проект

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ ИПАТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

« » август 2023 г. г. Ипатово №

О внесении изменений в постановление администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 12 марта 2020 г. № 351 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

В соответствии с постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 06 июля 2023 г. № 798 «О внесении изменений в реестр муниципальных услуг Ипатовского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 30 марта 2018 г. № 358», администрация Ипатовского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 12 марта 2020 г. № 351 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 09 июня 2021 г. № 776, от 27 июля 2022 г. №1096).

2. Обнародовать настоящее постановление в муниципальном казенном учреждении культуры «Ипатовская централизованная библиотечная система» Ипатовского района Ставропольского края.

3. Отделу по связям с общественностью, автоматизации и информационных технологий администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации - начальника управления по работе с территориями администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края Л.С. Дугинец.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Глава Ипатовского городского

округа Ставропольского края В.Н.Шейкина

Проект постановления вносит исполняющего обязанности заместителя главы администрации - начальника управления по работе с территориями администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края

Л.С. Дугинец

 Визируют:

|  |  |
| --- | --- |
|  Первый заместитель главы администрации  Ипатовского городского округа  Ставропольского края  |  Т.А. Фоменко  |
| Заместитель главы администрацииИпатовского городского округа Ставропольского края  |  С.И. Клинтух  |
| Начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации Ипатовскогогородского округа Ставропольского края  |  М.А. Коваленко |
| Начальник отдела экономического развития администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края |  Ж.Н. Кудлай |

Проект постановления подготовлен отделом капитального строительства, архитектуры и градостроительства администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края

 Г.Н. Неделько

Рассылка:

|  |  |
| --- | --- |
| Дело | 2 |
| Отдел правового и кадрового обеспечения | 1 |
| Отдел капитального строительства,архитектуры и градостроительства | 3 |
| Отдел по связям с общественностью, автоматизации и информационных технологий (на сайт) | 1 |
| Регистр | 1 |
| Сайт (не зависимая экспертиза) | 1 |
| Библиотека | 1 |
| Прокуратура (проект)  | 1 |
| Консультант Плюс | 1 |
| Регистр (Холин С.П.) | 1 |

Утверждены

постановлением

администрации Ипатовского

городского округа

Ставропольского края

от 2023 г. №

Изменения,

которые вносятся в постановление администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 12 марта 2020 г. № 351 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Ипатовского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

1. В наименовании слова «Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала» заменить словами «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

2. В пункте 1 слова «Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала» заменить словами «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

 3. В административном регламенте предоставления администрацией Ипатовского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала»:

3.1. В наименовании слова «Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала» заменить словами «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

3.2. В разделе 1:

3.2.1. В абзаце втором пункта 1.1. слова «Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала» заменить словами «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

3.3. В разделе 2:

 3.3.1. Абзац второй пункта 2.1. изложить в следующей редакции:

«Наименование муниципальной услуги: «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

3.3.2. Абзац четвертый подпункта 2.6.1. пункта 2.6. изложить в следующей редакции:

 «2) документ, подтверждающий право полномочия представителя (доверенность, свидетельство о государственной регистрации рождения, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык *(*в случае регистрации рождения в иностранном государстве).».

 3.3.3. Пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

 «Должностное лицо отдела, ответственное за истребование документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия, запрашивает в полном объеме и правильно оформленные, в том числе в электронной форме, следующие документы, которые находятся в распоряжении иных органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

 1) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (здании, сооружении, объекте незавершенного строительства, расположенном(ых) в границах земельного участка) или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений запрашивается в Росреестр. Срок осуществления межведомственного запроса – 3 рабочих дня (направление запроса – в день поступления за-явления, направление ответа на запрос - 3 рабочих дней, приобщение ответа к личному делу – в день получения ответа);

 2) разрешение на строительство объекта индивидуального жилищного строительства, выданное в установленном порядке до 04.08.2018, запрашивается в орган местного самоуправления;

 3) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, выданное в установленном порядке с 04.08.2018, запрашивается в орган местного самоуправления;

 4) сведения о государственной регистрации рождения запрашивается в ФНС России. Срок осуществления межведомственного запроса – 5 рабочих дней (направление запроса - в день поступления заявления, направление ответа на запрос - 5 рабочих дней, приобщение ответа к делу – в день получения ответа);

 5) выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства запрашивается в фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации. Срок осуществления межведомственного запроса – 5 рабочих дней (направление запроса - в день поступления заявления, направление ответа на запрос - 5 рабочих дней, приобщение ответа к делу – в день получения ответа);

 6) сведения о заключении брака запрашиваются в ФНС России. Срок осуществления межведомственного запроса – 6 рабочих дней (направление запроса - 1 рабочий день, получение ответа - 5 рабочих дней, приобщение ответа к делу - в день получения ответа на запрос);

 7) сведения о перемене имени запрашиваются в ФНС России. Срок осуществления межведомственного запроса – 6 рабочих дней (направление запроса - 1 рабочий день, получение ответа - 5 рабочих дней, приобщение ответа к делу - в день получения ответа на запрос).

 Документы, указанные в настоящем пункте административного регламента, заявитель вправе представить самостоятельно.

 В соответствии с требованиями пунктов 1, 2, 4 и 5 части 1 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Ипатовского городского округа Ставропольского края, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами

 3.3.4. Абзац второй пункта 2.15. изложить в следующей редакции:

«Помещения должны соответствовать санитарным правилам СП 2.2.3670-20 и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.».

3.4. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«

Приложение 1

к административному регламенту предоставления администрацией Ипатовского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

ФОРМА

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления

муниципального образования)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные

данные, регистрация по месту жительства, адрес

фактического проживания телефон, адрес электронной

почты заявителя*;*

При направлении заявления представителем заявителя

также фамилия, имя, отчество (при наличии)*,*

паспортные данные, регистрация по месту жительства,

реквизиты документа подтверждающего полномочия

представителя, телефон, адрес электронной почты

представителя заявителя*).*

Заявление

о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по

строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного

строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Сведения о владельце сертификата материнского (семейного) капитала |
| 1.1. | Фамилия |  |
| 1.2. | Имя |  |
| 1.3. | Отчество (при наличии) |  |
| 2. | Сведения о государственном сертификате на материнский (семейный) капитал |
| 2.1. | Серия и номер |  |
| 2.2. | Дата выдачи |  |
| 2.3. | Наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации |  |
| 3. | Сведения о земельном участке |  |
| 3.1. | Кадастровый номер земельного участка |  |
| 3.2. | Адрес земельного участка |  |
| 4. | Сведения об объекте индивидуального жилищного строительства |  |
| 4.1. | Кадастровый номер объекта индивидуального жилищного строительства |  |
| 4.2. | Адрес объекта индивидуальногожилищного строительства |  |
| 5 | Сведения о документе, на основании которого проведены работы по строительству (реконструкции) |  |
| 5.1. | Вид документа (разрешение на строительство (реконструкцию)/ уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве (реконструкции) параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке*)* |  |
| 5.2. | Номер документа |  |
| 5.3. | Дата выдачи документа |  |
| 5.4. | Наименование органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, направившего уведомление или выдавшего разрешение на строительство |  |
| 5.5. | Вид проведенных работ(строительство или реконструкция) |  |
| 5.6. | Площадь объекта до реконструкции |  |
| 5.7. | Площадь объекта после реконструкции |  |
| 5.8. | Виды произведенных работ |  |
| 5.9. | Основные материалы |  |

К заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается перечень прилагаемых документов)

Способ уведомления заявителя (представителя) о результате предоставления услуги
(отметить «V»):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Почтовый адрес | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Адрес электронной почты | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Номер телефона | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Результат предоставления услуги прошу выдать следующим способом (отметить «V»):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| в случае обращения за предоставлением услуги в орган, предоставляющий услугу |  | 1) на бумажном носителе в органе, предоставляющем  |
|  | услугу |
|  | 2) в форме электронного документа по адресу  |
|  | электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | 3) почтой по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
| в случае обращения за предоставлением услуги в многофункциональный центр  |  | 1) на бумажном носителе в многофункциональном  |
|  | центре |
|  | 2) в форме электронного документа по адресу  |
|  |  | электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| в случае обращения за предоставлением услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края  |  | 1) в форме электронного документа в личный кабинет  |
|  | 2) в виде документа на бумажном носителе,  |
|  | подтверждающего содержание электронного документа, в многофункциональном центре:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование и адрес многофункционального центра) |

Подпись лица, подавшего заявление:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

».

3.5. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

«

Приложение 2

к административному регламенту предоставления администрацией Ипатовского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

ФОРМА

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  |  |
|  | (наименование органа местного самоуправления) |
|  |  |
|  | (уполномоченное лицо на проведение |
|  |  |
|  | освидетельствования) |
|  | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| АКТосвидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
|  |  | (место составления акта) |

|  |
| --- |
| Настоящий акт освидетельствования объекта индивидуального жилищного строительства |
|  |
| (наименование, адрес (местоположение) |
|  |
| или строительный адрес объекта индивидуального жилищного строительства [<\*>](#Par135)) |
|  |
| (степень готовности объекта индивидуального жилищного строительства: монтаж |
|  |
| фундамента, возведение стен, возведение кровли или проведение работ по реконструкции) |
| составлен на основании заявления лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (далее - застройщик), его представителя (нужное подчеркнуть) |
|  |
| (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), |
|  |
| паспортные данные, место жительства, телефон/адрес электронной почты (последнее - при наличии) |
|  |
| (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя, реквизиты |
| , |
| документа, подтверждающего полномочия представителя - заполняется при наличии представителя) |
| осуществляющего строительство объекта индивидуального жилищного строительства на основании направленного уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке или выданного разрешения на строительство (нужное подчеркнуть) |
|  |
| (номер (при его наличии), дата направления уведомления, номер, дата выдачи разрешения на строительство, |
|  |
| наименование органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, |
|  |
| направившего уведомление или выдавшего разрешение на строительство) |
| Осмотр объекта индивидуального жилищного строительства проведен в присутствии следующих лиц: |
|  |
| (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные, место жительства, телефон - для физических лиц, |
|  |
| фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя, реквизиты |
|  |
| документа, подтверждающего полномочия представителя - заполняется при наличии представителя) |
|  |
| (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, наименование, номер, |
|  |
| дата записи о государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц, |
|  |
| идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, телефон/факс - для юридических лиц) |
| Настоящий акт составлен о нижеследующем: |
| 1. К освидетельствованию предъявлены следующие конструкции: |
|  |
| (перечень и краткая характеристика конструкций объекта индивидуального жилищного строительства) |
|  |
|  |
| В ходе осмотра объекта индивидуального жилищного строительства проводились/не проводились обмеры и обследования (нужное подчеркнуть) |
|  |
| (результаты проведенных обмеров и обследований) |
| 2. Наименование проведенных работ:2.1. Основные работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства |
|  |
| (степень готовности объекта индивидуального жилищного строительства: монтаж |
|  |
| фундамента, возведение стен, возведение кровли) |
|  |
|  |
| 2.2. Проведенные работы по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства |
|  |
| (степень готовности объекта индивидуального жилищного строительства: монтаж |
|  |
| фундамента, возведение стен, возведение кровли или изменение ее конфигурации, |
|  |
| замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций) |
| В результате проведенных работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства общая площадь жилого помещения (жилых помещений) увеличивается на \_\_\_\_\_ кв. м и после завершения работ по строительству или реконструкции должна составить \_\_\_\_\_ кв. м. |
| 3. Даты:начала работ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.окончания работ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| 4. Документ составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах. |
| Приложения: |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 5. Подписи:Застройщик или его представитель: |  |  |
|  |  |  |
| (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) |  | (подпись) |
| Лица, участвующие в осмотре объекта индивидуального жилищного строительства: |
|  |  |  |
| (наименование, должность, фамилия, инициалы) |  | (подпись) |
|  |  |  |
| (наименование, должность, фамилия, инициалы) |  | (подпись) |
|  |  |  |
| (наименование, должность, фамилия, инициалы) |  | (подпись) |
|  |  |  |
| (наименование, должность, фамилия, инициалы) |  | (подпись) |

--------------------------------

<\*> В отношении объектов индивидуального жилищного строительства, разрешение на строительство которых выдано до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. N 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 48, ст. 6861, 2020, N 37, ст. 5729).

».

3.6. Приложение 3 изложить в следующей редакции:

«

Приложение 3

к административному регламенту предоставления администрацией Ипатовского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации

На основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать нормативный акт, послуживший основанием для отказа в предоставлении услуги

Вам отказано в выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

по следующим основаниям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 254 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации Вы вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

».

3.7. Приложение 4 изложить в следующей редакции:

«

Приложение 4

к административному регламенту предоставления администрацией Ипатовского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

РАСПИСКА

о приеме и регистрации заявления и документов

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, ФИО заявителя)

в том, что «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. получены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»,

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и реквизиты документа | Количество экземпляров (шт.) | Количество листов (шт.) | Примечание |
| подлинник | копия | подлинник | копия |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Расписку получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя (представителя заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (подпись) (дата получения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

».

3.8. Приложение 5 изложить в следующей редакции:

«

Приложение 5

к административному регламенту предоставления администрацией Ипатовского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

Блок-схема

предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

Информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги

Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги

Формирование и направление межведомственных запросов

Проверка права заявителя на предоставление муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги

 ».