**проект**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

2025 г. г. Ипатово №

Об отборе специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральными законами от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 1996 года «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=260691) Ставропольского края от 08 июня 2015 г. № 62-кз «О некоторых вопросах погребения и похоронного дела в Ставропольском крае», решением Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 28 января 2025 г. № 10 «Об утверждении Положения о погребении и похоронном деле в Ипатовском муниципальном округе Ставропольского края», [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=212038&dst=100022) Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о порядке проведения открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

1.2. Порядок работы конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

2. Отделу по организационным, общим вопросам, связям с общественностью, информационных технологий и автоматизации администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края:

2.1. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края «Правовой портал Ипатовского муниципального округа Ставропольского края» (<https://ипатово-право.рф>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации - начальника управления по работе с территориями администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края Л.С. Дугинец.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Ипатовского муниципального округа

Ставропольского края В.Н. Шейкина

----------------------------------------------------------------------------------------------

Проект постановления подготовил и вносит исполняющий обязанности заместителя главы администрации - начальника управления по работе с территориями администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

Л.С. Дугинец

Визируют:

Первый заместитель главы администрации

Ипатовского муниципального округа

Ставропольского края Т.А. Фоменко

Временно исполняющий обязанности заместителя

главы администрации Ипатовского муниципального

округа Ставропольского края, начальник отдела

социального развития и общественной

безопасности администрации Ипатовского

муниципального округа

Ставропольскогокрая Е.А.Калиниченко

Начальник отдела правового и

кадрового обеспечения администрации

Ипатовского муниципального округа

Ставропольского края М.А. Коваленко

Рассылка:

Дело 1

Дугинец Л.С. 3

Отдел правового и кадрового

Обеспечения 1

Сайт (независимая экспертиза) 1

Отдел по организационным, общим

вопросам, связям с общественностью,

автоматизации и информационных

технологий (сайт) 1

муниципальная газета

«Ипатовский информационный вестник». 1

Прокуратура (проект) 1

Регистр (Родителева И.И) 1

Регистр 2

Консультант Плюс 1

Правой портал 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено  постановлением администрации Ипатовского муниципального округа  Ставропольского края  от № |

**Положение**

**о порядке проведения открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет порядок проведения открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - положение, конкурс).

2. Конкурс проводится на право оказания услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии со статьями 9 и 12 Федерального закона 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (Федеральный закон № 8-ФЗ).

3. Конкурс проводится на основе следующих принципов:

1) создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

2) добросовестная конкуренция;

3) обеспечение предоставления услуг по погребению надлежащего качества согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

4) доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

4. Организатором конкурса является управление по работе с территориями администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - организатор конкурса).

5. К функциям организатора конкурса относятся:

1) определение порядка проведения конкурса;

2) принятие решения о проведении конкурса;

3) разработка, утверждение и размещение на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) конкурсной документации;

4) заключение с победителем конкурса договора на оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

**2. Конкурсная комиссия**

6. Для проведения конкурса и определения его победителя формируется конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - конкурсная комиссия, Ипатовский муниципальный округ), состав и порядок, которой определяется постановлением администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

7. Работу конкурсной комиссии возглавляет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

8. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе (далее - вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе), определение участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола конкурса.

9. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами в соответствии с приложениями 4-6 к настоящему положению, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Председатель конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии могут иметь особое мнение, которое оформляется письменно и прикладывается к протоколу.

**3. Извещение о проведении конкурса**

10. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте не позднее, чем за 30 календарных дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11. В извещении о проведении конкурса указывается:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;

2) предмет конкурса - отбор специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Ипатовского муниципального округа с правом оказания услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии со статьями 9 и 12 Федерального закона № 8-ФЗ.

3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

4) порядок, сроки и место приема заявок на участие в конкурсе;

5) порядок проведения конкурса:

- место, время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- место, время и дата оценки заявок на участие в конкурсе;

- место, время и дата проведения конкурса.

**4. Конкурсная документация**

12. Конкурсная документация, утверждаемая организатором конкурса, включает в себя:

1) техническое задание для проведения открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Ипатовского муниципального округа согласно приложению 1 к настоящему положению;

2) форму заявки на участие в конкурсе по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Ипатовского муниципального округа согласно приложению № 2 к настоящему положению;

3) форму договора на оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению 7 к настоящему положению.

13. Организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

14. Со дня опубликования извещения о проведении конкурса, организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней предоставляет такому лицу конкурсную документацию. Способ получения конкурсной документации (почтой, электронной почтой или непосредственно вручением участнику по месту нахождения организатора конкурса) указывается в заявлении.

Конкурсная документация предоставляется бесплатно по адресу: ул. Ленинградская, д. 49, г. Ипатово, Ипатовский муниципальный округ, Ставропольский край, 356630.

15. Предоставление конкурсной документации не допускается до размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

16. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

17. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

18. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 12 настоящего положения.

19. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов претендентам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

20. Организатор конкурса вправе отменить открытый конкурс за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса вскрывает (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

**5. Заявка на участие в конкурсе**

21. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо (далее - претендент) подает заявку на участие в конкурсе по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему положению. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме.

22. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1) сведения и документы о претенденте:

- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

- номер телефона;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления о проведении открытого конкурса, - для юридического лица;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее, чем за один месяц до даты подачи заявления о проведении открытого конкурса, - для индивидуального предпринимателя;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, подтверждающие сведения, содержащиеся в заявке, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

- утвержденный бухгалтерский баланс за последний отчетный период;

- штатное расписание претендента (при наличии);

- документы, подтверждающие наличие персонала у претендента;

- документы, подтверждающие уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в отношении работников претендента в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за шесть календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки;

- правоустанавливающие документы на помещение для приема заявок;

- правоустанавливающие документы на специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению;

- документы, подтверждающие наличие материально-технической базы для изготовления предметов, необходимых для захоронения, либо договоров на их приобретение;

- копия договора об оказании услуг местной телефонной связи, либо номер сотовой связи для приема заявок на оказание ритуальных услуг;

- справку налогового органа о размере задолженности (об отсутствии задолженности) претендента по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период;

23. Все листы заявки на участие в конкурсе, а также приложенные к заявке документы должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна быть скреплена печатью претендента и подписана претендентом или уполномоченным лицом претендента. В случае отсутствия печати об этом делается отметка.

24. Претендент несет ответственность за подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

25. Каждый претендент может подать только одну заявку на участие в конкурсе. В случае если претендент подает более одной заявки, не отозванные претендентом заявки на участие в конкурсе, отклоняются, за исключением заявки зарегистрированной первой.

26. Заявка на участие в конкурсе и прилагаемые к ней документы должны быть вложены в конверт, который в запечатанном виде подается секретарю комиссии непосредственно претендентом или его представителем, уполномоченным на совершение данного действия, в срок, указанный в извещении о проведении конкурса. На конверте указывается наименование конкурса, а также дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Претендент вправе не указывать на таком конверте сведения, позволяющие идентифицировать претендента.

27. При вручении конверта с заявкой секретарь комиссии:

- ставит на конверте дату и время его получения;

- регистрирует полученный конверт с заявкой в журнале регистрации заявок для участия в конкурсе по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела по форме согласно приложению 9 к настоящему положению.

Претенденту, подавшему конверт с заявкой на участие в конкурсе, секретарь комиссии выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в конкурсе по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела по форме согласно приложению 10 к настоящему положению.

**6. Срок подачи заявок на участие в конкурсе**

28. Порядок, срок и место приема заявок на участие в конкурсе указываются в извещении о проведении конкурса.

Срок подачи заявок должен составлять не менее 30 календарных дней с даты размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте.

29. Все конкурсные заявки, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрываются и в тот же день возвращаются заявителям.

30. Претендент вправе изменить свою заявку на участие в конкурсе до истечения установленного срока подачи заявок на участие в конкурсе. Такое изменение оформляется как новая заявка на участие в конкурсе и является действительным, если новая заявка на участие в конкурсе поступила организатору конкурса до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом ранее поданная заявка на участие в конкурсе отзывается претендентом.

31. Претендент вправе отказаться от участия в конкурсе в любое время до подведения итогов конкурса.

**7. Требования к претендентам на участие в конкурсе**

32. При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

1) осуществление вида экономической деятельности 96.03 «Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг», предусмотренного Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014;

2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

5) наличие у претендента специализированного транспорта для транспортировки тел (останков) умерших на кладбище;

6) наличие персонала для оказания услуг по захоронению;

7) наличие помещения для приема заявок (на вещном праве либо по договору аренды, срок которого не может быть менее срока действия договора на оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, заключаемого с победителем конкурса) на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края;

8) наличие телефонной связи для приема заявок на оказание ритуальных услуг;

9) наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала либо наличие договоров на приобретение предметов похоронного ритуала.

**8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе**

33. Конверты с заявками вскрываются конкурсной комиссией в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса.

34. Претенденты на участие в конкурсе вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии при вскрытии конвертов с заявками. Представители претендентов должны представить документы, подтверждающие полномочия действовать от имени претендентов.

35. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

36. Конкурсная комиссия обязана разъяснить претендентам их право отозвать поданные заявки в любое время до подведения итогов конкурса. Такое разъяснение должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой.

37. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками оглашаются следующие сведения:

1) наименование и юридический адрес претендента;

2) наименования и реквизиты документов, вложенных в конверт.

38. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, заявки, за исключением подданной первой, на участие в конкурсе такого претендента не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

39. Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему положению и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается на официальном сайте администрации в течение двух рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**9. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

40. Конкурсная комиссия в срок, не превышающий пяти календарных дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие заявителей требованиям, установленным разделом 6 настоящего положения.

41. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если:

1) претендент на участие в конкурсе не соответствует требованиям, установленным разделом 7 настоящего положения;

2) претендентом не представлены документы, определенные пунктом 22 настоящего положения, или представленные документы оформлены с нарушением требований пункта 23 настоящего положения;

3) в документах, представленных претендентом, выявлены недостоверные сведения.

42. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе по основаниям, установленным пунктом 32 настоящего положения, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему положению, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания срока рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

43. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Протокол оформляется в двух экземплярах. Протокол размещается на официальном сайте в течение двух рабочих дней с момента подписания.

Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

44. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

45. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, такой участник конкурса признается победителем конкурса. Организатор конкурса в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе заключает с победителем конкурса договор на оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Ипатовского муниципального округа сроком на пять лет. Победитель конкурса не вправе отказаться от исполнения обязанностей специализированной службы по вопросам похоронного дела.

46. В случаях, если не было подано ни одной заявки на участие в конкурсе или конкурс признан несостоявшимся в связи с отказом в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, организатор конкурса в течение трех месяцев проводит новый конкурс в соответствии с настоящим положением.

**10. Проведение конкурса, заключение с победителем конкурса договора на оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению**

47. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в соответствии с критериями оценки заявок, согласно приложению 3 к настоящему положению в целях выявления лучших условий, предложенных в заявках участников конкурса.

48. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

49. По каждому критерию оценки конкурсной комиссией каждому участнику конкурса выставляется соответствующее количество баллов исходя из представленных таким участником сведений. Итоговое количество баллов определяется суммированием.

50. В отношении каждой заявки на участие в конкурсе конкурсной комиссией заполняется отдельный лист оценки заявки на участие в конкурсе по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела по форме согласно приложению 7 к настоящему положению, в котором указывается наименование участника конкурса, указывается количество баллов, выставленных по каждому критерию, и указывается общее количество баллов, присвоенных заявке.

Лист оценки заявки является неотъемлемой частью протокола конкурса.

51. Участникам конкурса присваиваются номера в зависимости от набранного ими итогового количества баллов. Участнику конкурса, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. Остальным участникам конкурса присваиваются последующие номера в зависимости от количества набранных баллов.

52. Победителем признается участник конкурса, который набрал наибольшее количество баллов, и которому присвоен первый номер.

53. В случае получения участниками конкурса одинакового количества баллов победителем признается участник, ранее других представивший заявку на участие в конкурсе.

54. Представители участников конкурса вправе присутствовать при оценке заявок на участие в конкурсе.

55. Конкурсная комиссия ведет итоговый протокол конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела по форме согласно приложению 6 к настоящему положению, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 2 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса. Указанный протокол размещается на официальном сайте в течение двух рабочих дней с момента подписания.

56. В течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола конкурса организатор конкурса заключает с победителем конкурса договор на оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Ипатовского муниципального округа по форме согласно приложению 8 к настоящему положению сроком на пять лет. Также победителю конкурса организатором конкурса передается 1 экземпляр протокола конкурса.

57. В случае отказа или уклонения победителя конкурса от подписания договора на оказание услуг по погребению в течение десяти дней со дня вручения ему проекта договора организатор конкурса вправе заключить договор на оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению с участником конкурса, набравшим с победителем конкурса одинаковое количество баллов, но занявшему второе место по итогам конкурса. При отсутствии такого участника конкурса, организатор конкурса вправе заключить договор на оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению с участником конкурса, следующим по количеству набранных баллов за победителем конкурса.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края  от 2025 г. № |

ПОРЯДОК

РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЫ ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА НА ТЕРРИТОРИИ ИПАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**1. Общие положения**

1. Комиссия по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - конкурсная комиссия) создается с целью определения победителя открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела (далее - конкурс) с правом оказания услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии со статьями 9 и 12 Федерального закона 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее- Федеральный закон № 8-ФЗ, Ипатовский муниципальный округ) .

2. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

3. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется положением о порядке проведения открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Ипатовского муниципального округа, утверждаемым постановлением администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - положение), настоящим порядком.

**2. Задачи и функции конкурсной комиссии**

4. Основными задачами конкурсной комиссии являются: рассмотрение заявок на участие в конкурсе, проведение конкурса.

5. В соответствии с возложенными задачами конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- осуществление процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- оценка заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией;

- проверка соответствия претендентов требованиям, установленным разделом 7 положения;

- принятие решений о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе;

- составление протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

- составления протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

- составление итогового протокола конкурса и определение победителя конкурса.

**3. Организация работы конкурсной комиссии**

6. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

7. Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, извещает членов комиссии и лиц, принимающих участие в работе комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний не менее чем за 2 рабочих дня до их начала;

- ведет и оформляет протоколы конкурсной комиссии;

- обеспечивает размещение протоколов конкурсной комиссии на официальном сайте органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт);

- ведет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и процедуры конкурса.

8. На заседаниях конкурсной комиссии вправе присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители.

9. Конкурсная комиссия:

10. Обязана отказать претенденту на участие в конкурсе в допуске к участию в конкурсе в случае установления фактов несоответствия претендента требованиям к претендентам, установленным положением.

11. Вправе потребовать от претендента на участие в конкурсе разъяснений сведений, содержащихся в представленной им в заявке на участие в конкурсе и приложенных к заявке документах.

**4. Порядок работы конкурсной комиссии**

12. Заседания конкурсной комиссии проводятся в соответствии с датой и временем, указанными в извещении о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, утвержденном организатором конкурса.

13. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от ее состава.

14. Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколом.

15. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол составляется в 2 экземплярах и размещается в течение 2 рабочих дней со дня его подписания на официальном сайте.

16. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляется на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в 2 экземплярах и размещается в течение 2 рабочих дней со дня его подписания на официальном сайте.

17. Итоговый протокол конкурса оформляется на основании результатов проведения конкурса согласно листу оценки заявки, и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день проведения конкурса. Протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса. Протокол размещается на официальном сайте в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

**5. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии**

18. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется отделом жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

19. Протоколы конкурсной комиссии, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и процедуры проведения конкурса хранятся в отделе жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в течение пяти лет.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к положению о порядке проведения открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края  от 2025 г. № |

Техническое задание

для проведения открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Предмет конкурса | Отбор специализированной службы по вопросам похоронного дела с правом оказания услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии со статьями 9 и 12 Федерального закона 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» |
| 2. | Место оказания услуг | Территория Ипатовскогомуниципального округа Ставропольского края |
| 3. | Сроки оказания услуг | Пять лет с момента заключения договора на оказание услуг по погребению |
| 4. | Требования к оказанию услуг | Для оказания услуг специализированной службе необходимо иметь:  - специализированный транспорт для транспортировки тела (останков) умерших на кладбище;  - персонал для оказания услуг по погребению;  - помещение для приема заявок на оказание услуг по погребению на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края;  - наличие телефонной связи для приема заявок на оказание услуг по погребению;  - наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала либо наличие договоров на приобретение гробов и иных предметов похоронного ритуала |
| 5. | Объемы оказываемых услуг | Специализированная служба по вопросам похоронного дела обязана обеспечить предоставление гарантированного перечня услуг по погребению в соответствии со статьями 9 и 12 Федерального закона 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».  Оказание перечня услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга (супруги), близких родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умерших.  Оказание перечня услуг по погребению умерших (погибших), личность которых не установлена органами внутренних дел.  Оказание перечня услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего. |
| 6. | Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг | Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, или иных родственников либо законного представителя умершего, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, определяется администрацией Ипатовского муниципального округа Ставропольского края по согласованию с отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда обязательного социального страхования Российской Федерации, а также с органами государственной власти Ставропольского края. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к положению о порядке проведения открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края  от 2025 г. № |

**ФОРМА**

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

1. Сведения о претенденте

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или Ф.И.О. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефона)

заявляет об участии в открытом конкурсе по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

2. Предложения претендента по условиям конкурса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Данные претендента  (краткая характеристика по каждому пункту таблицы с приложением подтверждающих документов) |
| 1. | Длительность работы | 1) Указать дату присвоения ОГРН и количество полных лет работы с даты присвоения ОГРН.  2) Указать дату внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи об осуществлении претендентом вида деятельности 96.03 «Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг», предусмотренного Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014. |
| 2. | Наличие помещения для приема заявок и оказания ритуальных услуг на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края | Адрес и краткая характеристика помещения.  Предоставить надлежащим образом заверенную копию правоустанавливающего документа на помещение.  Характеристика помещения: общая площадь помещения; наличие стационарного и (или) мобильного телефона с указанием их номеров; оборудование системами водоснабжения (горячего, холодного), водоотведения, теплоснабжения; наличие мебели, офисной техники, вывески с наименованием организации или индивидуального предпринимателя и режимом работы. |
| 3. | Наличие персонала для выполнения работ (оказания услуг) согласно гарантированному перечню услуг по погребению на дату подачи заявки | Указать общее количество работников претендента, предоставить копию штатного расписания (при наличии), копии документов, подтверждающие наличие персонала, указать количество работников, осуществляющих:  - подготовку документов, необходимых для погребения;  - облачение тела;  - перевозку тела (останков) умершего на кладбище;  - копку могилы;  - погребение. |
| 4. | Наличие специальной техники (транспорта) для осуществления перевозки тела (останков) умершего на кладбище | Указать наименование, государственный номер, предоставить копию правоустанавливающего документа, предоставить описание транспортного средства: габаритные размеры, вместимость, наличие специального оборудования (подиума (стационарного/выдвижного) для гроба, кондиционера и пр.) |
| 5. | Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала либо наличие договоров на приобретение гробов и иных предметов похоронного ритуала | Предоставить надлежащим образом заверенные копии соответствующих документов.  Указать, что приобретение предметов похоронного ритуала осуществляется на основании договора с указанием его реквизитов, либо привести описание материально-технической базы: общая площадь помещения, оборудование системами водоснабжения (горячего, холодного), водоотведения, теплоснабжения, наличие мебели, оборудования, инструментов и техники, вывески с наименованием организации или индивидуального предпринимателя и режимом работы. |

3. Сообщаем, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма, наименование организации, Ф.И.О. физического лица или индивидуального предпринимателя)

не находится в стадии проведения ликвидации юридического лица и в отношении него отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом или открытии конкурсного производства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

4. К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) справка из налогового органа о задолженности (отсутствии задолженности) претендента по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период;

4) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5) иные документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(должность, Ф.И.О. руководителя организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г.

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к положению о порядке проведения открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края  от 2025 г. № |

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

**ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЫ ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА НА ТЕРРИТОРИИ ИПАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Показатель оценки по критерию | Количество баллов по критерию |
| 1. | Длительность работы | 15 лет и более | 5 баллов |
| от 10 до 14 лет | 4 балла |
| от 5 до 9 лет | 3 балла |
| от 1 года до 4 лет | 1 балл |
| 2. | Наличие помещения на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края для приема заявок и оказания ритуальных услуг (на вещном праве либо по договору аренды, срок которого не может быть менее срока действия договора на оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, заключаемого с победителем конкурса) | Наличие | 5 баллов |
| Отсутствие | 0 баллов |
| 3. | Общая численность персонала претендента на дату подачи заявки на участие в конкурсе. | 13 и более человек | 5 баллов |
| от 9 до 12 человек | 3 балла |
| от 5 до 8 человек | 1 балл |
| менее 5 единиц | 0 баллов |
| 4. | Наличие специальной техники (транспорта) для осуществления перевозки тела (останков) умершего на кладбище | от 2 и более единиц | 5 баллов |
| 1 единица | 1 балл |
| Отсутствие | 0 баллов |
| 5. | Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала либо наличие договоров на приобретение предметов похоронного ритуала | от 2 и более единиц | 5 баллов |
| 1 единица | 1 балл |
| Отсутствие | 0 баллов |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к положению о порядке проведения открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края  от 2025 г. № |

**ФОРМА**

ПРОТОКОЛ

вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. членов комиссии)

в присутствии претендентов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организаций, должность, Ф.И.О. их представителей

или Ф.И.О. индивидуальных предпринимателей)

составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили следующие заявки:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендентов, количество страниц в заявке)

Разъяснение сведений, содержащихся в документах, представленных претендентами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на \_\_\_ листах.

Председатель конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Члены конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5  к положению о порядке проведения открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края  от 2025 г. № |

**ФОРМА**

ПРОТОКОЛ

рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. членов комиссии)

в присутствии претендентов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организаций, должность, Ф.И.О. их представителей

или Ф.И.О. индивидуальных предпринимателей)

составили настоящий протокол о том, в соответствии с протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили заявки на участие в конкурсе от следующих организаций и индивидуальных предпринимателей:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендентов, количество страниц в заявке)

На основании решения конкурсной комиссии признаны участниками конкурса следующие претенденты:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организаций или Ф.И.О. индивидуальных предпринимателей, обоснование принятого решения)

На основании решения конкурсной комиссии не допущены к участию в конкурсе следующие претенденты:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(причина отказа)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(причина отказа)

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на \_\_\_ листах.

Председатель конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Члены конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6  к положению о порядке проведения открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края  от 2025 г. № |

**ФОРМА**

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ № \_\_\_

конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

1. Место проведения конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата проведения конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Время проведения конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Конкурсная комиссия:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

5. Лица, признанные участниками конкурса:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организаций или Ф.И.О. индивидуальных предпринимателей)

6. Перечень участников конкурса, присутствовавших при проведении конкурса:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организаций или Ф.И.О. индивидуальных предпринимателей)

7. Результаты конкурса:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер по порядку | Наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя | Количество баллов, присвоенных заявке | Дата и время подачи заявки на участие в конкурсе |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

8. Участник конкурса, признанный победителем конкурса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

9. Участник конкурса, следующий по количеству набранных баллов за победителем конкурса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

10. Участник конкурса, набравший одинаковое с победителем конкурса количество балов подавший заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Настоящий протокол составлен в 3 экземплярах на \_\_\_\_ листах.

К настоящему протоколу прилагаются следующие листы оценки заявок на участие в конкурсе (в 1 экземпляре на \_\_\_\_\_ листах):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель конкурсной комиссии: |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| Члены конкурсной комиссии: |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

М.П.

Победитель конкурса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 7  к положению о порядке проведения открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края  от 2025 г. № |

**ФОРМА**

ЛИСТ ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ

на участие в конкурсе по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

Участник конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Количество баллов по критерию |
| 1. | Длительность работы |  |
| 2. | Наличие помещения на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края для приема заявок и оказания ритуальных услуг (на вещном праве либо по договору аренды, срок которого не может быть менее срока действия договора на оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, заключаемого с победителем конкурса) |  |
| 3. | Общая численность персонала претендента на дату подачи заявки на участие в конкурсе. |  |
| 4. | Наличие специальной техники (транспорта) для осуществления перевозки тела (останков) умершего на кладбище |  |
| 5. | Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала либо наличие договоров на приобретение гробов и иных предметов похоронного ритуала |  |
| Общее количество баллов | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель конкурсной комиссии: |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| Члены конкурсной комиссии: |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

М.П.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение № 8  к положению о порядке проведения открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края  от 2025 г. № |  |

**ФОРМА**

ДОГОВОР

на оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

г. Ипатово \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Специализированная служба», с другой стороны, на основании итогового протокола конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Специализированная служба принимает на себя обязательства по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - гарантированный перечень услуг).

1.2. Оказание услуг по настоящему договору производится собственными силами специализированной службы.

1.3. Срок оказания услуг: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

2. Обязанности специализированной службы

2.1. Специализированная служба обязана:

2.1.1. Обеспечивать своевременное и качественное оказание гарантированного перечня услуг по настоящему договору.

2.1.2. В полном объеме предоставлять гарантированный перечень услуг в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=334A0AD0E8934C05A9253B01911459F321E516D7DA1E0354FEF235344CC053500553C44D53D52B11E138FF4D46ZCc5H) от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=334A0AD0E8934C05A9253B01911459F321E71ED5DE1B0354FEF235344CC053500553C44D53D52B11E138FF4D46ZCc5H) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Правилами](consultantplus://offline/ref=334A0AD0E8934C05A9253B01911459F323E110D7DC180354FEF235344CC0535017539C4151D23510E32DA91C00914E6FB5744E093A9D4A0EZ8c6H) бытового обслуживания населения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 года № 1514, [постановлением](consultantplus://offline/ref=334A0AD0E8934C05A925250C877807F925E948D8DA1E0F02A3AE33631390550557139A140096601CE121E34D46DA416DB0Z6cBH) Правительства Ставропольского края от 06 октября 2017 года № 398-п «Об утверждении порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению», решением Думы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 28 января 2025г. № 10 «Об утверждении Положения об организации погребения и похоронного дела в Ипатовском муниципальном округе Ставропольского края» (далее-Решение Думы Ипатовского муниципального округа №10), [Уставом](consultantplus://offline/ref=334A0AD0E8934C05A925250C877807F925E948D8DA1D0904A6A433631390550557139A1412963810E326FD4C4DCF173CF63F430923814A0E990C8DDFZ9c8H) Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

2.1.3. Не позднее 10 рабочих дней с момента заключения настоящего договора представить Заказчику соответствующий пакет документов для согласования стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг.

2.2. Для возмещения расходов, связанных с предоставлением услуг по гарантированному перечню специализированной службе, необходимо будет установить договорные отношения в соответствии со статьей 6 Решения Думы Ипатовского муниципального округа №10.

2.3. Специализированная служба при оказании услуг по гарантированному перечню обязана:

1) вести журнал учета захоронений умерших граждан, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего;

2) ежеквартально предоставлять отчет в произвольной форме в отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства управления по работе с территориями администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, содержащий следующую информацию: количество захоронений с указанием места, даты, времени захоронения, фамилии, имени, отчества (при наличии) захороненного лица.

3) обеспечить Заказчику либо уполномоченному им лицу возможность контроля за ходом оказания гарантированного перечня услуг;

4) по истечении срока действия настоящего контракта передать заказчику надлежащим образом оформленные журналы учета захоронений по акту приема-передачи.

2.4. Специализированная служба несет ответственность за оказание услуг по гарантированному перечню в объеме и качестве, указанным в договоре, а также за соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при оказании услуг, за обеспечение безопасности жизни и здоровья населения, охрану окружающей среды и соответствовать требованиям действующих нормативных документов.

2.5. В течение 10 дней с момента заключения настоящего договора специализированная служба обязана довести до сведения населения Ипатовского муниципального округа Ставропольского края информацию о предоставлении данного вида услуг с указанием часов приема, адресов и контактных телефонов специализированной службы путем размещения информации в средствах массовой информации.

3. Права и обязанности заказчика

3.1. В течение всего периода действия настоящего договора Заказчик либо уполномоченное им лицо оставляет за собой право в любое время проверять надлежащее оказание гарантированного перечня услуг в соответствии с нормами, указанными в [пункте 2.1.2](#Par26) настоящего договора.

3.2. Заказчик либо уполномоченное им лицо осуществляет контроль за исполнением специализированной службой условий настоящего договора.

3.3. При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий настоящего договора, которые могут ухудшить качество оказания услуг или иных недостатков, заказчик направляет в адрес специализированной службы акт о недостатках, подписанный сторонами, и указывает сроки устранения таких недостатков.

3.4. Заказчик (или уполномоченное им лицо) вправе:

1) производить любые измерения, отборы образцов для контроля над качеством оказываемых услуг в рамках настоящего договора;

2) потребовать от исполнителя предоставления сертификатов соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему договору.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

4.4. Уплата неустойки не освобождает исполнителя от выполнения взятых на себя обязательств по настоящему договору.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств неопределимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами (форс-мажор). К таким событиям чрезвычайного характера относятся: стихийные бедствия, война, военные действия, принятие нормативного правового акта, делающего невозможным исполнение обязательств по настоящему договору.

При наступлении указанных обстоятельств сторона обязана без промедления известить о них в письменном виде другую сторону и согласовать свои дальнейшие действия по выполнению настоящего договора.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, возникшие по настоящему договору или в связи с ним, а также в случае нарушения сторонами своих обязательств, будут по возможности решаться путем переговоров между сторонами.

5.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору совершаются в письменной форме по взаимному согласию сторон.

7. Срок действия договора и иные условия

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до «\_\_\_» 20\_\_ года, а в случае, если к указанному сроку у сторон остались не исполненные обязательства, вытекающие из настоящего договора, срок действия договора продлевается до полного выполнения сторонами своих обязательств.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон, либо в одностороннем порядке по требованию одной из сторон при условии предупреждения об этом другой стороны не менее чем за 30 дней до даты расторжения договора.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми сторонами.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 9  к положению о порядке проведения открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края  от 2025 г. № |

**ФОРМА**

ЖУРНАЛ

регистрации заявок для участия в конкурсе по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер заявки | Дата получения заявки | Время получения заявки | ФИО, подпись лица, получившего заявку |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 10  к положению о порядке проведения открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края  от 2025 г. № |

**ФОРМА**

РАСПИСКА

о получении конверта с заявкой на участие в конкурсе по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

Настоящая расписка выдана претенденту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или Ф.И.О индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организатора конкурса)

принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

Заявка зарегистрирована «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, в котором регистрируется заявка)

под номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.