**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

05 сентября 2024 г. г. Ипатово № 1253

О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением Губернатора Ставропольского края от 30 августа 2010 г. № 449 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов», Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 18 августа 2024 г. № 1158, администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов и утвердить ее в прилагаемом составе.

2. Утвердить прилагаемый Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов.

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края:

от 01 февраля 2018 г. № 68 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края»;

от 04 июня 2021 г. № 734 «О внесении изменений в постановление администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 01 февраля 2018 года № 68 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края»;

от 26 декабря 2022 г. № 1952 «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 01 февраля 2018 года № 68»;

от 22 февраля 2023 г. № 209 «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 01 февраля 2018 года № 68»;

от 07 августа 2023 г. № 968 «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 01 февраля 2018 года № 68».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края Фоменко Т.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Ипатовского

муниципального округа

Ставропольского края В.Н. Шейкина

Утвержден

постановлением администрации

Ипатовского муниципального

округа Ставропольского края

от 05 сентября 2024 г. № 1253

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов

|  |  |
| --- | --- |
| Фоменко Татьяна  Александровна | первый заместитель главы администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, председатель комиссии |
| Коваленко Марина  Александровна | начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии |
| Шарко Светлана Александровна | главный специалист отдела правового и кадрового обеспечения администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, секретарь комиссии |
| **Члены комиссии** | |
| Вильгоцкая Ольга  Владимировна | начальник управления труда и социальной защиты населения администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края |
| Домовцова Любовь  Григорьевна | начальник финансового управления администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края |
| Дугинец Лариса  Сергеевна | исполняющий обязанности заместителя главы администрации – начальника управления по работе с территориями администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края |
| Калиниченко Елена  Юрьевна | начальник отдела социального развития и общественной безопасности администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края |
|  | представитель профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (по согласованию) |
|  | представитель (представители) образовательных организаций (по согласованию) |
|  | представитель общественного совета Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (по согласованию) |

Утвержден

постановлением администрации

Ипатовского муниципального

округа Ставропольского края

от 05 сентября 2024 г. № 1253

Порядок

работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», У[казом](consultantplus://offline/ref=A033CA4E65FEDEB85AB119A6EDDCD9C24096F42F931BA11CED1A1CD254311EF) Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», [постановлением](consultantplus://offline/ref=A033CA4E65FEDEB85AB107ABFBB087C8469AAC269D15AB4DB245478F031784D63919F) Губернатора Ставропольского края от 30 августа 2010 г. № 449 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов», Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденным [постановлением](consultantplus://offline/ref=A033CA4E65FEDEB85AB107ABFBB087C8469AAC269D15AB4DB245478F031784D63919F) Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 18 августа 2024 г. № 1158 (далее — Положение), и регулирует деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссии).

2. Заседания комиссии проводятся по основаниям, указанным в пункте 18 Положения.

3.Комиссии не рассматривают сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводят проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4. Председатель комиссии при поступлении к нему в установленном порядке, информации указанной в пункте 18 Положения:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 27 и 28 Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (далее – муниципальный служащий), его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел правового и кадрового обеспечения администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 14 Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, а также без участия представителей образовательных организаций недопустимо.

6. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы (далее – гражданин). О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктами «б» и «е» пункта 18](#P105) Положения.

7. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина, в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктами «б» и «е» пункта 18](#P105) Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина, лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

8. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

9. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

10. По итогам рассмотрения вопросов о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов комиссия принимает решения в соответствии с [пунктами 33](#P147) - 3[9](#P163) и [4](#P169)2 Положения.

11. В случае необходимости для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, решений или поручений главы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

12. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 18 Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

13. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

14. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию Ипатовского муниципального округа Ставропольского края;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

15. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

16. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания комиссии направляются главе Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, начальнику управления (отдела, комитета) со статусом юридического лица администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

Выписка из протокола заседания комиссии, заверенная подписью председателя комиссии или его заместителя и печатью администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 18 Положения, под роспись или направляется регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении по указанному им в обращении адресу не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

17. Соответствующее решение главы Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, начальника управления (отдела, комитета) со статусом юридического лица администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, принятое по итогам рассмотрения решения комиссии, оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

18. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, начальнику управления (отдела, комитета) со статусом юридического лица администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

19. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

20. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

21. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются отделом правового и кадрового обеспечения администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.