проект

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. г. Ипатово № \_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 02.09.2021 года № 1299 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Ипатовского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье»

 На основании протеста прокуратуры Ипатовского района Ставропольского края от 20.06.2024 года № 7-07-2024/Прдп764-24-20070012/746, в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законами Ставропольского края от 30.05.2023 г. № 46-кз «О наделении Ипатовского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», от 06.02.2006 года № 3-кз «О размере и порядке выплаты денежных средств на содержание ребенка опекуну (попечителю)», постановлением Правительства Ставропольского края от 25.07.2011 года № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)», приказом министерства образования Ставропольского края от 08.05.2020 года № 533-пр «Об утверждении типового Административного регламента предоставления органом местного самоуправления муниципального округа (городского округа) Ставропольского края государственной услуги «Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье», администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 02.09.2021 года № 1299 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Ипатовского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 20.05.2022 № 714).

2. Отделу по организационным, общим вопросам, связям с общественностью, автоматизации и информационных технологий администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Обнародовать настоящее постановление в муниципальном казенном учреждении культуры «Ипатовская централизованная библиотечная система» Ипатовского района Ставропольского края.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края Т.А. Фоменко.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Глава

Ипатовского муниципального округа

Ставропольского края В.Н. Шейкина

Проект вносит первый заместитель главы администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

 Т.А. Фоменко

Проект визируют:

Заместитель главы администрации

Ипатовского муниципального округа

Ставропольского края Е.А. Калиниченко

Начальник отдела экономического

развития администрации

Ипатовского муниципального округа

Ставропольского края Ж.Н. Кудлай

Начальник отдела правового и

кадрового обеспечения администрации

Ипатовского муниципального округа

Ставропольского края М.А. Коваленко

Проект постановления подготовлен отделом образования администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

 С.Н. Казакова

Рассылка:

|  |  |
| --- | --- |
| Дело | 1 |
| Отдел образования АИМО СК  | 1 |
| Отдел правового и кадрового обеспечения АИМО СК  | 1 |
| Консультант Плюс | 1 |
| Регистр НПА | 2 |
| МКУК «Ипатовская централизованная библиотечная система»  | 1 |
| Проект в прокуратуру Ипатовского района  | 1 |
| Регистр  | 1 |
| Отдел по организационным и общим вопросам, автоматизации и информационных технологий АИМО СК | 1 |
| Сайт независимая экспертиза | 1 |

Утверждены

постановлением администрации

Ипатовского муниципального округа

Ставропольского края от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

Изменения,

которые вносятся в постановление администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 02 сентября 2021 года № 1299 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Ипатовского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье»

1. В наименовании слово «городского» заменить словом «муниципального».
2. В пункте 1 слово «городского» заменить словом «муниципального».

3. В Административном регламенте предоставления администрацией Ипатовского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье»:

3.1. В наименовании слово «городского» заменить словом «муниципального».

3.2. В разделе I «Общие положения»:

3.2.1. В пункте 1.1. слово «городского» заменить словом «муниципального».

3.2.2. В пункте 1.2. слово «городского» заменить словом «муниципального».

3.2.3. Пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

 Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется любым заинтересованным лицам:

 посредством опубликования в установленном порядке нормативных правовых актов Ставропольского края и администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация), содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги, в том числе путем размещения в сети «Интернет» на [официальном сайте](http://www.ipatovo26.gosuslugi.ru/) администрации, а также путем личного консультирования заинтересованных лиц по адресу: (Российская Федерация, Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Ленинградская, д. 49, график работы: с 8.00 часов до 17.00 часов, обеденный перерыв: с 12.00 часов до 13.00 часов, суббота, воскресенье - выходные дни);

 посредством размещения, утвержденного администрацией, Административного регламента в здании отдела образования администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел образования) на стенде;

 с использованием средств телефонной связи, а также при устном и письменном обращении;

 через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее - региональный портал) по адресу: [www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru/).

Адрес администрации: 356630, Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Ленинградская, д. 80.

Телефоны для справок в администрации: 8 (86542) 2-23-60, ф. 8 (86542) 2-25-60.

Официальный сайт администрации: [www.ipatovo.org](http://www.ipatovo26.gosuslugi.ru/).

Адрес электронной почты администрации admipatovo.@yandex.ru

Адрес отдела образования: 356630, Российская Федерация, Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Ленинградская, д. 49.

Телефоны для справок: 8 (86542) 5-64-76.

Официальный сайт отдела образования в сети «Интернет»: [http://ipatovo.uoedu.ru](http://www.ipatovo.uoedu.ru/).

Адрес электронной почты: ipatovo\_rono@mail.ru.».

3.3. В разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

3.3.1. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить

Для получения государственной услуги обращение заявителя в другие органы и организации не требуется.

В соответствии с требованиями [пунктов 1](https://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/71), [2](https://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/72), [4](https://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/7014) и [5 части 1 статьи 7](https://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/715) Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными актами Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](https://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/706) Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](https://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/7014) Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](https://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16172) Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

 В целях предоставления государственной услуги отдел образования запрашивает и получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие документы (сведения):

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование запрашиваемого документа (сведений) | Федеральный орган исполнительной власти, государственный внебюджетный фонд Российской Федерации, предоставляющие документы (сведения) |
| Сведения о месте проживания и регистрации несовершеннолетнего | Министерство внутренних дел Российской Федерации |

Указанные документы (сведения) заявитель вправе представить по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.».

3.3.2. В пункте 2.8 слово «городского» заменить словом «муниципального».

3.3.3. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

Государственная услуга приостанавливается при условии, если представленные документы не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним законодательством.

Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 15 календарных дней.

Возобновление процедуры предоставления государственной услуги осуществляется при устранении нарушений в оформлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае неустранения недостатков в пятнадцатидневный срок приостановления предоставления государственной услуги в представленных документах в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ним законодательством, в предоставлении государственной услуги отказывается.».

3.3.4. В пункте 2.13 слово «городского» заменить словом «муниципального».

3.4. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»:

3.4.1. Пункт 3.6. изложить в следующей редакции:

«3.6. Принятие решения о назначении и выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье либо об отказе в его назначении.

Должностное лицо, ответственное за прием документов и формирование личного дела заявителя, проводит экспертизу документов, устанавливает принадлежность заявителя к категории граждан, имеющих право на получение государственной услуги.

При подтверждении основания для назначения государственной услуги должностное лицо отдела образования готовит проект постановления администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края о назначении и выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье и подписывает уполномоченным должностным лицом администрации.

На основании постановления администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края о назначении и выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье должностное лицо отдела образования готовит приказ о назначении ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, передает на подпись уполномоченному должностному лицу отдела образования.

При установлении фактов наличия оснований для отказа, предусмотренных [пунктом 2.8](https://internet.garant.ru/document/redirect/402842696/28) настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела образования готовит постановление об отказе в назначении и выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье.

Максимальный срок выполнения административных действий не должен превышать 10 рабочих дней со дня подачи заявления с пакетом документов в администрацию.

Критерием принятия решения выполнения административной процедуры является наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в [пункте 2.9](https://internet.garant.ru/document/redirect/402842696/29) Административного регламента.

Результатом административной процедуры является подписанное постановление администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края о назначении и выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье либо постановление об отказе в назначении и выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги в журнале регистрации исходящей корреспонденции.».

3.4.2. В пункте 3.7 слово «городского» заменить словом «муниципального».

3.4.3. В пункте 3.8 слово «городского» заменить словом «муниципального».

3.5. В разделе V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников»:

3.5.1. В пункте 5.3 слово «городского» заменить словом «муниципального».

4. Приложение 1 изложить в редакции согласно Приложению 1 к настоящим Изменениям.

5. Приложение 2 изложить в редакции согласно Приложению 2 к настоящим Изменениям.

6. В наименовании Приложения 3 слово «городского» заменить словом «муниципального».

7. В наименовании Приложения 4 слово «городского» заменить словом «муниципального».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение к Изменениям,которые вносятся в постановление администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 02.09.2021 года № 1299 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Ипатовского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье» |
| «Приложение 1к [административному регламенту](https://internet.garant.ru/document/redirect/402842696/1000)предоставления администрациейИпатовского муниципального округаСтавропольского края государственной услуги «Назначение ежемесячнойвыплаты на содержание ребенкав семье опекуна (попечителя)и приемной семье» |

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | В администрацию Ипатовскогомуниципального округа Ставропольского края\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_От гражданина(ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., дата рождения)Паспортные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сведения о месте жительства,месте пребывания (на основаниизаписи в паспорте или документе, подтверждающемрегистрацию, с указанием почтового индекса)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон |

# Заявление

Прошу назначить и выплачивать ежемесячные выплаты на содержание несовершеннолетнего(ей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

находящегося(щейся) под опекой(попечительством), в приемной семье на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается акт органа местного самоуправления, его номер и дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу перечислять денежные средства на мой лицевой счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование отделения, номер филиала)

Обязуюсь сообщить не позднее, чем в десятидневный срок о возникновении обстоятельств, влекущих за собой прекращение ежемесячных выплат (достижение ребенком совершеннолетия, установлении места нахождения разыскиваемых родителей, излечение родителей, досрочного освобождения родителей из исправительного учреждения в связи с отбыванием наказания или освобождением содержания под стражей в период следствия, восстановление в родительских правах, розыск несовершеннолетнего, устройство подопечного на полное государственное обеспечение, усыновление ребенка, вступление подопечного в брак, перемене места жительства и др.).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с назначением денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье, в соответствии с действующим законодательством.

Я ознакомлен(а), что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и до даты подачи письменного заявления в произвольной форме об отзыве настоящего согласия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

».

|  |
| --- |
| Приложение к Изменениям,которые вносятся в постановление администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 02.09.2021 года № 1299 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Ипатовского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье» |
| «Приложение 2к [административному регламенту](https://internet.garant.ru/document/redirect/402842696/1000)предоставления администрациейИпатовского муниципального округаСтавропольского края государственной услуги «Назначение ежемесячнойвыплаты на содержание ребенкав семье опекуна (попечителя)и приемной семье» |

# График приема граждан по личным вопросам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должностное лицо, осуществляющее прием | Дни приема | Время |
| Начальник отдела образования  | понедельник - пятница | с 8.00 до 17.00 часов, обеденный перерыв – с 12.00 до 13.00 часов |
| Заместитель начальника отдела образования  | понедельник - пятница | с 8.00 до 17.00 часов, обеденный перерыв – с 12.00 до 13.00 часов |
| Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги | понедельник - пятница | с 8.00 до 17.00 часов, обеденный перерыв – с 12.00 до 13.00 часов |

 «.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_