**проект**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

2024 г. г. Ипатово №

О рабочей группе администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края по вопросам реализации антикоррупционной политики и противодействию коррупции

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года [№ 131-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465799) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года [№ 273-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894) «О противодействии коррупции», законами Ставропольского края от 04 мая 2009 г. № 25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае», от 30 мая 2023г. № 46-кз «О наделении Ипатовского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», в целях реализации программы по противодействию коррупции в администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края на 2021-2025 годы, утвержденной постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 23 декабря 2020года № 1766 и обеспечения эффективности мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края по вопросам реализации антикоррупционной политики и противодействию коррупции.

2. Признать утратившим силу следующие постановления администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края:

от 31 мая. 2021г. № 688 «О внесении изменений в постановление администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 28 февраля 2018 г. № 182 "О рабочей группе администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края по вопросам реализации антикоррупционной политики и противодействию коррупции»;

от 14 марта 2022г. № 301 «О внесении изменений в состав рабочей группы администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края по вопросам реализации антикоррупционной политики и противодействию коррупции, утвержденный постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 28 февраля 2018 г. № 182»;

от 02 июня 2022г. № 806 «О внесении изменения в состав рабочей группы администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края по вопросам реализации антикоррупционной политики и противодействию коррупции, утвержденный постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 28 февраля 2018 г. № 182»;

от 27 июня 2022г. № 919 «О внесении изменений в состав рабочей группы администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края по вопросам реализации антикоррупционной политики и противодействию коррупции, утвержденный постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 28 февраля 2018 г. № 182»;

от 14 сентября 2022г. № 1384 «О внесении изменений в состав рабочей группы администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края по вопросам реализации антикоррупционной политики и противодействию коррупции, утвержденный постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 28 февраля 2018 г. № 182»;

от 19 декабря 2022г. № 1930 «О внесении изменений в состав рабочей группы администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края по вопросам реализации антикоррупционной политики и противодействию коррупции, утвержденный постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 28 февраля 2018 г. № 182»;

от 22 февраля 2023г. № 215 «О внесении изменений в состав рабочей группы администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края по вопросам реализации антикоррупционной политики и противодействию коррупции, утвержденный постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 28 февраля 2018 г. № 182».

3. Отделу по организационным, общим вопросам, связям с общественностью, информационных технологий и автоматизации администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Обнародовать настоящее постановление в муниципальном казенном учреждении культуры «Ипатовская централизованная библиотечная система» Ипатовского района Ставропольского края.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края Т.А. Фоменко

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Глава

Ипатовского муниципального округа

Ставропольского края В.Н. Шейкина

Проект постановления вносит первый заместитель главы администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

Т.А. Фоменко

Проект визируют:

Временно исполняющий обязанности

заместителя главы администрации

Ипатовского муниципального округа

Ставропольского края, начальник

отдела образования администрации

Ипатовского муниципального округа

Ставропольского края Г.Н. Братчик

Проект постановления подготовлен отделом правового и кадрового обеспечения администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

М.А. Коваленко

Рассылка:

Фоменко Т.А.

Дугинец Л.С.

На сайт 1

|  |
| --- |
| Регистр 1 |
| Регистр (Холин С.П.) 1 |
| Консультант Плюс 1 |
| Библиотека 1  Прокуратура проект 1 |

Отдел правового и кадрового обеспечения 1

Утверждено

постановлением администрации

Ипатовского муниципального округа

Ставропольского края

от г. №

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПО ВОПРОСАМ РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

I. Общие положения

1. Рабочая группа администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края по вопросам реализации антикоррупционной политики и противодействию коррупции (далее соответственно - администрация, рабочая группа) является совещательным органом, образованным в целях обеспечения реализации в администрации антикоррупционной политики и решения вопросов противодействия коррупции.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, федеральными законами, другими правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделами (управлениями, комитетом) со статусом юридического лица администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - структурные подразделения администрации), подведомственными администрации организациями и учреждениями (далее - подведомственные учреждения), прокуратурой Ипатовского района, общественно-политическими объединениями, осуществляющими свою деятельность на территории Ипатовского района Ставропольского края, при реализации [Закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=175555) Ставропольского края "О противодействии коррупции в Ставропольском крае" и подготовке рекомендаций главе Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - глава Ипатовского округа) по вопросам совершенствования механизмов противодействия коррупции в администрации.

4. Решения рабочей группы, принимаемые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер.

II. Основные задачи и функции рабочей группы

5. Основными задачами рабочей группы являются:

1) участие в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики в администрации;

2) разработка мер по совершенствованию деятельности отделов аппарата администрации, структурных подразделений и подведомственных учреждений администрации в области противодействия коррупции;

3) обеспечение открытости и прозрачности деятельности администрации.

6. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает предложения главе Ипатовского округа, по выявлению причин и условий, способствующих возникновению коррупции, и их устранению;

2) участвует в разработке программы по противодействию коррупции в администрации;

3) осуществляет анализ деятельности отделов аппарата, структурных подразделений и подведомственных учреждений администрации с целью совершенствования механизмов противодействия коррупции в администрации;

4) осуществляет в пределах своей компетенции контроль за выполнением программы по противодействию коррупции в администрации.

III. Права рабочей группы

7. Рабочая группа при осуществлении своих функций имеет право:

1) вносить главе Ипатовского округа предложения по подготовке заседаний администрации, проектов постановлений, распоряжений по вопросам противодействия коррупции;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от отделов аппарата администрации, структурных подразделений администрации материалы и информацию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

3) приглашать для участия в заседаниях рабочей группы представителей отделов аппарата администрации, структурных подразделений администрации, подведомственных учреждений, прокуратуры Ипатовского района, общественно-политических объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Ипатовского района;

4) взаимодействовать с представителями прокуратуры Ипатовского района и общественно-политическими объединениями, осуществляющими свою деятельность на территории Ипатовского района Ставропольского края, и со средствами массовой информации Ставропольского края по вопросам, входящим в ее компетенцию.

IV. Порядок формирования и деятельности рабочей группы

8. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации.

9. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, его заместителя, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

10. Председатель рабочей группы:

1) осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;

2) председательствует на заседаниях рабочей группы;

3) утверждает на основе предложений членов рабочей группы план заседаний рабочей группы на календарный год и повестку дня ее очередного заседания;

4) определяет место, дату и время проведения заседаний рабочей группы.

11. В период отсутствия председателя рабочей группы его полномочия выполняет его заместитель.

12. Секретарь рабочей группы:

1) организует подготовку заседаний рабочей группы и проектов ее решений с учетом предложений, поступивших от членов рабочей группы;

2) не позднее чем за три рабочих дня информирует членов рабочей группы о месте, дате и времени проведения, а также повестке дня очередного заседания рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами;

3) оформляет протокол заседания рабочей группы;

4) осуществляет рассылку документов в соответствии с решениями рабочей группы;

5) размещает на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проведенном заседании рабочей группы и решении, принятом на нем.

13. Основной формой деятельности рабочей группы являются заседания, которые проводятся один раз в квартал.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Присутствие на заседании рабочей группы ее членов обязательно. В случае отсутствия члена рабочей группы он вправе изложить свое особое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до сведения членов рабочей группы и отражается в протоколе заседания рабочей группы.

14. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

15. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председателем рабочей группы или заместителем председателя рабочей группы и секретарем рабочей группы.

В случае несогласия с принятым решением рабочей группы член рабочей группы имеет право изложить в письменном виде свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

16. Информация неконфиденциального характера о рассмотренных рабочей группой вопросах по решению председателя рабочей группы может передаваться в редакции средств массовой информации для опубликования.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется отделом правового и кадрового обеспечения администрации.