**Проект**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

« » 202 г. г. Ипатово №

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, включая подведомственные казенные учреждения

В соответствии с пунктом 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 02 сентября 2015 года №926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 г. № 46-кз «О наделении Ипатовского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», постановлениями администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 21 марта 2024 года № 313 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 28 мая 2024 г. №751 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, в том числе подведомственных им казенных учреждений» администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, включая подведомственные казенные учреждения.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края:

 от 14 октября 2020 г. №1365 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края, отделов (управлений, комитета) со статусом юридического лица администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края (включая подведомственные казенные учреждения)»;

от 19 августа 2022 г. №1239 «О внесении изменений в нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края, отделов (управлений, комитета) со статусом юридического лица администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края (включая подведомственные казенные учреждения), утвержденные постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 14 октября 2020 г. №1365».

3. Отделу закупок для муниципальных нужд администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его вступления в силу.

4. Обнародовать настоящее постановление в муниципальном казенном учреждении культуры «Ипатовская централизованная библиотечная система» Ипатовского района Ставропольского края.

5. Отделу по организационным, общим вопросам, связям с общественностью, автоматизации и информационных технологий администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края Фоменко Т.А.

7. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2024 г.

Глава Ипатовского муниципального

округа Ставропольского края В.Н. Шейкина

Утверждены

постановлением администрации

Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

Нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, включая подведомственные казенные учреждения

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий документ устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, отделов (управлений, комитета) со статусом юридического лица администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, включая подведомственные казенные учреждения (далее - нормативные затраты, муниципальные заказчики), порядок расчета которых определен [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=134864&date=01.04.2024&dst=100017&field=134) определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, в том числе подведомственных им казенных учреждений, утвержденными постановлением администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 28 мая 2024 г. №751 (далее - Правила, нормативы), а также нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных заказчиков, для которых правилами не установлен порядок их расчета и содержит нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

2. Нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных заказчиков применяются муниципальными заказчиками для обоснования объектов закупок, включенных в план-график закупок в соответствии со [статьей 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=421875&date=01.04.2024&dst=100163&field=134) Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

3. К видам нормативных затрат относятся:

затраты на информационно-коммуникационные технологии;

прочие затраты;

затраты на капитальный ремонт муниципального имущества Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальное имущество);

затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности Ипатовского муниципального округа Ставропольского края или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Ипатовского муниципального округа Ставропольского края;

затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальным заказчикам, как получателям бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Ипатовского муниципального округа Ставропольского края на текущий финансовый год.

2. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКАЗЧИКОВ

5. Для расчета нормативных затрат используются формулы расчета и порядок их применения, порядок расчета, не предусматривающий применения формул.

При расчете нормативных затрат следует руководствоваться расчетной численностью основного персонала муниципального заказчика (Чоп). Расчетная численность основного персонала муниципального заказчика определяется с округлением до целого числа по следующей формуле:

Чоп = Чгд x 1,1, где

Чоп - расчетная численность основного персонала муниципального заказчика; Чгд - фактическая численность лиц муниципального заказчика; 1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

При определении нормативных затрат применяется нормативная цена товара, работы, услуги, которая определяется в соответствии со [статьей 22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=421875&date=01.04.2024&dst=1171&field=134) Федерального закона.

Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам (далее - основные средства), определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования основных средств не может быть меньше срока полезного использования основных средств, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

6. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

обеспечения функций органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Категория должностей | Количество средств связи | Цена приобретения средств связи | Расходы на услуги связи | Количество абонентских номеров | Количество SIM-карт | Срок эксплуатации (лет) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Глава администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края,Высшая группа должностей муниципальной службы | не более 1 единицы в расчете на должностное лицо | не более 15000,00 рублей за 1 единицу | ежемесячные расходы не более 2000,00 рублей в расчете на муниципального служащего | не более 2 штук в расчете на муниципального служащего | не более 2 штук в расчете на муниципального служащего | 5 |
| 2. | Главная группа должностей муниципальной службы | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего | не более 10000,00 рублей за 1 единицу | ежемесячные расходы не более 1500,00 рублей в расчете на муниципального служащего | не более 1 штуки в расчете на муниципального служащего | не более 1 штуки в расчете на муниципального служащего | 5 |

7. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

обеспечения функций казенных учреждений, подведомственных администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Категория должностей | Количество средств связи | Цена приобретения средств связи | Расходы на услуги связи | Количество абонентских номеров | Количество SIM-карт | Срок эксплуатации (лет) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Руководитель муниципального казенного учреждения, муниципального унитарного предприятия подведомственного администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - подведомственное учреждение) | не более 1 единицы в расчете на руководителя подведомственного учреждения | не более 5000,00 рублей за 1 единицу | ежемесячные расходы не более 1000,00 рублей в расчете на руководителя подведомственного учреждения | не более 1 штуки в расчете на руководителя подведомственного учреждения | не более 1 штуки в расчете на руководителя подведомственного учреждения | 5 |
| 2. | Заместитель руководителя подведомственного учреждения | не более 1 единицы в расчете на заместителя руководителя подведомственного учреждения | не более 5000,00 рублей за 1 единицу | ежемесячные расходы не более 1000,00 рублей в расчете на заместителя руководителя подведомственного учреждения | не более 1 штуки в расчете на заместителя руководителя подведомственного учреждения | не более 1 штуки в расчете на каждого заместителя руководителя подведомственного учреждения | 5 |

8. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

обеспечения функций органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах

(штук)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Субъект нормирования | Количество SIM-карт | Количество абонентских номеров |
| Глава администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края,Высшая группа должностей муниципальной службы, главная группа должностей муниципальной службы | 7 | 7 |

9. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечения функций органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение компьютерного, периферийного оборудования и средств коммуникации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Количество оборудования, средств коммуникации | Цена приобретения оборудования, средств коммуникации | Периодичность приобретения (лет) | Категория должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Компьютер персональный настольный (моноблок)(Рабочая станция (автоматизированное рабочее место, компьютер в сборе) | не более 1 комплекта в расчете на должностное лицо, муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы Ставропольского края, всех категорий должностей муниципальной службы Ставропольского края (далее соответственно - муниципальный служащий, муниципальная служба) (далее - работники) | не более 100000,00 рублей, в том числе системный блок - не более 100000,00 рублей, монитор - не более 50000,00 рублей | 5 | все категории должностей  |
| 2. | Сервер (Серверная техника) | не более 2 штук на орган местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, отдел (управление, комитет) со статусом юридического лица администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края | не более 500000,00 рублей | 5 | для всех категорий должностей  |
| 3. | Ноутбук (планшетный компьютер) | не более 1 штуки в расчете на одного работника | не более 100000,00 рублей | 5 | для высшей и главной группы должностей  |
| не более 1 штуки в расчете на один отдел (управление, комитет) со статусом юридического лица администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел (управление, комитет) | не более 80000,00 рублей в расчете на один отдел, структурное подразделение | 5 |  |
| 4. | Копировальный аппарат | не более 1 штуки в расчете на отдел (управление, комитет), при численности работников в отделе (управлении, комитете), до 5 человек включительно и 1 штуки в расчете на каждые 5 работников, в случае если численность отдела (управления, комитета) превышает 5 человек, но не менее 1 штуки на каждый кабинет отдела, (управления, комитета) | не более 100000,00 рублей | 5 | для всех категорий должностей  |
| не более 2 штук на орган местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (для обеспечения функции тиражирования) | не более 400000,00 рублей (за 1 ед.) | 5 | для всех категорий должностей  |
| 5. | Многофункциональное устройство (МФУ) | не более 1 штуки в расчете на один кабинет органа местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, отдела (управления, комитета) со статусом юридического лица администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края | не более 200000,00 рублей | 5 | для всех категорий должностей  |
| 6. | Прочее компьютерное, периферийное оборудование и средства коммуникации | по потребности | Не выше средне рыночной стоимости |  | для всех категорий должностей  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Примечание: приобретение компьютерного, периферийного оборудования и средств коммуникации осуществляется при выходе из строя действующего оборудования или увеличении штатной численности сотрудников. Количество компьютерного, периферийного оборудования и средств коммуникации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. Закупка компьютерного, периферийного оборудования и средств коммуникации (в том числе не указанных в настоящем приложении) и их техническое обслуживание осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, отделов (управлений, комитета) со статусом юридического лица администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

10. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечения функций казенных учреждений, подведомственных администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение компьютерного, периферийного оборудования и средств коммуникации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Количество оборудования, средств коммуникации | Цена приобретения оборудования, средств коммуникации | Периодичность приобретения (лет) | Категория должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Компьютер персональный настольный (моноблок)(Рабочая станция (автоматизированное рабочее место, компьютер в сборе) | не более 1 комплекта в расчете на одного работника муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, подведомственного администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее соответственно - подведомственное учреждение, работник) | не более 100000,00 рублей, в том числе системный блок - не более 100000,00 рублей, монитор - не более 50000,00 рублей | 5 | для руководителя подведомственного учреждения, заместителя руководителя подведомственного учреждения, административно-управленческого персонала подведомственного учреждения |
| 2. | Сервер (Серверная техника) | не более 2 штук в подведомственном учреждении | не более 350000,00 рублей | 5 | для административно-управленческого персонала подведомственного учреждения |
| 3. | Копировальный аппарат | не более 1 штуки в подведомственном учреждении | Не более 100000,00 рублей в расчете на один отдел | 5 | для административно-управленческого персонала подведомственного учреждения |
| 4. | Многофункциональное устройство (МФУ) | не более 1 штуки на кабинет | не более 200000,00 рублей в расчете на подведомственное учреждение | 5 | для руководителя подведомственного учреждения, заместителя руководителя подведомственного учреждения, административно-управленческого персонала подведомственного учреждения |
| 5. | Прочее компьютерное, периферийное оборудование и средства коммуникации | по потребности | Не выше средне рыночной стоимости |  | для всех категорий должностей муниципальной службы |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Примечание: приобретение компьютерного, периферийного оборудования и средств коммуникации осуществляется при выходе из строя действующего оборудования или увеличении штатной численности сотрудников. Количество компьютерного, периферийного оборудования и средств коммуникации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. Закупка компьютерного, периферийного оборудования и средств коммуникации (в том числе не указанных в настоящем приложении) и их техническое обслуживание осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций казенных учреждений, подведомственных администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

11. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

обеспечения функций органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для вычислительной техники, различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и их заправка

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п  | Наименование  | Единица измерения  | Количество <\*> | Периодичность выдачи не более  | Цена приобретения за единицу измерения (рублей) |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 1. | Жесткий диск  | штук  | 1  | по требованию  | 25000,00  |
| 2. | Картридж для МФУ в ассортименте  | штук  | 1  | 1 раз в месяц  | 7400,00  |
| 3. | Картридж для цветного принтера в ассортименте  | штук  | 1  | 1 раз в квартал  | 31300,00  |
| 4. | Клавиатура  | штук  | 1  | по требованию  | 2000,00  |
| 5. | Манипулятор  | штук  | 1  | 1 раз в год  | 550,00  |
| 6. | Сетевой фильтр  | штук  | 1  | 1 раз в год  | 2000,00  |
| 7. | Источник бесперебойного питания | штук  | 1  | по требованию  | 7000,00 |
| 8. | Термопленка в ассортименте  | штук  | 1  | 1 раз в год  | 1000,00  |
| 9.  | Заправка, восстановление (заправка тонером, замена барабана, замена ракеля, замена ролика заряда, замена магнитного вала) картриджей для оргтехники | Условная единица | 1 | Не более 2 раз в месяц  | не выше средне рыночной стоимости |
| 10. | Услуги по утилизации оргтехники и картриджей | рубль | по потребности | по потребности | не выше средне рыночной стоимости |
| 11. | Расходные материалы для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и их заправка | штук | по потребности | по потребности | Не выше средне рыночной |
| 12. | Ремонт оргтехники (принтеры, МФУ) | штук | по потребности | по требованию | Не выше средне рыночной |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Примечание: в расчете на одну единицу техники.

Иные расходные материалы для вычислительной техники, различных типы принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и их заправка могут приобретаться при наличии потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, отделов (управлений, комитета) со статусом юридического лица администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

12. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

обеспечения функций казенных учреждений подведомственных администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для вычислительной техники, различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и их заправка

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п  | Наименование  | Единица измерения  | Количество <\*> | Периодичность выдачи не более  | Цена приобретения за единицу измерения (рублей) |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 1. | Жесткий диск  | штук  | 1  | по требованию  | 7000,00  |
| 2. | Картридж для МФУ в ассортименте  | штук  | 1  | 1 раз в месяц  | 7400,00  |
| 3. | Картридж для цветного принтера в ассортименте  | штук  | 1  | 1 раз в квартал  | 7000,00  |
| 4. | Клавиатура  | штук  | 1  | по требованию  | 2000,00  |
| 5. | Манипулятор  | штук  | 1  | 1 раз в год  | 550,00  |
| 6. | Сетевой фильтр  | штук  | 1  | 1 раз в год  | 2000,00  |
| 7.  | Заправка, восстановление (заправка тонером, замена барабана, замена ракеля, замена ролика заряда, замена магнитного вала) картриджей для оргтехники | Условная единица | 1 | Не более 2 раз в месяц  | не выше средне рыночной стоимости |
| 8. | Услуги по утилизации оргтехники и картриджей | рубль | по потребности | по потребности | не выше средне рыночной стоимости |
| 9. | Расходные материалы для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и их заправка | штук | по потребности | по потребности | Не выше средне рыночной |
| 10. | Ремонт оргтехники (принтеры, МФУ) | штук | по потребности | по требованию | Не выше средне рыночной |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Примечание: в расчете на одну единицу техники.

Иные расходные материалы для вычислительной техники, различных типы принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и их заправка могут приобретаться при наличии потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций казенных учреждений подведомственных администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

13. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

обеспечения функций органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Максимальное количество товара, работ, услуг (единиц) | Максимальная цена товара, работ, услуг в расчете -на 12 месяцев по сопровождению; - на 1 единицу товара по приобретению (рубли) | Максимальная стоимость годовых затрат (рубли) |
| оказание услуг по сопровождению системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота (СЭД) «Дело» | 12 | 20000,00 | 240000,00 |
| оказание услуг по адаптации и сопровождению экземпляров Систем КонсультантПлюс на основе специального лицензионного программного обеспечения, обеспечивающего совместимость услуг с установленными у заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс | 1 | 550000,00 | 550000,00 |
| оказание услуг на продление антивирус-ного программного обеспечения | 76 | 1350,00 | 102600,00 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Примечание: Иные услуги по сопровождению программного обеспечения и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения могут приобретаться при наличии потребности для решения поставленных задач в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, отделов (управлений, комитета) со статусом юридического лица администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

14. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

обеспечения функций казенных учреждений подведомственных администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Максимальное количество товара, работ, услуг (единиц) | Максимальная цена товара, работ, услуг в расчете -на 12 месяцев по сопровождению; - на 1 единицу товара по приобретению (рубли) | Максимальная стоимость годовых затрат (рубли) |
| оказание услуг по адаптации и сопровождению экземпляров Систем КонсультантПлюс на основе специального лицензионного программного обеспечения, обеспечивающего совместимость услуг с установленными у заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс | 1 | 200000,00 | 200000,00 |
| оказание услуг по передаче неисклю-чительных прав на использование продуктов 1С:Предприятие 8 (1С:КП ЦГУ) | 1 | 950000,00 | 950000,00 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Примечание: Иные услуги по сопровождению программного обеспечения и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения могут приобретаться при наличии потребности для решения поставленных задач в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций казенных учреждений подведомственных администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

15. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

обеспечения функций органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Наименование  | Единица измерения  | Количество  | Сроки эксплуатации (лет) | Цена приобретения за единицу измерения (рублей) |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| Кабинет руководителя (Главы администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края) |
| 1. | Стол руководителя  | штук  | 1  | 7  | 141000,00  |
| 2. | Стол для заседаний  | штук  | 1  | 7  | 300000,00  |
| 3. | Стол журнальный  | штук  | 1  | 7  | 35000,00  |
| 4. | Стол приставной  | штук  | 1  | 7  | 27600,00  |
| 5. | Кресло руководителя  | штук  | 1  | 5  | 38000,00  |
| 6. | Шкаф для документов  | штук  | 3  | 7  | 60000,00  |
| 7. | Шкаф платяной  | штук  | 1  | 7  | 40000,00  |
| 8. | Шкаф металлический (сейф) | штук  | 1  | 25  | 35000,00  |
| 9. | Прочая мебель | штук | По потребности |  | Не выше средней рыночной |
| Приемная руководителя (Главы администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края) |
| 10. | Тумба выкатная  | штук  | 1  | 7  | 13500,00  |
| 11. | Стол для телефонов  | штук  | 1  | 7  | 28500,00  |
| 12. | Кресло офисное  | штук  | 1  | 5  | 17500,00  |
| 13. | Стул  | штук  | 5  | 5  | 15000,00  |
| 14. | Шкаф для документов  | штук  | 1  | 7  | 32880,00  |
| 15. | Шкаф платяной  | штук  | 1  | 7  | 32160,00  |
| 16 | Шкаф металлический (сейф) | штук  | 1  | 25  | 22200,00  |
| 17. | Прочая мебель | штук | По потребности |  | Не выше средней рыночной |
| Кабинет руководителя (высшая группа должностей) |
| 18. | Стол руководителя  | штук  | 1  | 7  | 64200,00  |
| 19. | Стол для заседаний  | штук  | 1  | 7  | 45600,00  |
| 20. | Стол журнальный  | штук  | 1  | 7  | 35000,00  |
| 21. | Стол приставной  | штук  | 1  | 7  | 27600,00  |
| 22. | Кресло руководителя  | штук  | 1  | 5  | 28600,00  |
| 23. | Стул  | штук  | 10  | 5  | 10000,00  |
| 24. | Шкаф для документов  | штук  | 3  | 7  | 45720,00 |
| 25. | Шкаф платяной  | штук  | 1  | 7  | 33540,00  |
| 26. | Шкаф металлический (сейф) | штук  | 1  | 25  | 22200,00  |
| 27. | Тумба выкатная  | штук  | 1  | 7  | 13350,00  |
| 28. | Прочая мебель | штук | По потребности |  | Не выше средней рыночной |
| Кабинет руководителя (главная группа должностей) |
| 29. | Стол руководителя  | штук  | 1  | 7  | 64200,00  |
| 30. | Стол для заседаний  | штук  | 1  | 7  | 45600,00  |
| 31. | Стол приставной  | штук  | 1  | 7  | 27600,00  |
| 32. | Кресло руководителя  | штук  | 1  | 5  | 28600,00  |
| 33. | Стул  | штук  | 10  | 5  | 10000  |
| 34. | Шкаф для документов  | штук  | 3  | 7  | 43700,00  |
| 35. | Шкаф платяной  | штук  | 1  | 7  | 33540,00  |
| 36. | Шкаф металлический (сейф) | штук  | 1  | 25  | 22200,00  |
| 38. | Тумба выкатная | штук  | 1  | 7  | 8280,00 |
| 39. | Жалюзи вертикальные  | штук  | 2  | 7  | 9900,00  |
| 40. | Прочая мебель | штук | По потребности |  | Не выше средней рыночной |
| Кабинеты работников всех категорий должностей муниципальной службы |
| 41. | Стол письменный  | штук  | 300  | 7  | 15200,00  |
| 42. | Тумба выкатная  | штук  | 300  | 7  | 8600,00  |
| 43. | Кресло офисное  | штук  | 300  | 5  | 8500,00  |
| 44. | Стул  | штук  | 300  | 5  | 7500,00  |
| 45. | Шкаф для документов  | штук  | 150  | 7  | 32040,00  |
| 46. | Шкаф платяной  | штук  | 150  | 7  | 31100,00  |
| 47. | Шкаф металлический (сейф) | штук  | 150  | 25  | 19200,00  |
| 48. | Прочая мебель | штук | По потребности |  | Не выше средней рыночной |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Примечание: Иная мебель может приобретаться при наличии потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, отделов (управлений, комитета) со статусом юридического лица администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

16. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

обеспечения функций казенных учреждений подведомственных администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Наименование  | Единица измерения  | Количество  | Сроки эксплуатации (лет) | Цена приобретения за единицу измерения (рублей) |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 6  | 7  |
| Кабинет руководителя подведомственного учреждения |
| 1. | Стол руководителя  | штук  | 1  | 10  | 51400,00  |
| 2. | Стол для заседаний | штук  | 1  | 10  | 71500,00 |
| 3. | Стол приставной  | штук  | 1  | 10  | 20000,00  |
| 4. | Тумба под телефоны  | штук  | 1  | 10  | 25430,00  |
| 5. | Кресло руководителя  | штук  | 1  | 5  | 32400,00  |
| 6. | Стул (кресло) | штук  | 6  | 5  | 26850,00  |
| 7. | Шкаф для документов  | штук  | 1  | 10  | 43700,00  |
| 8. | Шкаф платяной | штук  | 1  | 10  | 25000,00  |
| 9. | Шкаф металлический (сейф) | штук  | 1  | 25  | 19200,00  |
| 10. | Тумба под оргтехнику  | штук  | 1  | 10  | 28500,00  |
| 11. | Прочая мебель | штук | По потребности |  | Не выше средней рыночной |
| Кабинеты административно-управленческого персонала подведомственного учреждения |
| 12. | Стол письменный  | штук  | 1  | 10  | 15200,00  |
| 13. | Тумба приставная  | штук  | 1  | 10  | 9500,00  |
| 14. | Тумба под оргтехнику  | штук  | 0,5  | 10  | 8280,00  |
| 15. | Шкаф металлический (сейф) | штук  | 0,3  | 25  | 19200,00  |
| 16. | Кресло офисное  | штук  | 1  | 5  | 8500,00  |
| 17. | Стул  | штук  | 1  | 7  | 5000,00  |
| 18. | Шкаф платяной | штук  | 0,5  | 23  | 22600,00  |
| 19. | Шкаф для документов  | штук  | 0,5  | 20  | 25000,00  |
| 20. | Прочая мебель | штук | По потребности |  | Не выше средней рыночной |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Примечание: Иная мебель может приобретаться при наличии потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций казенных учреждений подведомственных администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

17. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

обеспечения функций органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Наименование  | Единица измерения  | Количество <\*> | Периодичность получения  | Цена приобретения за единицу измерения (рублей) |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| Рабочее место муниципального служащего всех категорий должностей |
|  | Краска штемпельная | штук  | 2  | 1 раз в год  | 230,00  |
|  | Подушка штемпельная | штук  | 2  | 1 раз в год  | 200,00  |
|  | Печать самонаборная | штук  | 1  | 1 раз в год  | 3000,00 |
|  | Антистеплер  | штук  | 1  | 1 раз в 2 года  | 100,00  |
|  | Блоки для записей | штук  | 1  | 1 раз в квартал  | 300,00  |
|  | Бумага для офисной техники  | пачек  | 1  | По мере необходимости | 1500,00  |
|  | Книга учета универсальная | штук  | 1  | 1 раз в квартал  | 100,00  |
|  | Дырокол  | штук  | 1  | 1 раз в 3 года  | 2500,00  |
|  | Ежедневник  | штук  | 1  | 1 раз в год  | 300,00  |
|  | Зажим для бумаг  | упаковок  | 1  | 1 раз в квартал  | 360,00  |
|  | Календарь перекидной | штук  | 1  | 1 раз в год  | 200,00  |
|  | Клейкая лента канцелярская | штук  | 1  | 1 раз в квартал  | 200,00  |
|  | Клейкие закладки пластиковые | штук  | 2  | 1 раз в квартал  | 100,00  |
|  | Конверт почтовый бумажный | штук  | 10  | 1 раз в месяц  | 40,00  |
|  | Клей канцелярский | штук  | 1  | 1 раз в месяц | 100,00  |
|  | Средство корректирующее канцелярское | штук  | 1  | 1 раз в год  | 70,00  |
|  | Карандаш чернографитный | штук  |  | 1 раз в год  | 40,00  |
|  | Стирательная резинка | штук  | 1  | 1 раз в год  | 55,00  |
|  | Линейка  | штук  | 1  | 1 раз в год  | 50,00  |
|  | Лоток для бумаги пластиковый | штук  | 3  | 1 раз в 5 лет  | 600,00  |
|  | Маркер | штук  | 1  | 1 раз в год  | 165,00  |
|  | Марки почтовые | штук  | 10  | 1 раз в квартал | 5,00  |
|  | Нож канцелярский  | штук  | 1  | 1 раз в 2 года  | 160,00  |
|  | Нитки армированные | штук  | 1  | 1 раз в 2 года  | 200,00  |
|  | Ножницы  | штук  | 1  | 1 раз в 3 года  | 300,00  |
|  | Папка пластиковая | штук  | 1  | 1 раз в год  | 300,00  |
|  | Папка картонная | штук  | 10  | 1 раз в квартал | 100,00  |
|  | Подставка для канцелярских принадлежностей настольная (органайзер) пластиковая | штук  | 1  | 1 раз в 3 года  | 1000,00  |
|  | Скрепочница | штук  | 1  | 1 раз в 3 года  | 200,00  |
|  | Ручка канцелярская | штук  | 1  | 1 раз в квартал  | 110,00  |
|  | Подушка для смачивания пальцев | штук  | 1  | 1 раз в 3 года  | 450,00  |
|  | Скобы для степлера | упаковок  | 1  | 1 раз в год  | 80,00  |
|  | Скрепки металлические | упаковок  | 1  | 1 раз в квартал  | 150,00  |
|  | Степлер | штук  | 1  | 1 раз в 2 года  | 500,00  |
|  | Точилка канцелярская для карандашей | штук  | 1  | 1 раз в 3 года  | 350,00  |
|  | Файл-вкладыш | штук  | 20  | 1 раз в квартал  | 8,00  |
|  | Калькулятор электронный | штук  | 1 | 1 раз в 5 лет  | 1500,00  |
|  | Принадлежности канцелярские прочие | штук  | 1  | По мере необходимости | С учетом фактического наличия основных средств и материальных запасов на балансе (Не выше средней рыночной) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Примечание: В расчете на одного работника органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, отделов (управлений, комитета) со статусом юридического лица администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

Приобретение иных канцелярских товаров и принадлежностей не должно превышать 5000 рублей на одного работника в год (среднесписочно).

Рабочие места, по мере необходимости, обеспечиваются канцелярскими товарами и принадлежностями за счет средств, выделяемых на эти цели.

Цена за единицу канцелярского товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) на текущий финансовый год, государственными (муниципальными) контрактами за отчетный финансовый год, мониторингом цен, приводимом на сайтах в сети «Интернет».

Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости, решения задач сотрудниками аппарата. Закупка приведенных в перечне, а также не указанных канцелярских товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, отделов (управлений, комитета) со статусом юридического лица администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

Объем расходов по нормативу может быть изменен в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

18. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

обеспечения функций казенных учреждений подведомственных администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Наименование  | Единица измерения  | Количество <\*> | Периодичность получения  | Цена приобретения за единицу измерения (рублей) |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| Рабочее место руководителя и персонала подведомственного учреждения |
|  | Краска штемпельная | штук  | 2  | 1 раз в год  | 230,00  |
|  | Подушка штемпельная | штук  | 2  | 1 раз в год  | 200,00  |
|  | Печать самонаборная | штук  | 1  | 1 раз в год  | 3000,00 |
|  | Антистеплер  | штук  | 1  | 1 раз в 2 года  | 100,00  |
|  | Блоки для записей | штук  | 1  | 1 раз в квартал  | 300,00  |
|  | Бумага для офисной техники  | пачек  | 1  | По мере необходимости | 1500,00  |
|  | Книга учета универсальная | штук  | 1  | 1 раз в квартал  | 100,00  |
|  | Дырокол  | штук  | 1  | 1 раз в 3 года  | 2500,00  |
|  | Ежедневник  | штук  | 1  | 1 раз в год  | 300,00  |
|  | Зажим для бумаг  | штук  | 5  | 1 раз в квартал  | 30,00  |
|  | Календарь перекидной | штук  | 1  | 1 раз в год  | 200,00  |
|  | Клейкая лента канцелярская | штук  | 1  | 1 раз в квартал  | 200,00  |
|  | Клейкие закладки пластиковые | штук  | 2  | 1 раз в квартал  | 100,00  |
|  | Конверт почтовый бумажный | штук  | 10  | 1 раз в месяц  | 40,00  |
|  | Клей канцелярский | штук  | 1  | 1 раз в месяц | 100,00  |
|  | Средство корректирующее канцелярское | штук  | 1  | 1 раз в год  | 70,00  |
|  | Карандаш чернографитный | штук  |  | 1 раз в год  | 40,00  |
|  | Стирательная резинка | штук  | 1  | 1 раз в год  | 55,00  |
|  | Линейка  | штук  | 1  | 1 раз в год  | 50,00  |
|  | Лоток для бумаги пластиковый | штук  | 3  | 1 раз в 5 лет  | 600,00  |
|  | Маркер | штук  | 1  | 1 раз в год  | 165,00  |
|  | Нож канцелярский  | штук  | 1  | 1 раз в 2 года  | 160,00  |
|  | Нитки армированные | штук  | 1  | 1 раз в 2 года  | 200,00  |
|  | Ножницы  | штук  | 1  | 1 раз в 3 года  | 300,00  |
|  | Папка пластиковая | штук  | 1  | 1 раз в год  | 300,00  |
|  | Папка картонная | штук  | 10  | 1 раз в квартал | 100,00  |
|  | Подставка для канцелярских принадлежностей настольная (органайзер) пластиковая | штук  | 1  | 1 раз в 3 года  | 1000,00  |
|  | Скрепочница | штук  | 1  | 1 раз в 3 года  | 200,00  |
|  | Ручка канцелярская | штук  | 1  | 1 раз в квартал  | 110,00  |
|  | Подушка для смачивания пальцев | штук  | 1  | 1 раз в 3 года  | 450,00  |
|  | Скобы для степлера | упаковок  | 5 | 1 раз в год  | 80,00  |
|  | Скрепки металлические | упаковок  | 1  | 1 раз в квартал  | 150,00  |
|  | Степлер | штук  | 1  | 1 раз в 2 года  | 500,00  |
|  | Точилка канцелярская для карандашей | штук  | 1  | 1 раз в 3 года  | 350,00  |
|  | Файл-вкладыш | штук  | 20  | 1 раз в квартал  | 8,0  |
|  | Калькулятор электронный | штук  | 1 | 1 раз в 5 лет  | 2000,00  |
|  | Принадлежности канцелярские прочие | штук  | 1  | По мере необходимости | С учетом фактического наличия основных средств и материальных запасов на балансе (Не выше средней рыночной) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Примечание: В расчете на одного работника.

Приобретение иных канцелярских товаров и принадлежностей не должно превышать 3000 рублей на одного работника в год (среднесписочно).

Рабочие места, по мере необходимости, обеспечиваются канцелярскими товарами и принадлежностями за счет средств, выделяемых на эти цели.

Цена за единицу канцелярского товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) на текущий финансовый год, государственными (муниципальными) контрактами за отчетный финансовый год, мониторингом цен, приводимом на сайтах в сети «Интернет».

Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости, решения задач сотрудниками аппарата. Закупка приведенных в перечне, а также не указанных канцелярских товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций казенных учреждений подведомственных администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

Объем расходов по нормативу может быть изменен в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

19. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

обеспечения функций органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п  | Наименование  | Единица измерения  | Группа должностей | Количество <\*>Периодичностьвыдачи  | Цена приобретения за единицу измерения (рублей) |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
|  | хозяйственные товары и принадлежности прочие | штук | Для всех категорий должностей | По потребности | Не выше средней рыночной |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Примечание: хозяйственные товары и принадлежности, связанные с обслуживанием помещений органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, отделов (управлений, комитета) со статусом юридического лица администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края могут приобретаться при наличии их потребности, в рамках доведения лимитов бюджетных обязательств.

20. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

обеспечения функций казенных учреждений подведомственных администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п  | Наименование  | Единица измерения  | Группа должностей | Количество <\*>Периодичностьвыдачи  | Цена приобретения за единицу измерения (рублей) |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
|  | хозяйственные товары и принадлежности прочие | штук | Для всех категорий должностей | По потребности | Не выше средней рыночной |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Примечание: хозяйственные товары и принадлежности, связанные с обслуживанием помещений казенных учреждений подведомственных администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, могут приобретаться при наличии их потребности, в рамках доведения лимитов бюджетных обязательств.

21. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

обеспечения функций органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги по диспансеризации муниципальных служащих

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуги | Периодичность | Цена, руб. | Группа должностей |
| 1 | Диспансеризация муниципальных служащих | 1 раз в год | 3000,00 | Для всех категорий должностей |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Примечание: В расчете на одного работника. Объем лабораторных и функциональных исследований определяется в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения».

22.НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

обеспечения функций органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бытовой и иной техники

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Наименование  | Единица измерения  | Количество  | Срок эксплуатации (лет) | Цена приобретения за единицу измерения (рублей) |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| Бытовая техника  |
|  | Холодильник бытовой  | штук  | не более 1 штуки в расчете на один отдел | 7  | 45000,00  |
|  | Печь микроволновая | штук  | не более 1 штуки в расчете на один отдел | 7  | 10000,00  |
|  | Телевизор  | штук  | не более 1 на аппарат  | 5  | 100000,00  |
|  | Электрочайник бытовой(Чайник) | штук  | не более 1 штуки в расчете на один отдел | 5  | 3200,00  |
|  | Уничтожитель для бумаги | штук  | не более 1 штуки в расчете на один отдел | 7  | 19000,00  |
|  | Телефон проводной (беспроводной) | штук  | не более 1  в расчете на одного работника | 5  | 6000,00 |
|  | Сушилка для рук  | штук  | не более 1  в расчете на один санузел | 7  | 11000,00  |
|  | Аппарат для нагрева и охлаждения воды  | штук  | не более 1  в расчете на один санузел | 7  | 25000,00  |
|  | Кондиционер бытовой | штук  | не более 1 штуки в расчете на один кабинет отдела | 7  | 55000,00  |
|  | Источник бесперебойного питания | штук  | не более 1  в расчете на одного работника | 2 | 6000,00  |
|  | Урна для мусора  | штук  | По потребности  | 3  | 6000,00  |
|  | Прочая бытовая техника, специальные средства и инструменты | штук | По потребности |  | Не выше средней рыночной |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Примечание: бытовая техника, специальные средства и инструменты, связанные с решением задач в рамках осуществления полномочий органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, отделов (управлений, комитета) со статусом юридического лица администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края могут приобретаться при наличии их потребности, в рамках доведения лимитов бюджетных обязательств.

23.НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

обеспечения функций казенных учреждений подведомственных администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Наименование  | Единица измерения  | Количество  | Срок эксплуатации (лет) | Цена приобретения за единицу измерения (рублей) |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| Бытовая техника  |
| **1.** | Холодильник бытовой  | штук  | не более 1 штуки в расчете на один отдел | 7  | 45000,00  |
| **2.** | Печь микроволновая | штук  | не более 1 штуки в расчете на один отдел | 7  | 10000,00  |
| **3.** | Электрочайник бытовой(Чайник) | штук  | не более 1 штуки в расчете на один отдел | 5  | 3200,00  |
| **4.** | Уничтожитель для бумаги | штук  | не более 1 штуки в расчете на один отдел | 7  | 19000,00  |
| **5.** | Телефон проводной (беспроводной) | штук  | не более 1  в расчете на одного работника | 5  | 6000,00 |
| **6.** | Сушилка для рук  | штук  | не более 1  в расчете на один санузел | 7  | 11000,00  |
| **7.** | Аппарат для нагрева и охлаждения воды  | штук  | не более 1  в расчете на один санузел | 7  | 25000,00  |
| **8.** | Кондиционер бытовой | штук  | не более 1 штуки в расчете на один кабинет отдела | 7  | 55000,00  |
| **9.** | Источник бесперебойного питания | штук  | не более 1  в расчете на одного работника | 2 | 6000,00  |
| **10.** | Урна для мусора  | штук  | По потребности  | 3  | 6000,00  |
| **11.** | Прочая бытовая техника, специальные средства и инструменты | штук | По потребности |  | Не выше средней рыночной |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Примечание: бытовая техника, специальные средства и инструменты, связанные с решением задач в рамках осуществления полномочий казенных учреждений подведомственных администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, могут приобретаться при наличии их потребности, в рамках доведения лимитов бюджетных обязательств.

24. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

обеспечения функций органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автотранспорта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид транспортного средства | Количество | Цена и мощность |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Автомобиль легковой,Служебный легковой автотранспорт с персональным закреплением (высшая группа должностей муниципальной службы) | 1 | не более 2500000,00 рублей и не более 200 лошадиных сил |
| 2. | Автомобиль легковой,Служебный легковой автотранспорт с персональным закреплением (главная группа должностей муниципальной службы) | 5 | не более 2000000,00 рублей и не более 200 лошадиных сил |
| 3. | Автомобиль легковойСлужебный легковой автотранспорт с персональным закреплением (предоставляется по решению руководителя муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы Ставропольского края, относящуюся к категории "руководители отделов (управлений, комитета)" главной группы должностей муниципальной службы Ставропольского края [<\*>](#Par288)) | 15 | не более 1500000,00 рублей и не более 200 лошадиных сил |
| 4. | Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более | 2 | не более 2000000,00 рублей и не более 200 лошадиных сил |

--------------------------------

<\*> В соответствии с [Реестром](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=178812&date=01.04.2024&dst=100039&field=134) должностей государственной гражданской службы Ставропольского края, являющимся приложением к Закону Ставропольского края "О Реестре должностей государственной гражданской службы Ставропольского края".

25. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

обеспечения функций казенных учреждений, подведомственных администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение автотранспорта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид транспортного средства | Количество | Цена и мощность |
| 1. | Служебный легковой автотранспорт с персональным закреплением (руководитель подведомственного учреждения) | 1 | не более 1500000,00 рублей и не более 200 лошадиных сил |
| 2. | Служебный легковой автотранспорт с персональным закреплением (заместители руководителя подведомственного учреждения) | 2 | не более 1500000,00 рублей и не более 200 лошадиных сил |
| 3. | Средства автотранспортные грузовые | 2 | не более 2000000,00 рублей и не более 150 лошадиных сил |
| 4. | Специальная техника | 2 | не более 10000000,00 рублей и не более 150 лошадиных сил |

26. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

 обеспечения функций органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение нефтепродуктов и материальных запасов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование отдельного вида товара, работы, услуги | Единица измерения | Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены) |
| Код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=418306&date=01.04.2024) наименование | Наименование характеристики | Значение характеристики |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| НЕФТЕПРОДУКТЫ |
| 1. | Автомобильный бензин | Литр; кубический дециметр | Октановое число бензина автомобильного по исследовательскому методу,Экологический класс (в соответствии с КТРУ) | минимальное значение - не менее 92;минимальное значение - не менее К5 |
| Рубль | Не более 60 |
| 2. | Дизельное топливо | Литр; кубический дециметр | Сорт/класс топлива, тип топлива дизельного,экологический класс (в соответствии с КТРУ) | минимальное значение - не ниже F;минимальное значение - не менее К5 |
| Рубль | Не более 69 |

27. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

обеспечения функций казенных учреждений, подведомственных администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение нефтепродуктов и материальных запасов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование отдельного вида товара, работы, услуги | Единица измерения | Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены) |
| Код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=418306&date=01.04.2024)наименование | Наименование характеристики | Значение характеристики |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| НЕФТЕПРОДУКТЫ |
| 1. | Автомобильный бензин | Литр; кубический дециметр | Октановое число бензина автомобильного по исследовательскому методу,Экологический класс (в соответствии с КТРУ) | минимальное значение - не менее 92;минимальное значение - не менее К5 |
| Рубль | Не более 60 |
| 2. | Дизельное топливо | Литр; кубический дециметр | Сорт/класс топлива, тип топлива дизельного,экологический класс (в соответствии с КТРУ) | минимальное значение - не ниже F;минимальное значение - не менее К5 |
| Рубль | Не более 65 |
| 2. | Сжиженный углеводородный газ, используемый в качестве моторного топлива для автомобильного транспорта | Литр | Пропан сжиженный, смесь сжиженных под давлением легких углеводородов) | Октановое число: от 89; |
| Рубль | Не более 30 |

Допустима закупка товаров, работ и услуг (в том числе не указанных в настоящем приложении) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций органов местного самоуправления Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, отделов (управлений, комитета) со статусом юридического лица администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, а так же казенных учреждений, подведомственных администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.