конкурсе по формированию ведомственного резерва;

4) объективности оценки профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, претендующих на включение в ведомственный резерв (далее - претенденты);

5) соблюдения равенства прав претендентов при формировании ведомственного резерва;

6) создания условий для профессионального развития лиц, включенных в ведомственный резерв (далее - кандидаты);

7) эффективности использования ведомственного резерва.

II. Формирование ведомственного резерва.

5. Формирование ведомственного резерва осуществляется на конкурсной основе.

Проведение конкурса по формированию ведомственного резерва (далее - конкурс) осуществляется на основании решения главы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и в порядке, им определяемом.

6. Ведомственный резерв формируется на руководителя муниципального учреждения Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

На каждую управленческую должность должно быть не менее двух кандидатов.

7. Включение претендента в ведомственный резерв, а также исключение его из ведомственного резерва осуществляется на основании распоряжения администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

В течение двух недель со дня вступления в силу вышеуказанного распоряжения администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края отделом правового и кадрового обеспечения администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел правового и кадрового обеспечения) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о включении кандидатов в ведомственный резерв или об исключении их из ведомственного резерва.

8. Срок нахождения кандидата в ведомственном резерве составляет 5 лет. Датой включения кандидата в ведомственный резерв считается дата издания распоряжения администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края о его включении в ведомственный резерв, если иное не указано в данном распоряжении администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

III. Организация работы с ведомственным резервом

9. Организацию работы с ведомственным резервом в Ипатовском муниципальном округе Ставропольского края осуществляют отделы аппарата и управления (отделы, комитет) со статусом юридического лица администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

10. Отдел правового и кадрового обеспечения:

1) в пределах своей компетенции принимает участие в:

определении потребности в ведомственном резерве;

подготовке правовых актов администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края по вопросам формирования и использования ведомственного резерва;

информационном обеспечении мероприятий, проводимых в рамках формирования ведомственного резерва;

2) осуществляет:

организационное обеспечение проведения конкурса;

организационное и техническое обеспечение деятельности комиссии по формированию и подготовке ведомственного резерва, образуемой в администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - комиссия);

3) формирует и ведет ведомственный резерв, организует работу с ним;

4) вносит главе Ипатовского муниципального округа Ставропольского предложения о возможности использования ведомственного резерва для назначения кандидатов на вакантные управленческие должности, в том числе в порядке ротации;

5) осуществляет контроль за формированием и использованием ведомственного резерва.

11. Отделы аппарата и управления (отделы, комитет) со статусом юридического лица администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в отношении руководящих должностей в муниципальных организациях по направлению деятельности осуществляют:

работу по приему документов от кандидатов, проведение мероприятий по оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по управленческой должности;

подготовку кандидатов, включенных в ведомственный резерв, к замещению вакантных управленческих должностей;

информационное обеспечение мероприятий, проводимых в рамках формирования ведомственного резерва.

12. Обработка персональных данных о кандидатах в рамках ведения ведомственного резерва осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

13. Подготовка кандидатов к замещению вакантных управленческих должностей представляет собой комплекс мероприятий, направленных на приобретение кандидатами профессиональных знаний, умений и опыта, развитие их профессиональных, деловых и личностных качеств, и осуществляется в следующих формах:

участие кандидата в мероприятиях по обучению и оценке компетенций лиц, включенных в ведомственный резерв, в соответствии с мероприятиями и прогнозируемыми объемами финансирования;

участие кандидата в мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, на замещение управленческой должности в котором претендует кандидат (участие в работе советов, комиссий, совещаний, коллегий, рабочих групп, иных координационных и совещательных органов, в подготовке и проведении семинаров, конференций), и иных мероприятиях, проводимых с целью приобретения им навыков решения основных вопросов управления персоналом, а также обмена положительным опытом работы между кандидатами;

самостоятельная подготовка кандидата (приобретение и обновление знаний по отдельным вопросам теории и практики управления).

Подготовка кандидатов может осуществляться за счет средств, предусматриваемых в бюджете Ставропольского края и бюджете Ипатовского муниципального округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период, а также за счет собственных средств кандидатов.

IV. Порядок использования ведомственного резерва и исключения из него кандидатов

14. При наличии нескольких кандидатов, включенных в ведомственный резерв на одну должность, представитель нанимателя или иное лицо, имеющее право назначения на вакантную управленческую должность, принимает решение о предложении управленческой должности одному из кандидатов с учетом степени его подготовленности к исполнению профессиональных служебных обязанностей по соответствующей управленческой должности, определяемой следующими методами:

1) личное собеседование;

2) оценка результатов подготовки кандидата к замещению данной управленческой должности;

3) получение отзывов с места работы кандидата.

15. Исключение кандидата из ведомственного резерва осуществляется по следующим основаниям:

1) назначение кандидата на управленческую должность, на которую он состоял в ведомственном резерве;

2) исключение управленческой должности, на замещение которой претендует кандидат, из перечня должностей;

3) письменное заявление кандидата об исключении его из ведомственного резерва;

4) смерть кандидата или признание его судом умершим или безвестно отсутствующим;

5) истечение срока нахождения в ведомственном резерве;

6) несоответствие квалификационных требований к управленческой должности вследствие изменения таких квалификационных требований;

7) отказ кандидата от замещения управленческой должности, предложенной ему в порядке, определенном настоящим Положением;

8) переезд кандидата на постоянное место жительства за пределы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

16. В случае реорганизации, а также изменения управленческой должности, на замещение которой претендует кандидат, по решению комиссии кандидаты включаются в ведомственный резерв на иную управленческую должность при условии соответствия их предъявляемым квалификационным требованиям к данной управленческой должности.

 Утвержден

 постановлением администрации

 Ипатовского муниципального округа

 Ставропольского края

 от 23 декабря 2023г. № 1407от 30 июня 2014 г. № 610

Порядок

проведения конкурса по формированию ведомственного муниципального резерва управленческих кадров Ипатовского муниципального округа Ставропольского края для замещения руководящих должностей в муниципальных учреждениях Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящий Порядок определяет процедуру отбора, оценки знаний, навыков, умений, деловых и личностных качеств граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе по формированию ведомственного муниципального резерва управленческих кадров Ипатовского муниципального округа Ставропольского края для замещения руководящих должностей в муниципальных учреждениях Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - конкурс, ведомственный резерв, управленческие должности).

2. Формирование ведомственного резерва производится в порядке, предусматриваемом положением о формировании, ведении, подготовке и использовании ведомственного резерва.

3. В ведомственный резерв включаются граждане Российской Федерации в возрасте от 25 лет до 60 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие установленным квалификационным требованиям к управленческим должностям, на которые формируется ведомственный резерв.

4. Конкурс для замещения руководящих должностей в муниципальных учреждениях Ипатовского муниципального округа Ставропольского края проводится комиссией по формированию и подготовке ведомственного резерва, образуемой постановлением администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - комиссия).

5. Организационное и техническое обеспечение проведения конкурса осуществляется отделом правового и кадрового обеспечения администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел правового и кадрового обеспечения).

6. Конкурс проводится в три этапа.

7. На первом этапе конкурса отделом правового и кадрового обеспечения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, в котором указываются:

1) перечень управленческих должностей, на которые формируется ведомственный резерв;

2) квалификационные требования к управленческим должностям;

3) перечень документов, представляемых для участия в конкурсе (далее - документы);

4) место и время приема документов;

5) срок, до истечения которого принимаются документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (адрес, контактный телефон).

8. Гражданин Российской Федерации, претендующий на включение в ведомственный резерв и изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее - претендент), представляет в отдел аппарата или управление (отдел, комитет) со статусом юридического лица администрации следующие документы:

1) личное заявление;

2) заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с фотографией;

3) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию претендента - о присвоении ему ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 661 Трудового кодекса Российской Федерации, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность претендента (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

6) согласие на обработку персональных данных.

9. Документы, указанные в [пункте 8](#Par198) настоящего Порядка, представляются претендентом в отдел аппарата или управление (отдел, комитет) со статусом юридического лица администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в течение 21 календарного дня со дня объявления об их приеме.

10. Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса в случаях:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) дисквалификации, осуждения претендента к наказанию в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу, а также наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

3) несвоевременного представления документов, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления;

4) представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

5) несоответствия претендента квалификационным требованиям к управленческой должности, на которую формируется ведомственный резерв, а также требованиям, установленным [пунктом 3](#Par188) настоящего Порядка.

11. На втором этапе конкурса проводится тестирование в целях оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по управленческой должности, на замещение которой проводится конкурс.

Тестирование проводится по единому для всех кандидатов перечню теоретических вопросов по каждой конкретной управленческой должности с предложенными вариантами ответов на них. Тест должен содержать 20 вопросов. Количество вариантов ответов на каждый вопрос теста должно быть не менее двух.

Кандидатам предоставляется равное количество времени для подготовки письменных ответов на вопросы теста. Общее время для подготовки ответов не должно превышать 20 минут.

Результаты тестирования оцениваются отделами аппарата, управлением (отделом, комитетом) со статусом юридического лица администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края по десятибалльной шкале:

10 баллов, если даны правильные ответы на 17 - 20 вопросов теста;

8 баллов, если даны правильные ответы на 13 - 16 вопросов теста;

6 баллов, если даны правильные ответы на 9 - 12 вопросов теста;

4 балла, если даны правильные ответы на 5 - 8 вопросов теста;

2 балла, если даны правильные ответы на 1 - 4 вопроса теста;

0 баллов, если даны неправильные ответы на все вопросы теста.

12. Отдел аппарата или управление (отдел, комитет) со статусом юридического лица администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, курирующие направление деятельности по управленческой должности и по которой объявлен конкурс, не позднее чем за 10 календарных дней до дня проведения второго этапа конкурса представляет в отдел правового и кадрового обеспечения администрации тесты с вопросами.

Тематика вопросов должна быть направлена на проверку знаний кандидатами законодательства по направлению деятельности, противодействии коррупции.

Отдел правового и кадрового обеспечения администрации осуществляет проверку правильности оформления представленных материалов в течение 5 рабочих дней со дня их представления.

13. На третьем этапе комиссия оценивает кандидата в его отсутствие.

По итогам конкурса кандидату выставляется суммированный балл, который заносится в протокол заседания комиссии.

14. По итогам проведения конкурсных процедур комиссия принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать главе Ипатовского муниципального округа Ставропольского края включить претендента в ведомственный резерв;

2) отказать претенденту во включении его в ведомственный резерв.

15. Результаты, полученные претендентами в ходе проведения конкурсных процедур, считаются действительными в течение 6 месяцев с даты их проведения.

В течение этого времени претенденты могут обратиться с заявлением о допуске к участию в конкурсе на другие группы управленческих должностей, если о проведении такого конкурса объявлено в соответствии с настоящим Порядком. В этом случае претенденты участвуют только в конкурсных процедурах на другие группы управленческих должностей.

16. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и претендентов, участвовавших в конкурсе, но не прошедших его, возвращаются отделом правового и кадрового обеспечения по их письменным заявлениям о возврате документов в течение года со дня завершения конкурса.

17. Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать такое решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание и другие), осуществляются претендентами за счет собственных средств.