ПРОЕКТ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г. г. Ипатово

Об утверждении Положения о комиссии по жилищным вопросам администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 г. № 46-кз «О наделении Ипатовского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=192451&dst=100040) о служебном фонде жилых помещений Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 27 декабря 2023 г. № 174, [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=192448&dst=100030) предоставления жилых помещений служебного фонда жилых помещений Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 27 декабря 2023 г. № 175

Администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=206490&dst=100154) о комиссии по жилищным вопросам администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

2. Отделу по организационным, общим вопросам, связям с общественностью, автоматизации и информационных технологий администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

3. Обнародовать настоящее постановление в муниципальном казенном учреждении культуры «Ипатовская централизованная библиотечная система» Ипатовского района Ставропольского края.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела сельского хозяйства, охраны окружающей среды, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и антитеррора администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края Н.С. Головинова.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Глава

Ипатовского

муниципального округа

Ставропольского края В.Н. Шейкина

Проект вносит заместитель главы администрации - начальник отдела сельского хозяйства, охраны окружающей среды, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и антитеррора администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

Н.С. Головинов

Визируют:

Временно исполняющий обязанности

заместителя главы администрации

Ипатовского муниципального округа

Ставропольского края,

начальник отдела образования

администрации Ипатовского муниципального округа

Ставропольского края Г.Н. Братчик

Начальник отдела правового и

кадрового обеспечения администрации

Ипатовского муниципального округа

Ставропольского края М.А. Коваленко

Проект подготовлен отделом имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

А.В. Тараканова

Рассылка:

В дело 1

Отдел имущественных и земельных отношений 2

Отдел правового и кадрового обеспечения 1

Библиотека 1

Сайт 1

Регистр 2

Регистр (Холин С.П.) 1

Консультант 1

Прокуратура (проект) 1

Утверждено

постановлением

администрации Ипатовского

муниципального округа

Ставропольского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. № \_\_\_\_\_\_

Положение

о комиссии по жилищным вопросам администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1. Комиссия по жилищным вопросам администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - комиссия) образована в соответствии с Положением о служебном фонде жилых помещений Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, в качестве совещательного органа администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация Ипатовского муниципального округа) в целях рассмотрения заявлений о постановке на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений служебного фонда жилых помещений Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - служебные жилые помещения).

2. В своей деятельности комиссия руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

2. Порядок образования комиссии

3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Ипатовского муниципального округа.

4. Ведение делопроизводства и техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии.

5. Члены комиссии принимают участие в заседаниях лично.

6. Изменение состава комиссии, прекращение ее деятельности, а также дополнения или изменения в настоящее Положение оформляются постановлением администрации округа.

3. Функции и полномочия комиссии

7. Комиссия наделяется полномочиями решать вопросы, связанные с постановкой на учет и ведением учета граждан, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений, с дальнейшим предоставлением служебных жилых помещений гражданам, относящимся к категориям, указанным в разделе 2 Положения о служебном фонде жилых помещений Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 27 декабря 2023 г. № 174.

8. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает учетные дела граждан, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений;

2) устанавливает право граждан на предоставление служебного жилого помещения;

3) рассматривает заявления граждан о снятии с учета;

4) вносит предложения в администрацию округа о необходимости приобретения служебных жилых помещений для нужд Ипатовского муниципального округа Ставропольского края;

5) вносит предложения в администрацию округа о придании статуса служебного или снятия его с жилых помещений либо их отчуждения в установленном законом порядке.

9. На основании представленных гражданами документов комиссия выносит решение:

1) о постановке на учет граждан, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений;

2) об отказе в постановке на учет граждан, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений;

3) о снятии с учета граждан, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений;

4) о предоставлении служебного жилого помещения;

5) об отказе в предоставлении служебного жилого помещения.

4. Регламент работы комиссии

10. Деятельность комиссии организует председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии, который ведет заседания, подписывает протоколы, определяет дату и место проведения очередного заседания.

11. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, при поступлении заявлений граждан. Заседание является правомочным, если на нем присутствуют более половины членов комиссии.

12. Секретарь комиссии информирует членов комиссии о предстоящем заседании не позднее чем за 3 рабочих дня до предполагаемой даты его проведения, доводит до сведения членов комиссии подготовленные материалы, ведет протокол заседания, уведомляет граждан о принятом решении.

13. Отдел имущественных и земельных отношений администрации округа представляет на заседание комиссии информацию о наличии свободных служебных жилых помещений с указанием их общей площади и места нахождения.

14. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего является решающим.

15. Решение комиссии оформляется протоколом, где отражаются: фамилия, имя, отчество, должность гражданина, общая площадь и местоположение предоставленного служебного жилого помещения или причины отказа, в случае выявления в представленных гражданином документах не соответствующих действительности сведений о его нуждаемости в предоставлении служебного жилого помещения, результаты голосования.

16. Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

17. Проект распоряжения администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, содержащий соответствующее решение комиссии по жилищным вопросам готовит отдел имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

Пояснительная записка

к проекту постановления администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края «Положение о комиссии по жилищным вопросам администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края»

Положение о комиссии по жилищным вопросам администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, законом Ставропольского края от 30 мая 2023 г. № 46-кз «О наделении Ипатовского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=192451&dst=100040) о служебном фонде жилых помещений Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 27 декабря 2023 г. № 174, [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=192448&dst=100030) предоставления жилых помещений служебного фонда жилых помещений Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным решением Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 27 декабря 2023 г. № 175.

Содержащиеся в проекте постановления положения достаточны для достижения заявленной в нем цели правового регулирования.

Проект постановления не содержит норм противоречащих федеральному и региональному законодательству.

Проект постановления не содержит пробелов и внутренних противоречий.

В проекте постановления правила юридической техники соблюдены.

Начальник отдела

имущественных и земельных отношений

администрации Ипатовского муниципального

округа Ставропольского края А.В. Тараканова