**Проект**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

«\_\_\_» 2023г. г. Ипатово №

О создании комиссии по поступлению и выбытию активов, списанию начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам (договорам), заключённым для обеспечения муниципальных нужд администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края

 В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013  № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 г. № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» администрация Ипатовского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Создать комиссию по поступлению и выбытию активов, списанию начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней)  по муниципальным контрактам (договорам), заключённым для обеспечения муниципальных нужд администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов, списанию начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней)  по муниципальным контрактам (договорам);

2.2. Состав комиссии по поступлению и выбытию активов, списанию начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней)  по муниципальным контрактам (договорам).

 3. Обнародовать настоящее постановление в муниципальном казенном учреждении культуры «Ипатовская централизованная библиотечная система» Ипатовского района Ставропольского края.

 4.Отделу по связям с общественностью, автоматизации и информационных технологий администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края Фоменко Т.А.

 6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Глава Ипатовского городского округа

Ставропольского края В.Н.Шейкина

Утверждено

 постановлением администрации

Ипатовского городского округа

Ставропольского края

от « » 2023 г. №

**Положение**

о комиссии по поступлению и выбытию активов, списанию начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней)   по муниципальным контрактам (договорам)

1. **Общие положения**

1. Комиссия по поступлению и выбытию активов списанию начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам (договорам) создана для подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней)  по муниципальным контрактам (договорам), заключённым для обеспечения муниципальных нужд администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее – Комиссия, Заказчик), в целях реализации администрацией Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - Администрация), постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 г. № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» (далее - Постановление №783).

 2. В своей деятельности  Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Положением.

 3. Администрация осуществляет полномочия администратора доходов бюджета, полученных в результате применения мер гражданско-правовой ответственности по контракту в части образовавшейся начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней).

**II. Задачи и функции Комиссии**

 4. Основной задачей Комиссии является осуществление мер  по объективному и всестороннему изучению учетных данных в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам (договорам), заключённым для обеспечения нужд Администрации,  исполнение обязательств по которым (за исключением гарантийных обязательств) завершено поставщиком (подрядчиком, исполнителем)  в полном объеме.

 5. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется на основании учетных данных Заказчика, имеющих документальное подтверждение.

 6. Комиссия осуществляет следующие функции:

 1) сверку исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по муниципальному контракту (договору) в полном объеме, подтвержденную актом о приемке товаров, работ, услуг, или иным документом, на основании которого произведено начисление задолженности, содержащим сведения об исполнении обязательства поставщиком (подрядчиком, исполнителем), о принятых результатах исполнения муниципального контракта (договора), включая задолженность;

2) сверку взаимных расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по неуплаченной задолженности;

3) сверку документов, подтверждающих уплату 50 процентов начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) до окончания текущего финансового года, если общая сумма неуплаченной задолженности превышает 5 процентов цены муниципального контракта (договора), но составляет не более 20 цены муниципального контракта (договора);

4) принятие решения о списании задолженности по муниципальному контракту (договору);

 5) составление протокола заседания Комиссии, оформление правового акта Администрации (распоряжения);

 6) направление поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме уведомление о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по муниципальному контракту, с указанием ее размера по форме, согласно приложения к настоящему Положению.

7. Формирование вышеуказанного уведомления осуществляется в соответствии с информацией и документами, включенными в реестр контрактов, заключенных заказчиками.

**III. Состав Комиссии**

 8. Комиссия является коллегиальным, постоянно действующим органом. Комиссия формируется из специалистов администрации. Работа Комиссии осуществляется путем личного участия её состава в рассмотрении вопросов.

 В состав Комиссия входят председатель комиссии, заместитель председателя Комиссии , члены комиссии и секретарь.

 9. Комиссию  возглавляет председатель, осуществляющий общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии. Состав Комиссии – 6 человек с учётом председателя Комиссии.

 10. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

 11. В целях принятия обоснованного и объективного решения на заседания Комиссии могут приглашаться руководители структурных подразделений администрации, инициирующие закупку.

**IV. Организация работы Комиссии**

12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, определяемой

председателем Комиссии, но не позднее 5 рабочих дней со дня поступления информации о начислении сумм неустоек (штрафов, пеней)  по муниципальным контрактам (договорам), заключённым для обеспечения муниципальных нужд Администрации. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь.

13. Секретарь Комиссии:

1) обеспечивает:

 подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

 уведомление членов Комиссии о проведении заседания Комиссии;

 ведение протоколов заседаний Комиссии;

2) доводит решения Комиссии до сведения заинтересованных лиц;

3) готовит проекты правовых актов Администрации;

4) осуществляет иные действия по поручению председателя Комиссии.

14. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

15. Комиссия дает положительное заключение в случае, если по итогам проведенного анализа достигнуты все значения критериев, установленные Постановлением №783, на основании которых принимается решение о списании сумм неустоек  (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам  (договорам), исполнение обязательств по которым  (за исключением гарантийных обязательств) завершено поставщиком (подрядчиком, исполнением) в полном объеме.

16. Комиссия дает отрицательное заключение в случае, если по итогам проведенного анализа  не достигнуто хотя бы одно из значений критериев, установленные Постановлением №783, на основании которых принимается  решение о списании начисленных сумм неустоек  (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам  (договорам), исполнение обязательств по которым (за исключением гарантийных обязательств) завершено поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в полном объеме.

 17. По итогам работы Комиссии, на основании протокола  заседания оформляется правовой акт Администрации (распоряжение) о списании начисленных сумм неустоек  (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам  (договорам), заключенным для обеспечения нужд Администрации.

 18. Оформленные в установленном порядке документы, необходимые для списания, комиссия передаетв муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Ипатовского района Ставропольского края.

 19. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) не подтвердил наличие задолженности, принятие решения Комиссией  ее списании не допускается.

 20. Письменное уведомление о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам с указанием ее размера оформляется секретарем Комиссии и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) не позднее 20 дней со дня принятия решения о списании неустойки.

Утверждён

 постановлением администрации

Ипатовского городского округа

Ставропольского края

от « » 2023 г. №

 **Состав**

комиссии по поступлению и выбытию активов, списанию начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам (договорам)

|  |  |
| --- | --- |
| Фоменко Татьяна Александровна  | первый заместитель главы администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, председатель комиссии |
| Клинтух Светлана Ивановна  | заместитель главы администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии |
| Сошникова Татьяна Павловна  | ведущий специалист отдела закупок для муниципальных нужд администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |
| Нагорная Евгения Викторовна  | консультант отдела экономического развития администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края |
| Симкина Ирина Александровна | заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края |
| Черкасова Татьяна Алексеевна  | начальник отдела закупок для муниципальных нужд администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края |

 Приложение

|  |
| --- |
| УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам |
|  | Коды |
| от " |  | " |  | 20 |  | г. |  | Дата |  |
| Наименование заказчика |  | ИНН |  |
|  | (полное наименование) |  |  |
|  |  | КПП |
|  | (сокращенное наименование[\*](#sub_1111)) |  |  |
| Наименование организационно-правовой формы заказчика | Дата постановки на учет в налоговом органе |
|  | по[ОКОПФ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70284934/0) |  |
| Место нахождения заказчика |  | по[ОКТМО](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70465940/0) |  |
| Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя) |  | ИНН |  |
|  | (фамилия, имя, отчество[\*](#sub_1111) физического лица / | КПП |  |
|  | полное (сокращенное[\*](#sub_1111)) наименование юридического лица) |  |  |
| Наименование организационно-правовой формы поставщика (подрядчика, исполнителя) | Дата постановки на учет в налоговом органе |
|  | по [ОКОПФ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70284934/0) |  |
| Место нахождения поставщика (подрядчика, исполнителя) |  | по [ОКТМО](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70465940/0) |  |
|  |  | (по [ОКСМ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12127475/0)) |  |

к Порядку о комиссии по поступлению и выбытию активов, списанию начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней)   по муниципальным контрактам (договорам

|  |
| --- |
| Сведения о контракте |
| Номер контракта | Дата заключения контракта | Номер реестровой записи в реестре контрактов |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование внутреннего распорядительного документа заказчика) | от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. N \_\_\_\_ |
| заказчик уведомляет о списании начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) |
| в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей |  |
| (прописью) | (цифрами (0,00) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель заказчика (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | М.П. |

──────────────────────────────

\* Указывается при наличии.