**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ИПАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

22 ноября 2023 г. г. Ипатово № 1525

Об утверждении Положения о защите персональных данных в аппарате администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

 В соответствии с Федеральным законом от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемое Положение о защите персональных данных в аппарате администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

 2. Отделу по организационным, общим вопросам, связям с общественностью, автоматизации и информационных технологий администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края Фоменко Т.А., временно исполняющего обязанности заместителя главы администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края - начальника отдела образования администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края Г.Н. Братчик

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Ипатовского

муниципального округа

Ставропольского края В.Н. Шейкина

Утверждено

постановлением администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

от 22 ноября 2023 г. № 1525

Положение о защите персональных данных в аппарате администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края

**1. Общие положения**

1.1. Положение о защите персональных данных в аппарате администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г.  № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативно-правовыми актами в области защиты персональных данных, действующими на территории России.

1.2. Цель настоящего Положения – защита персональных данных работников аппарата администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от несанкционированного доступа и разглашения, предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений.

1.3. В целях настоящего Положения:

* под персональными данными (далее – ПД) понимается любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту персональных данных;
* под угрозами безопасности ПД понимается совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;
* под уровнем защищенности ПД понимается комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности ПД при их обработке в информационной системе.

1.4. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются постановлением администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края. Все работники должны быть ознакомлены под подпись с данным Положением и изменениями к нему.

**2. Защита персональных данных**

2.1. Администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее- администрация) принимает следующие меры по защите ПД:

2.1.1. Назначает лица, ответственное за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением работниками требований к защите ПД.

2.1.2. Разрабатывает политику в отношении обработки ПД.

2.1.3. Устанавливает правила доступа к ПД, обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД.

2.1.4. Устанавливает индивидуальные пароли доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их должностными обязанностями.

2.1.5. Применяет прошедшую в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации и сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

2.1.6. Соблюдает условия, обеспечивающие сохранность ПД и исключающие несанкционированный к ним доступ.

2.1.7. Обнаруживает факты несанкционированного доступа к ПД.

2.1.8. Восстанавливает ПД, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним.

2.1.9. Обучает работников, непосредственно осуществляющих обработку ПД, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Работодателя в отношении обработки ПД, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.

2.1.10. Осуществляет внутренний контроль и аудит.

2.1.11. Определяет типа угроз безопасности и уровень защищенности ПД, которые хранятся в информационных системах.

2.2. В администрации определена угроза защищенности персональных данных третьего типа. Потенциальной опасности ни от системного, ни от программного обеспечения не имеется.

2.3.  В администрации определен четвертый уровень защищенности.

 При четвертом уровне защищенности персональных данных администрация:

* обеспечивает режим безопасности помещений, в которых размещаете информационную систему;
* обеспечивает сохранность носителей информации;
* утверждает перечень работников, допущенных до ПД;
* использует средства защиты информации, которые прошли оценку соответствия требованиям закона в области обеспечения безопасности информации.

2.4. В целях защиты ПД на бумажных носителях администрация:

* распоряжением администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края назначает ответственного за обработку ПД;
* ограничивает допуск в помещения, где хранятся документы, которые содержат ПД работников;
* хранит документы, содержащие ПД работников в шкафах, запирающихся на ключ;
* хранит трудовые книжки работников в сейфе.

2.5. В целях обеспечения конфиденциальности документы, содержащие ПД работников, оформляются, ведутся и хранятся только работниками администрации.

2.6. Работники администрации, допущенные к ПД работников, подписывают обязательства о неразглашении персональных данных. В противном случае до обработки ПД работников не допускаются.

2.7. Допуск к документам, содержащим ПД работников, внутри организации осуществляется на основании распоряжения.

2.8. Передача ПД по запросам третьих лиц, если такая передача прямо не предусмотрена законодательством РФ, допускается исключительно с согласия работника на обработку его персональных данных в части их предоставления или согласия на распространение персональных данных.

2.9. Передача информации, содержащей сведения о ПД работников, по телефону в связи с невозможностью идентификации лица, запрашивающего информацию, запрещается.

**3. Гарантии конфиденциальности персональных данных**

3.1. Все работники администрации, осуществляющие обработку ПД, обязаны хранить тайну о сведениях, содержащих ПД, в соответствии с Положением, требованиями законодательства РФ.

3.2. Работник администрации вправе требовать полную информацию о своих персональных данных, об их обработке, использовании и хранении.

3.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПД работников, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством.