ПРОЕКТ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

2024 г. г. Ипатово №

 Об утверждении Порядка организации работы в администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края по реализации Закона Ставропольского края от 04 декабря 2008 г. №87-кз «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края»

 В соответствии со [статьей 43.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472832&dst=142) Федерального закона от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации [Закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=216150&dst=7) Ставропольского края от 04 декабря 2008 г. №87-кз «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края», Закона Ставропольского края от 30 мая 2023 г. №46-кз «О наделении Ипатовского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=218400&dst=100150) Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2008 г. №215-п «О мерах по реализации Закона Ставропольского края «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края», администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края постановляет:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P47) организации работы в администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края по реализации [Закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=216150) Ставропольского края от 04 декабря 2008 г. №87-кз «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края».

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края:

от 17 июля 2018 г. №867 «Об утверждении Порядка организации работы в администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края по реализации Закона Ставропольского края от 04 декабря 2008 г. №87-кз «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края»;

от 08 апреля 2021 г. №436 «О внесении изменений в постановление администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 17 июля 2018 г. №867 «Об утверждении Порядка организации работы в администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края по реализации Закона Ставропольского края от 04 декабря 2008 г. №87-кз «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края»;

от 23 сентября 2021 г. №1410 «О внесении изменения в подпункт 3.3 пункта 3 Порядка организации работы в администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края по реализации Закона Ставропольского края от 04 декабря 2008 г. №87-кз «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края», утвержденного постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 17 июля 2018 г. №867;

от 02 июня 2022 г. №807 «О внесении изменений в Порядок организации работы в администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края по реализации Закона Ставропольского края от 04 декабря 2008 г. №87-кз «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края», утвержденный постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 17 июля 2018 г. №867».

3. Отделу по организационным, общим вопросам, связям с общественностью, автоматизации и информационных технологий администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Обнародовать настоящее постановление в муниципальном казенном учреждении культуры «Ипатовская централизованная библиотечная система» Ипатовского района Ставропольского края.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края Т.А.Фоменко.

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Глава Ипатовского

муниципального округа

Ставропольского края В.Н. Шейкина

Проект постановления вносит первый заместитель главы администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

 Т.А.Фоменко

Проект постановления подготовлен отделом правового и кадрового обеспечения администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

 М.А. Коваленко

Рассылка:

Фоменко Т.А. 1

В дело 1

Библиотека 1

Отдел правового и кадрового обеспечения 2

Регистр 1

Сайт независимая экспертиза 1

Отдел по организационным и общим вопросам (на сайт) 1

Регистр (Холин) 1

Прокуратура (проект) 1

Консультант Плюс 1

Утвержден

постановлением

администрации Ипатовского

муниципального округа

Ставропольского края

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. №\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОТ 04 ДЕКАБРЯ 2008 Г. №87-КЗ «О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ВЕДЕНИЯ РЕГИСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ»**

1. Настоящий Порядок определяет механизм взаимодействия отделов аппарата и отделов (управлений, комитета) со статусом юридического лица администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - отдел аппарата, структурное подразделение, администрация округа) при организации к направлению муниципальных нормативных правовых актов администрации округа (далее - МНПА администрации), а также дополнительных сведений, перечень которых установлен [частью 3 статьи 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=216150&dst=100060) Закона №87-кз в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края (далее - Регистр).

2. Направлению в Регистр подлежат все действующие МНПА администрации, принятые в установленном порядке администрацией Ипатовского муниципального округа Ставропольского края или главой Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, содержащие правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений и затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, дополнительные сведения к ним, а также:

1) муниципальные акты, изменяющие (дополняющие) первоначальный МНПА администрации в целом (новая редакция) или его часть;

2) муниципальные акты, содержащие положения об отмене, признании утратившим силу, продлении срока действия, приостановлении действия МНПА администрации, признании недействующим;

3) муниципальные акты, устанавливающие порядок, сроки ввода в действие (вступления в силу) основного МНПА администрации в целом или его частей, а также содержащие иную информацию о состоянии или изменении реквизитов МНПА администрации;

4) муниципальные акты, вносящие в первоначальный МНПА администрации изменения ненормативного характера (например, изменяющие поименный состав комиссии или наименование органа).

3. С момента издания МНПА администрации:

Специалист отдела по организационным, общим вопросам, связям с общественностью, автоматизации и информационных технологий администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел по организационным и общим вопросам), ответственный за регистрацию, тиражирование и рассылку постановлений администрации округа:

1) в течение одного рабочего дня направляет МНПА администрации в электронном виде специалисту отдела, ответственному за оформление в электронном виде копий МНПА администрации и сведений о МНПА администрации, подлежащих включению в Регистр;

2) в течение двух рабочих дней направляет на бумажном носителе копии МНПА администрации согласно указателю в рассылке.

4. Специалист отдела по организационным и общим вопросам, ответственный за оформление в электронном виде копий МНПА администрации и сведений о МНПА администрации, подлежащих включению в Регистр:

1) в течение трех рабочих дней с момента поступления копии МНПА администрации осуществляет оформление копии МНПА администрации и (или) дополнительных сведений о нем, подлежащих включению в Регистр в электронном виде посредством модуля «Деловая почта», входящего в состав программного обеспечения ViPNet Client, в соответствии с требованиями к оформлению в электронном виде копий муниципальных нормативных правовых актов и сведений о муниципальных нормативных правовых актах, подлежащих включению в Регистр;

2) обеспечивает техническое сопровождение программного обеспечения ViPNet Client в целях его бесперебойного функционирования.

5. Специалист отдела аппарата, структурного подразделения, являющегося разработчиком проекта МНПА администрации:

1) в течение двух рабочих дней со дня официального обнародования (опубликования) МНПА администрации предоставляет в отдел правового и кадрового обеспечения администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края:

- сведения об источнике официального обнародования (опубликования) МНПА администрации;

- копию документа, послужившего основанием для внесения изменения (признания утратившим силу) МНПА администрации, из числа предусмотренных [частью 3 статьи 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=174413&dst=100060) Закона Ставропольского края от 04 декабря 2008 г. №87-кз «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края» (при наличии);

2) несет ответственность за соответствие текста МНПА администрации, включая все приложения к нему в электронном виде, направляемого в отдел по организационным и общим вопросам, тексту в бумажном виде принятого МНПА администрации и за указатель рассылки.

6. Специалист отдела правового и кадрового обеспечения администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел правового и кадрового обеспечения), ответственный за направление копий МНПА администрации и сведений о МНПА администрации, в Регистр:

1) готовит сопроводительное письмо с описью направляемых копий МНПА администрации (дополнительных сведений о МНПА администрации, об официальном опубликовании (обнародовании) МНПА администрации);

2) формирует единый пакет документов, архивирует в формате RAR для направления в Регистр;

3) направляет оформленные в электронном виде копии МНПА администрации и сведения о МНПА администрации в Регистр посредством модуля «Деловая почта», входящего в состав программного обеспечения ViPNet Client.

7. Копии МНПА администрации и сведения о них, подписываются главой Ипатовского муниципального округа Ставропольского края с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляются в Правительство Ставропольского края в электронном виде в сроки, установленные [частями 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=216150&dst=100085) - [4 статьи 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=216150&dst=100089) Закона №87-кз «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края».

8. Должностные лица администрации округа, участвующие в подготовке, организации и направлении МНПА администрации в Регистр, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков исполнения процедур, указанных в настоящем Порядке.