ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

2024 г. г. Ипатово №

О приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 г. № 46-кз «О наделении Ипатовского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», Уставом администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 08 сентября 2023 г. № 97 «О принятии Устава Ипатовского муниципального округа Ставропольского края», утвержденным Решением Думы Ипатовского городского округа Ставропольского края, администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать приемочную комиссию о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (далее - приемочная комиссия) и утвердить ее в прилагаемом [составе](#P120).

2. Утвердить прилагаемое [положение](#P43) о приемочной комиссии.

3. Признать утратившим силу следующие постановления администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края:

от 17 апреля 2020 г. № 555 «О приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

от 30 декабря 2020 г. № 1832 «О внесении изменений в состав приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, утвержденный постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 17 апреля 2020 г. № 555 «О приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

от 28 апреля 2021 г. № 555 «О внесении изменений в состав приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, утвержденный постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 17 апреля 2020 г. № 555 «О приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

от 19 апреля 2022 г. № 554 «О внесении изменений в постановление администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 17 апреля 2020 г. № 555 «О приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

от 14 июня 2022 г. № 878 «О внесении изменений в состав приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, утвержденный постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 17 апреля 2020 г. № 555»;

от 19 августа 2022 г. № 1237 «О внесении изменений в состав приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, утвержденный постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 17 апреля 2020 г. № 555»;

от 21 сентября 2022 г. № 1439 «О внесении изменений в постановление администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 17 апреля 2020 г. № 555 «О приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

от 24 ноября 2022 г. № 1819 «О внесении изменений в состав приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, утвержденный постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 17 апреля 2020 г. № 555»;

от 22 февраля 2023 г. № 211 «О внесении изменений в состав приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, утвержденный постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 17 апреля 2020 г. № 555»;

от 19 октября 2023 г. № 1384 «О внесении изменений в состав приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, утвержденный постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 17 апреля 2020 г. № 555».

4. Обнародовать настоящее постановление в муниципальном казенном учреждении культуры «Ипатовская централизованная библиотечная система» Ипатовского района Ставропольского края.

5. Отделу по организационным, общим вопросам, связям с общественностью, автоматизации и информационных технологий администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы - начальника управления по работе с территориями администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края Л.С. Дугинец.

7. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Глава Ипатовского муниципального округа

Ставропольского края В.Н. Шейкина

Проект постановления вносит исполняющий обязанности заместителя главы администрации - начальника управления по работе с территориями администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

 Л.С. Дугинец

Визируют:

|  |  |
| --- | --- |
| Первый заместитель главы администрацииИпатовского муниципального округа Ставропольского края  |  Т.А. Фоменко  |
| Начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации Ипатовскогомуниципального округа Ставропольского края  |  М.А.Коваленко |

Проект постановления подготовлен отделом капитального строительства, архитектуры и градостроительства администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

 Г.Н. Неделько

Рассылка:

|  |  |
| --- | --- |
| Дело Отдел правового и кадрового обеспеченияОтдел капитального строительства, архитектуры и градостроительства Отдел по организационным, общим вопросам, автоматизации и информационных технологий (на сайт) Регистр (Холин С.П.) Регистр Проект в прокуратуру Библиотека Сайт (независимая экспертиза) Консультант Плюс  | 2121121111 |

Утверждено

постановлением

администрации Ипатовского

муниципального округа

Ставропольского края

от 2024 г. №

Положение

о приемочной комиссии о завершении переустройства

и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

I. Общие положения

1. Настоящее положение о приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (далее соответственно - Положение, приемочная комиссия) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

2. Приемочная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свои полномочия во взаимодействии с управлениями (отделами, комитетом) со статусом юридического лица администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - структурные подразделения), подведомственными администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края организациями и учреждениями (далее - подведомственные учреждения).

II. Функции и полномочия приемочной комиссии

4. Приемочная комиссия осуществляет приемку помещений после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, проведенных в рамках статей 23, 26 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с настоящим Положением и на основании документов, представленных на рассмотрение приемочной комиссии.

5. Приемочная комиссия наделяется следующими полномочиями:

1) принятие решения о приемке работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, оформленного в виде акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

2) принятие решения об отказе в приемке работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, оформленного в виде акта приемочной комиссии о незавершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

III. Порядок формирования и деятельности приемочной комиссии

6. Состав приемочной комиссии утверждается постановлением администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

7. Приемочная комиссия состоит из председателя приемочной комиссии, его заместителя, секретаря приемочной комиссии и членов приемочной комиссии.

8. В состав приемочной комиссии также входят начальник отдела городского хозяйства и благоустройства управления по работе с территориями администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и главы территориальных отделов управления по работе с территориями администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (в случае рассмотрения заявлений о приемке завершенного переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, поступивших от граждан, проживающих на подведомственных территориях).

В зависимости от способа управления многоквартирным домом в состав приемочной комиссии могут входить собственники помещений в многоквартирном доме при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в многоквартирном доме, количество квартир в котором составляет не более чем тридцать, представители товариществ собственников жилья либо жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, представители управляющей организации.

9. Председатель приемочной комиссии:

1) осуществляет организацию и общее руководство деятельностью приемочной комиссии;

2) председательствует на заседаниях приемочной комиссии;

3) определяет место, дату и время проведения заседаний приемочной комиссии;

4) вносит предложения в повестку дня заседания приемочной комиссии;

5) знакомится с документами и материалами по вопросам, рассматриваемым на заседании приемочной комиссии;

6) ставит на голосование предложения членов приемочной комиссии и проекты принимаемых решений;

7) имеет право решающего голоса;

8) подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

9) дает поручения членам приемочной комиссии.

10. В период отсутствия председателя приемочной комиссии его полномочия выполняет заместитель председателя приемочной комиссии.

11. Секретарь приемочной комиссии:

1) осуществляет подготовку, комплектование документов по вопросам завершения переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах, рассматриваемым на заседаниях приемочной комиссии, знакомит с ними членов приемочной комиссии;

2) не позднее чем за три рабочих дня информирует членов приемочной комиссии о месте, дате и времени ее проведения;

3) оформляет и организует подписание актов приемочной комиссии о завершении (незавершении) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (далее - акты приемочной комиссии);

4) выполняет поручения председателя приемочной комиссии по вопросам деятельности приемочной комиссии;

5) ведет делопроизводство деятельности приемочной комиссии.

12. Члены приемочной комиссии:

1) знакомятся с материалами, вынесенными на заседание приемочной комиссии;

2) лично участвуют в заседаниях приемочной комиссии;

3) выступают по вопросам повестки дня заседания приемочной комиссии;

4) вносят предложения в повестку дня заседания приемочной комиссии, а также по вопросам, входящим в компетенцию приемочной комиссии;

5) выполняют поручения председателя приемочной комиссии по вопросам деятельности приемочной комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии, его функции выполняет член Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

13. Основной формой деятельности приемочной комиссии являются заседания (в том числе выездные), которые проводятся по мере необходимости.

Заседание приемочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Присутствие на заседании приемочной комиссии ее членов обязательно.

14. Приемочная комиссия рассматривает представленные на заседание документы и принимает соответствующее решение.

В случае выездного заседания приемочной комиссии производится визуальный осмотр помещения в многоквартирном доме для подтверждения завершения переустройства и (или) перепланировки на соответствие проекту переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме.

Решение приемочной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов приемочной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании приемочной комиссии.

15. Решение приемочной комиссии оформляется актом приемочной комиссии, который оформляется секретарем приемочной комиссии не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия решения и подписывается председателем приемочной комиссии или заместителем председателя приемочной комиссии, секретарем и всеми членами приемочной комиссии, присутствующими на ее заседании.

В случае несогласия с принятым решением приемочной комиссии член приемочной комиссии имеет право изложить в письменном виде свое особое мнение, которое подлежит приобщению к акту приемочной комиссии. Во всех экземплярах актов приемочной комиссии делается отметка о наличии особого мнения.

16. Акт приемочной комиссии составляется в трех экземплярах.

17. Секретарь приемочной комиссии передает акты приемочной комиссии в день из подписания в отдел капитального строительства, архитектуры и градостроительства администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел капитального строительства) для регистрации и выдачи заявителю в рамках административного регламента предоставления соответствующей муниципальной услуги.

18. Организационно-техническое обеспечение деятельности приемочной комиссии осуществляется отделом капитального строительства.

IV. Ответственность

19. Члены приемочной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утвержден

постановлением

администрации Ипатовского

муниципального округа

Ставропольского края

от 2024 г. №

Состав

приемочной комиссии о завершении переустройства

и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

|  |  |
| --- | --- |
| ДугинецЛариса Сергеевна | исполняющий обязанности заместителя главы администрации - начальник управления по работе с территориями администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, председатель комиссии |
| НеделькоГеннадий Николаевич | начальник отдела капитального строительства, архитектуры и градостроительства - главный архитектор администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии |
| ШрамкоНаталия Георгиевна | заместитель начальника отдела капитального строительства, архитектуры и градостроительства администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |
| АкименкоВладимир Ильич | начальник отдела городского хозяйства и благоустройства управления по работе с территориями администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (по согласованию) |
| ПисаренкоЛюдмила Александровна | ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства управления по работе с территориями администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края |
| СавченкоАнастасия Владимировна | главный специалист отдела правового и кадрового обеспечения администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края |
| ХаритоновСергейНиколаевич | главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства управления по работе с территориями администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края |
| Главы территориальных отделов управления по работе с территориями администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края | (по согласованию) |
| Собственники помещений в многоквартирном доме | (по согласованию) |
| Представители товариществ собственников жилья либо жилищных кооперативов или иными специализированных потребительских кооперативов | (по согласованию) |
| Представители управляющей организации | (по согласованию) |