проект

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ ИПАТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

« » август 2023 г. г. Ипатово №

О внесении изменений в постановление администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 26 февраля 2021 г. № 200 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, выдача документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

В соответствии с постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 06 июля 2023 г. № 798 «О внесении изменений в реестр муниципальных услуг Ипатовского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 30 марта 2018 г. № 358», администрация Ипатовского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 26 февраля 2021 г. № 200 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Ипатовского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, выдача документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (с изменением, внесенным постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 08 апреля 2022 г. № 482).

2. Обнародовать настоящее постановление в муниципальном казенном учреждении культуры «Ипатовская централизованная библиотечная система» Ипатовского района Ставропольского края.

3. Отделу по связям с общественностью, автоматизации и информационных технологий администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации - начальника управления по работе с территориями администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края Л.С. Дугинец.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Глава Ипатовского городского

округа Ставропольского края В.Н. Шейкина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проект постановления вносит исполняющего обязанности заместителя главы администрации - начальника управления по работе с территориями администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края

Л.С. Дугинец

Визируют:

|  |  |
| --- | --- |
| Первый заместитель главы администрации  Ипатовского городского округа  Ставропольского края | Т.А. Фоменко |
| Заместитель главы администрации  Ипатовского городского округа  Ставропольского края | С.И. Клинтух |
| Начальник отдела правового и кадрового  обеспечения администрации Ипатовского  городского округа Ставропольского края | М.А. Коваленко |
| Начальник отдела экономического развития  администрации Ипатовского  городского округа Ставропольского края | Ж.Н. Кудлай |

Проект постановления подготовлен отделом капитального строительства, архитектуры и градостроительства администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края

Г.Н. Неделько

Рассылка:

|  |  |
| --- | --- |
| Дело | 2 |
| Отдел правового и кадрового обеспечения | 1 |
| Отдел капитального строительства,  архитектуры и градостроительства | 3 |
| Отдел по связям с общественностью, автоматизации и информационных технологий (на сайт) | 1 |
| Регистр | 1 |
| Сайт (не зависимая экспертиза) | 1 |
| Библиотека | 1 |
| Прокуратура (проект) | 1 |
| Консультант Плюс | 1 |
| Регистр (Холин С.П.) | 1 |

Утверждены

постановлением

администрации Ипатовского

городского округа

Ставропольского края

от 2023 г. №

Изменения,

которые вносятся в постановление администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края **от 26 февраля 2021 г. № 200** «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, выдача документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

1. В [наименовании](consultantplus://offline/ref=EB71BF54AFD3D3646040A819D88B1877659B965C7933977D1824A7C9A6D9CCF7CCDFF0D334B861AC8EDB1483D08E0A0E648CDF48FADEEEDA8381D3DBS3oDG) слова «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, выдача документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» заменить словами «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».
2. В пункте 1 слова «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, выдача документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» заменить словами «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».
3. В административном регламенте предоставления администрацией Ипатовского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, выдача документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»:
   1. В наименовании слова «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, выдача документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» заменить словами «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

3.2. В разделе 1:

3.2.1. В абзаце втором пункта 1.1. слова «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, выдача документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» заменить словами «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

3.2.2. В подпункте 1.3.3. пункта 1.3.:

1. Подпункт 5) изложить в следующей редакции:

«5) Справочная информация о месте нахождения и графике работы Межрайонной ИФНС России N 5 по Ставропольскому краю (далее - ФНС).

Юридический адрес: 356630, Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Московская, 12.

График работы ФНС:

понедельник: с 9-00 до 18-00, без перерыва,

вторник: с 9-00 до 20-00, без перерыва,

среда: с 9-00 до 18-00, без перерыва,

четверг: с 9-00 до 20-00, без перерыва,

пятница: с 9-00 до 16-45, без перерыва,

выходной день: суббота, воскресенье.»

1. в абзаце сорок втором слова «ул. Ленина, 118» заменить словами «ул. Орджоникидзе д.97».
2. абзац сорок пятый изложить в следующей редакции:

«перерыв: с 12-00 до 13-00».

* 1. В разделе 2.:
     1. Абзац второй пункта 2.1. изложить в следующей редакции:

«Наименование муниципальной услуги: «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

* + 1. Абзац третий и четвертый в пункте 2.3. изложить в следующей редакции:

«решение о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (Приложение 3);

решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (Приложение 4).»

* + 1. Абзац второй подпункта 2.6.1. пункта 2.6. изложить в следующей редакции:

«документ, удостоверяющий личность».

* + 1. В абзаце втором пункта 2.14. слова «по организационным и общим вопросам, автоматизации и информационных технологий» заменить словами «по организационным и общим вопросам».
    2. Абзац первый подпункта 2.15.1. изложить в следующей редакции:

«Помещения должны соответствовать санитарным правилам [СП 2.2.3670-20](consultantplus://offline/ref=16403DEE65B5435147137B8A6183D007A107C8F52356F6147CFBCE8AE55B915D48BFDACBAA55BFE3B0EBABAC6E5B2774AD4158D76FA38212PBX8K) и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, места ожидания и приема заявителей должны быть оборудованы в соответствии с требованиями, изложенными в [статье 15](consultantplus://offline/ref=FB14C04790DDB82C2CE4576580C38FA9CBD3CF43202151F71D44B50CB0D21C2586C3734C7C2F2C637AEEA8D15B2C3AA0066D774277f7n1H) Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

3.4. В разделе 3:

3.4.1. В подпункте 3.2.4. пункта 3.2.:

1) Абзац второй и третий подпункта 2) изложить в следующей редакции:

«Принятие решения по вопросам согласования проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, выдаче документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории Ипатовского городского округа Ставропольского края осуществляется комиссией по согласованию проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, выдаче документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (далее - комиссия).

В случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги комиссия осуществляет подготовку проекта решения о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (приложение 3 к административному регламенту).»

2) Абзац второй подпункта 3) изложить в следующей редакции:

«В случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги комиссия осуществляет подготовку проекта решения об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (приложение 4 к административному регламенту).»

3) Абзац второй подпункта 4) изложить в следующей редакции:

«Должностное лицо отдела, ответственное за предоставление муниципальной услуги, при получении от комиссии решения о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме или решения об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме направляет его заявителю способом, указанным в заявлении.»

4) Абзац восемнадцатый изложить в следующей редакции:

«Результатом административной процедуры является подписанное решение о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме или решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.»

3.4.2. В подпункте 3.2.5. пункта 3.2.:

1) Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала выполнения административной процедуры является наличие подписанного решения о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, либо решения об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.»

2) Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Результатом выполнения данной административной процедуры является выдача заявителю решения о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, либо решения об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.»

* 1. Приложения 1 изложить в следующей редакции:

« Приложение 1

к административному регламент предоставления

администрацией Ипатовского городского округа

Ставропольского края муниципальной услуги

«Согласование проведения переустройства и (или)

перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Блок-схема

предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги

Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги

Формирование и направление межведомственных запросов

Проверка права заявителя на предоставление муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги

».

* 1. Нумерационный заголовок Приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2 к административному регламент предоставления администрацией Ипатовского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»»

* 1. Приложение 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 3

к административному регламент предоставления

администрацией Ипатовского городского округа

Ставропольского края муниципальной услуги

«Согласование проведения переустройства и (или)

перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Решениео согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

В связи с обращением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)

о намерении провести переустройство и (или) перепланировку

(ненужное зачеркнуть)

помещений многоквартирного дома по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, занимаемых (принадлежащих)

(ненужное зачеркнуть)

на основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

перепланируемое помещение в многоквартирном доме)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Дать согласие на проведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку - нужное указать)

помещений в многоквартирном доме в соответствии с представленным проектом (проектной документацией).

2. Установить <\*>:

срок производства ремонтно-строительных работ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.;

режим производства ремонтно-строительных работ с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ часов в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дни.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

<\*> Срок и режим производства ремонтно-строительных работ определяются в соответствии с заявлением. В случае если орган, осуществляющий согласование, изменяет указанные в заявлении срок и режим производства ремонтно-строительных работ, в решении излагаются мотивы принятия такого решения.

3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме в соответствии с проектом (проектной документацией) и с соблюдением требований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты нормативного правового акта субъекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Российской Федерации или акта органа местного самоуправления, регламентирующего порядок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

проведения ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме)

4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в установленном порядке.

5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме направить подписанный акт в отдел капитального строительства, архитектуры и градостроительства администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения и (или)Ф.И.О. должностного лица органа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

предоставляющего услугу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись должностного лица органа, предоставляющего услугу)

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Получил: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись заявителя или уполномоченного лица заявителей) | (заполняется в случае получения решения лично) |

Решение направлено в адрес заявителя(ей) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

(заполняется в случае направления

решения по почте)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя(ей))

»

* 1. Приложение 4 изложить в следующей редакции:

« Приложение 4

к административному регламенту предоставления

администрацией Ипатовского городского округа

Ставропольского края муниципальной услуги

«Согласование проведения переустройства и (или)

перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

В связи с обращением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)

о намерении провести переустройство и (или) перепланировку

(ненужное зачеркнуть)

помещений в многоквартирном доме по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, занимаемых (принадлежащих)

(ненужное зачеркнуть)

на основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

перепланируемое помещение в многоквартирном доме)по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Отказать в согласовании проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(переустройства, перепланировки, переустройства и перепланировки -нужное указать)

помещений в многоквартирном доме в соответствии с представленным проектом (проектной документацией) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить основания для отказа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в переустройстве и (или) перепланировке жилых помещений)

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения и (или)

Ф.И.О. должностного лица органа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

предоставляющего услугу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись должностного лица органа, предоставляющего услугу)

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Получил: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись заявителя или уполномоченного лица заявителей) | (заполняется в случае получения решения лично) |

Решение направлено в адрес заявителя(ей) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

(заполняется в случае направления решения по почте)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя(ей))

»

* 1. Приложение 5 изложить в следующей редакции:

« Приложение 5

к административному регламенту предоставления

администрацией Ипатовского городского округа

Ставропольского края муниципальной услуги

«Согласование проведения переустройства и (или)

перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Распискао приеме и регистрации заявления и документов

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, ФИО заявителя)

в том, что «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. получены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»,

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и реквизиты документа | Количество экземпляров (шт.) | | Количество листов (шт.) | | Примечание |
| подлинник | копия | подлинник | копия |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)(подпись)(расшифровка подписи)

Расписку получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО представителя заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (дата получения)

»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_