ПРОЕКТ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г. г. Ипатово

О Порядке учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений служебного фонда жилых помещений Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 г. № 46-кз «О наделении Ипатовского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=192451&dst=100040) о служебном фонде жилых помещений Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 27 декабря 2023 г. № 174, [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=192448&dst=100030) предоставления жилых помещений служебного фонда жилых помещений Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 27 декабря 2023 г. № 175

Администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=206490&dst=100018) учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений служебного фонда жилых помещений Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края:

от 15 августа 2018 г. № 1025 «О Порядке учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений служебного фонда жилых помещений Ипатовского городского округа Ставропольского края»;

от 20 марта 2019 г. № 505 «О внесении изменений в состав комиссии по жилищным вопросам администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 15 августа 2018 г. № 1025»;

от 07 ноября 2019 г. № 1637 «О внесении изменений в постановление администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 15 августа 2018 г. № 1025 «О Порядке учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений служебного фонда жилых помещений Ипатовского городского округа Ставропольского края»;

от 01 июня 2021 г. № 701 «О внесении изменений в состав комиссии по жилищным вопросам администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 15 августа 2018 г. № 1025»;

от 30 июня 2021 г. № 918 «О внесении изменений в состав комиссии по жилищным вопросам администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 15 августа 2018 г. № 1025»;

от 08 ноября 2021 г. № 1697 «О внесении изменений в состав комиссии по жилищным вопросам администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 15 августа 2018 г. № 1025»;

от 08 июня 2022 г. № 840 «О внесении изменений в состав комиссии по жилищным вопросам администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 15 августа 2018 г. № 1025»;

от 16 декабря 2022 г. № 1916 «О внесении изменений в состав комиссии по жилищным вопросам администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 15 августа 2018 г. № 1025»;

от 26 января 2023 г. № 87 «О внесении изменений в состав комиссии по жилищным вопросам администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 15 августа 2018 г. № 1025»;

от 22 февраля 2023 г. № 207 «О внесении изменений в состав комиссии по жилищным вопросам администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 15 августа 2018 г. № 1025»;

от 28 апреля 2023 г. № 492 «О внесении изменений в Порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений служебного фонда жилых помещений Ипатовского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 15 августа 2018 г. № 1025».

3. Отделу по организационным, общим вопросам, связям с общественностью, автоматизации и информационных технологий администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

4. Обнародовать настоящее постановление в муниципальном казенном учреждении культуры «Ипатовская централизованная библиотечная система» Ипатовского района Ставропольского края.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела сельского хозяйства, охраны окружающей среды, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и антитеррора администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края Н.С. Головинова.

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Глава

Ипатовского

муниципального округа

Ставропольского края В.Н. Шейкина

Проект вносит заместитель главы администрации - начальник отдела сельского хозяйства, охраны окружающей среды, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и антитеррора администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

Н.С. Головинов

Визируют:

Временно исполняющий обязанности

заместителя главы администрации

Ипатовского муниципального округа

Ставропольского края,

начальник отдела образования

администрации Ипатовского муниципального округа

Ставропольского края Г.Н. Братчик

Начальник отдела правового и

кадрового обеспечения администрации

Ипатовского муниципального округа

Ставропольского края М.А. Коваленко

Проект подготовлен отделом имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

А.В. Тараканова

Рассылка:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| В дело | 1 |
| Отдел имущественных и земельных отношений | 2 |
| Отдел правового и кадрового обеспечения | 1 |
| Библиотека | 1 |
| Сайт | 1 |
| Регистр | 2 |
| Регистр (Холин С.П.) | 1 |
| Консультант  Прокуратура (проект) | 1  1 |

Утвержден

постановлением

администрации Ипатовского

муниципального округа

Ставропольского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. №\_\_\_\_

Порядок

учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений служебного фонда жилых помещений Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1. Порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений служебного фонда жилых помещений Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Жилищным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=464183) Российской Федерации, [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=192451&dst=100125) о служебном фонде жилых помещений Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 27 декабря 2023 г. № 174, [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=192448&dst=100069) предоставления жилых помещений служебного фонда жилых помещений Ипатовского городского округа Ставропольского края от 27 декабря 2023 г. № 175, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=212038&dst=100022) Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и определяет процедуру учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений служебного фонда жилых помещений Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - служебные жилые помещения).

2. Для целей настоящего Порядка термин «граждане» используется в отношении выборных должностных лиц органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, депутатов Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, муниципальных служащих органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, а также лицам, не замещающим муниципальные должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, педагогических работников, врачей государственного учреждения здравоохранения, работников органов прокуратуры, специалистов межрайонной Федеральной налоговой службы России № 5 по Ставропольскому краю, сотрудников, замещающих должность участкового уполномоченного полиции, специалистов муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, расположенных на территории Ипатовского городского округа Ставропольского края, сотрудникам государственного казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 13», расположенного на территории пос. Малые Родники Ипатовского городского округа Ставропольского края, сотрудникам следственного Управления следственного комитета Российской Федерации по Ставропольскому краю, осуществляющим трудовую деятельность на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

3. Предоставление служебного жилого помещения не преследует цели улучшения жилищно-бытовых условий граждан. Служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, предоставляются отдельным категориям граждан, не обеспеченным жильем на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

4. Уполномоченным органом по осуществлению учета граждан, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений, является отдел имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - уполномоченный орган).

1. Порядок постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений

5. Для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений, с последующим предоставлением служебного жилого помещения, лицо, заинтересованное в предоставлении служебного жилого помещения (далее - гражданин), представляет в комиссию по жилищным вопросам администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - комиссия по жилищным вопросам) следующие необходимые и обязательные документы:

1) [заявление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=206490&dst=100248) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление). В случае обеспечения жильем главы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края для постановки на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении заявление подается на имя председателя комиссии по жилищным вопросам;

2) копии документов, подтверждающий право гражданина для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений (приказ, распоряжение, решение) о приеме на работу, назначении на должность в органы местного самоуправления, организацию, учреждение и трудовой договор (контракт). Для депутатов Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющих полномочия на непостоянной основе - копию решения о подтверждении своих полномочий;

3) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи, указанных в заявлении, достигших 14-летнего возраста (паспорт или иной документ, его заменяющий);

4) копии документов, подтверждающих семейные отношения гражданина (свидетельство о заключении брака, свидетельства о рождении детей, не достигших 14 лет);

5) справку органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, о наличии или отсутствии жилых помещений в собственности гражданина, членов его семьи на территории Ипатовского городского округа Ставропольского края (в БТИ запрашивается информация о правах на объекты недвижимости, возникших до 31.01.1998);

7) письменное ходатайство руководителя (для муниципального служащего аппарата администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края - заместителя главы администрации по курирующим направлениям деятельности) о постановке на учет граждан, нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения на имя главы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края;

8) согласие на обработку персональных данных.

Копии документов предоставляются одновременно с оригиналами.

Копия трудового договора (контракта), приказа (распоряжения, решения) о приеме на работу, назначении на должность заверяется работодателем гражданина.

6. Уполномоченный орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия получает сведения из Единого государственного реестра недвижимости о наличии или отсутствии у гражданина и членов его семьи в собственности жилых помещений, расположенных на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

Документы, указанные в настоящем пункте, гражданин вправе предоставить по собственной инициативе.

7. Днем подачи заявления считается день представления гражданином всех необходимых документов с указанием их перечня и даты принятия.

8. Гражданину, подавшему заявление, выдается расписка в получении документов (с указанием даты и времени принятия).

9. Заявление при наличии полного пакета документов, предусмотренных [частью 1 статьи 2](#Par0) настоящего Порядка, регистрируется уполномоченным органом в [журнале](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=206490&dst=100264) регистрации заявлений о постановке на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений служебного фонда жилых помещений Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - журнал регистрации), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

10. На каждое принятое к учету заявление формируется учетное дело, которое содержит все документы (копии), являющиеся основанием для постановки граждан на учет, а также решения, затрагивающие интересы гражданина.

11. Рассмотрение заявления и принятие по нему решения осуществляется комиссией по жилищным вопросам в течение тридцати календарных дней со дня его подачи. О принятом решении гражданин информируется в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения. В случае, если для принятия решения необходимо предоставление дополнительных документов, срок рассмотрения заявления продлевается уполномоченным органом, но не более чем на 30 календарных дней.

Решение комиссии по жилищным вопросам носит рекомендательный характер, оформляется протоколом и является основанием для подготовки проекта распоряжения администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края о постановке на учет граждан, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений.

12. Отказ в постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в предоставлении служебного жилого помещения допускается в случае:

1) если гражданин не относится к категории граждан, имеющих право на предоставление служебного жилого помещения;

2) непредставления гражданином документов (неполное предоставление документов), предусмотренных [частью 1 статьи 2](#Par0) настоящего Порядка;

3) выявление у гражданина и (или) членов семьи на территории Ипатовского городского округа Ставропольского края жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности или занимаемых ими по договорам социального найма, договору найма служебного жилого помещения.

4) выявления в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;

5) в течение пяти лет, предшествующих подаче заявления о постановке на учет, гражданином и (или) членами его семьи совершены действия, повлекшие ухудшение жилищных условий, в том числе заключение гражданско-правовых сделок, направленных на отчуждение жилого помещения.

13. Решение об отказе в постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в предоставлении служебного жилого помещения должно содержать основания такого отказа, предусмотренные [частью 8 статьи 2](#Par20) настоящего Порядка.

14. Решение об отказе в постановке гражданина на учет выдается или направляется гражданину, подавшему соответствующее заявление о постановке на учет, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано им в судебном порядке.

15. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений, ведется в [журнале](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=206490&dst=100281) учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений служебного фонда жилых помещений Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

16. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений вне очереди, ведется в [журнале](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=206490&dst=100304) учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений служебного фонда жилых помещений Ипатовского муниципального округа Ставропольского края вне очереди, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

17. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в порядке очередности исходя из времени постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений. Комиссия по жилищным вопросам вправе принять решение о предоставлении служебного жилого помещения во внеочередном порядке семье, состоящей из двух и более человек.

3. Порядок прохождения перерегистрации граждан,

нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений

18. Уполномоченный орган ежегодно, в период с 01 января по 01 апреля, проводит перерегистрацию граждан, принятых на учет.

19. Для перерегистрации ежегодно до 1 апреля граждане представляют в уполномоченный орган:

1) справку с места работы (о наличии оснований для предоставления служебного жилого помещения);

2) документы, подтверждающие семейные отношения гражданина (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении детей).

20. Уполномоченный орган при перерегистрации граждан в рамках межведомственного информационного взаимодействия получает сведения из Единого государственного реестра недвижимости о наличии или отсутствии у гражданина и членов его семьи в собственности жилых помещений, расположенных на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

21. В случае если у гражданина за истекший период не произошли изменения в учетных данных, отраженных в ранее представленных документах (или их составе), подтверждающих его право состоять на учете граждан нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений (далее - документы), гражданин представляет в уполномоченный орган [расписку](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=206490&dst=100329), по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, в которой он подтверждает неизменность ранее представленных им документов. В этом случае предоставление документов, указанных в [части 2](#Par4) настоящей статьи не требуется.

В случае прохождения перерегистрации главой Ипатовского муниципального округа Ставропольского края расписка подается на имя председателя комиссии по жилищным вопросам.

22. По результатам перерегистрации уполномоченный орган уточняет списки граждан, состоящих на учете граждан, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений.

4. Порядок снятия с учета граждан, нуждающихся

в предоставлении служебных жилых помещений

23. Снятие с учета граждан, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений, осуществляется по предложению комиссии по жилищным вопросам на основании распоряжения администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в случае:

1) подачи гражданином заявления о снятии его с учета;

2) обеспечения гражданина служебным жилым помещением;

3) приобретения гражданином и (или) членом его семьи в собственность жилого помещения на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (путем приобретения жилого помещения по гражданско-правовым сделкам, в результате наследования, обеспечения жилым помещением на условиях социального найма и т.п.);

4) выявления в представленных документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для постановки граждан на учет граждан, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений, а также неправомерных действий должностных лиц уполномоченного органа, при решении вопроса о постановке на учет;

5) прекращения трудовых отношений или перевода гражданина с должности, дающей право на предоставление служебного жилого помещения;

6) необоснованного отказа гражданина от предложенного ему служебного жилого помещения, отвечающего техническим и санитарным нормам;

7) утраты гражданином оснований, дающих ему право на получение жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения.

24. Гражданин уведомляется о снятии его с учета в течение 10 календарных дней с даты принятия решения с указанием оснований снятия с учета со ссылкой на обстоятельства, предусмотренные пунктом 23 настоящего порядка.

Приложение 1

к Порядку

учета граждан, нуждающихся в предоставлении

жилых помещений служебного фонда жилых

помещений Ипатовского муниципального округа

Ставропольского края

Главе Ипатовского

муниципального округа

Ставропольского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

Паспорт серии \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ

В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причины отсутствия жилой площади)

прошу Вас рассмотреть вопрос о постановке меня - гражданина Российской

Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,

и членов моей семьи - граждан Российской Федерации на учет граждан,

нуждающихся в предоставлении жилого помещения служебного фонда жилых помещений Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

Состав семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек:

супруг (супруга)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

дети:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

Кроме того, в состав моей семьи также включены граждане Российской

Федерации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

(Ф.И.О., дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(родственный статус, основание признания членом семьи)

паспорт (свидетельство о рождении): серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного

проживания на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края на правах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не имеем (имеем).

(собственности, найма, поднайма)

(ненужное зачеркнуть)

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

...\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя) (подпись) (дата)

Совершеннолетние члены семьи с заявлением согласны:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 2

к Порядку

учета граждан, нуждающихся в предоставлении

жилых помещений служебного фонда жилых

помещений Ипатовского муниципального округа

Ставропольского края

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ГРАЖДАН,

НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ СЛУЖЕБНОГО

ФОНДА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ИПАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество заявителя | Место регистрации, место фактического проживания | Дата поступления заявления на рассмотрение комиссии | Дата рассмотрения и принятия решения комиссии | Распоряжение администрации о постановке на учет (дата и номер) | Сообщение заявителю о принятом решении (дата и номер) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Приложение 3

к Порядку

учета граждан, нуждающихся в предоставлении

жилых помещений служебного фонда жилых

помещений Ипатовского муниципального округа

Ставропольского края

ЖУРНАЛ УЧЕТА ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ

ПОМЕЩЕНИЙ СЛУЖЕБНОГО ФОНДА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ИПАТОВСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество принятого на учет заявителя, состав семьи (Ф.И.О., родственные отношения, дата рождения) | Место работы | Место регистрации, место фактического проживания | Основания к постановке на учет | Распоряжение администрации о постановке на учет (Дата и номер) | Дата постановки на учет и номер очереди | Дата и номер принятия распоряжения администрации о предоставлении служебного жилого помещения | Распоряжение администрации о снятии с учета (Дата и номер) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Приложение 4

к Порядку

учета граждан, нуждающихся в предоставлении

жилых помещений служебного фонда жилых

помещений Ипатовского муниципального округа

Ставропольского края

ЖУРНАЛ УЧЕТА ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ

ПОМЕЩЕНИЙ СЛУЖЕБНОГО ФОНДА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ИПАТОВСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ВНЕ ОЧЕРЕДИ

Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество принятого на учет заявителя, состав семьи (Ф.И.О., родственные отношения, дата рождения) | Место работы | Место регистрации, место фактического проживания | Основания к постановке на учет | Распоряжение администрации о постановке на учет (Дата и номер) | Дата постановки на учет и номер очереди | Дата постановки на внеочередной учет и номер очереди | Распоряжение администрации о предоставлении служебного жилого помещения (дата и номер) | Распоряжение администрации о снятии с учета (Дата и номер) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

Приложение 5

к Порядку

учета граждан, нуждающихся в предоставлении

жилых помещений служебного фонда жилых

помещений Ипатовского муниципального округа

Ставропольского края

Форма расписки, представляемая гражданином, состоящим на учете граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений служебного фонда жилых помещений Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, для подтверждения неизменности ранее представленных им сведений в целях

прохождения перерегистрации

Главе Ипатовского

муниципального округа

Ставропольского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

Паспорт серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расписка

В соответствии с [пунктом 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=174534&dst=100052) постановления Правительства Ставропольского края от 05.09.2006 № 126-п «О мерах по реализации Закона Ставропольского края «О некоторых вопросах в области жилищных отношений в Ставропольском крае», Порядком учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений служебного фонда жилых помещений Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, утвержденного постановлением администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в целях прохождения перерегистрации граждан, состоящих на учете граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений служебного фонда жилых помещений Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, подтверждаю неизменность ранее представленных мной сведений, подтверждающих мое право состоять на учете.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись совершеннолетнего(их) члена(ов) семьи, состоящего(их) на учете граждан,

нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений

Утверждено

постановлением

администрации Ипатовского

муниципального округа

Ставропольского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. № \_\_\_\_\_\_

Положение

о комиссии по жилищным вопросам администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1. Комиссия по жилищным вопросам администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - комиссия) образована в соответствии с Положением о служебном фонде жилых помещений Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, в качестве совещательного органа администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация Ипатовского муниципального округа) в целях рассмотрения заявлений о постановке на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений служебного фонда жилых помещений Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - служебные жилые помещения).

2. В своей деятельности комиссия руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

2. Порядок образования комиссии

3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Ипатовского муниципального округа.

4. Ведение делопроизводства и техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии.

5. Члены комиссии принимают участие в заседаниях лично.

6. Изменение состава комиссии, прекращение ее деятельности, а также дополнения или изменения в настоящее Положение оформляются постановлением администрации округа.

3. Функции и полномочия комиссии

7. Комиссия наделяется полномочиями решать вопросы, связанные с постановкой на учет и ведением учета граждан, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений, с дальнейшим предоставлением служебных жилых помещений гражданам, относящимся к категориям, указанным в разделе 2 Положения о служебном фонде жилых помещений Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 27 декабря 2023 г. № 174.

8. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает учетные дела граждан, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений;

2) устанавливает право граждан на предоставление служебного жилого помещения;

3) рассматривает заявления граждан о снятии с учета;

4) вносит предложения в администрацию округа о необходимости приобретения служебных жилых помещений для нужд Ипатовского муниципального округа Ставропольского края;

5) вносит предложения в администрацию округа о придании статуса служебного или снятия его с жилых помещений либо их отчуждения в установленном законом порядке.

9. На основании представленных гражданами документов комиссия выносит решение:

1) о постановке на учет граждан, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений;

2) об отказе в постановке на учет граждан, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений;

3) о снятии с учета граждан, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений;

4) о предоставлении служебного жилого помещения;

5) об отказе в предоставлении служебного жилого помещения.

4. Регламент работы комиссии

10. Деятельность комиссии организует председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии, который ведет заседания, подписывает протоколы, определяет дату и место проведения очередного заседания.

11. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, при поступлении заявлений граждан. Заседание является правомочным, если на нем присутствуют более половины членов комиссии.

12. Секретарь комиссии информирует членов комиссии о предстоящем заседании не позднее чем за 3 рабочих дня до предполагаемой даты его проведения, доводит до сведения членов комиссии подготовленные материалы, ведет протокол заседания, уведомляет граждан о принятом решении.

13. Отдел имущественных и земельных отношений администрации округа представляет на заседание комиссии информацию о наличии свободных служебных жилых помещений с указанием их общей площади и места нахождения.

14. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего является решающим.

15. Решение комиссии оформляется протоколом, где отражаются: фамилия, имя, отчество, должность гражданина, общая площадь и местоположение предоставленного служебного жилого помещения или причины отказа, в случае выявления в представленных гражданином документах не соответствующих действительности сведений о его нуждаемости в предоставлении служебного жилого помещения, результаты голосования.

16. Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

17. Проект распоряжения администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, содержащий соответствующее решение комиссии по жилищным вопросам готовит отдел имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

Пояснительная записка

к проекту постановления администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края «О Порядке учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений служебного фонда жилых помещений Ипатовского муниципального округа Ставропольского края»

Порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений служебного фонда жилых помещений Ипатовского муниципального округа Ставропольского края разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, законом Ставропольского края от 30 мая 2023 г. № 46-кз «О наделении Ипатовского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=192451&dst=100040) о служебном фонде жилых помещений Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 27 декабря 2023 г. № 174, [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=192448&dst=100030) предоставления жилых помещений служебного фонда жилых помещений Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 27 декабря 2023 г. № 175.

Содержащиеся в проекте постановления положения достаточны для достижения заявленной в нем цели правового регулирования.

Проект постановления не содержит норм противоречащих федеральному и региональному законодательству.

Проект постановления не содержит пробелов и внутренних противоречий.

В проекте постановления правила юридической техники соблюдены.

Начальник отдела

имущественных и земельных отношений

администрации Ипатовского муниципального

округа Ставропольского края А.В. Тараканова